



CONGREGAZIONE
"SERVE DI MARIA ADDOLORATA"

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ***Scuola dell'Infanzia***

Premessa

Le *Scuole dell'Infanzia* gestite dalla *Congregazione delle Serve di Maria Addolorata* di Chioggia, sono una comunità educativa scolastica che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita.

Il presente *Regolamento*, pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della comunità educativa, si propone di offrire indicazioni precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività che si svolgono all'interno dell'Istituto.

Le norme del *Regolamento* devono essere conosciute e applicate da parte di tutti coloro i quali fanno parte della comunità scolastica (insegnanti, genitori, tutori, alunni, personale di servizio, ecc.). Infatti, eventuali inosservanze delle stesse potrebbero costituire un ostacolo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Istituto e determinare disagi e insicurezze negli alunni.

Art. 1 - Iscrizione

1.1 La domanda d'iscrizione comporta per i genitori (o tutori) dell'alunno:

- la conoscenza e l'accettazione del presente *Regolamento*;
- la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa della Scuola e l'impegno a rispettare e a collaborare alla sua attuazione, accettando altresì il *Piano di Offerta Formativa*;
- la comunicazione, tramite apposita autocertificazione, dell'effettuazione, da parte del minore, delle vaccinazioni obbligatorie per legge;
- l'impegno a versare la *retta mensile* secondo le modalità fissate dall'amministrazione della Scuola;
- il versamento della *quota d'iscrizione* (l'importo viene determinato di anno in anno).



CONGREGAZIONE
"SERVE DI MARIA ADDOLORATA"

- 1.2 La domanda di iscrizione dovrà essere presentata attraverso la consegna alla segreteria della Scuola (oppure l'invio all'indirizzo e-mail dedicato) dell'apposito modulo, debitamente compilato e firmato.
L'iscrizione dell'alunno verrà certificata in seguito all'accettazione del presente *Regolamento*, alla presa visione e accettazione dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* e alla sottoscrizione del *Patto Educativo di Corresponsabilità* tra la Scuola e le famiglie.
- 1.3 Con specifico riferimento agli alunni già frequentanti la Scuola, è necessario provvedere ogni anno alla conferma dell'iscrizione. La quota stabilita dall'amministrazione può essere versata entro la conclusione dell'Anno Scolastico in corso di svolgimento e, in ogni caso, non oltre il giorno 30 giugno.

Art. 2 - Retta scolastica

- 2.1 L'ammontare del *contributo mensile* viene determinato da parte dell'amministrazione della Scuola prima dell'inizio di ogni Anno Scolastico. La *retta* dovrà essere versata - preferibilmente tramite bonifico bancario o assegno circolare - per *dieci mensilità*, a partire dal mese di settembre fino al mese di giugno (compresi), ed è costituita da una quota fissa e da una quota variabile (per la refezione). Entrambe le quote dovranno essere versate entro i primi dieci giorni del mese (*il mese di riferimento per la quota fissa, il mese successivo per la quota variabile*).
- 2.2 Nel caso di ritiro anticipato dell'alunno, la *retta* dovrà essere versata fino alla conclusione del periodo di riferimento (ad esempio, in caso di ritiro nel mese di novembre, si dovrà provvedere al pagamento del *contributo mensile* fino alla conclusione del primo "quadrimestre").
- 2.3 Nel caso di sospensione prolungata dell'attività scolastica in presenza, è prevista la sospensione della quota variabile della *retta*, mentre la quota fissa dovrà essere versata per intero, con l'eccezione dell'eventuale sospensione - *a causa dell'emergenza Covid-19* - pari o superiore al mese (*in tal caso, verrà applicata una riduzione della quota fissa pari al 50%*):



CONGREGAZIONE
'SERVE DI MARIA ADDOLORATA'

la Scuola provvederà a garantire la continuità dell'attività scolastica mediante l'attivazione dei cosiddetti *Legami Educativi a Distanza*, rifacendosi alle *Linee guida per la didattica digitale integrata* pubblicate dal Ministero dell'Istruzione in data 7 agosto 2020.

- 2.4 Nel caso di iscrizione di due fratelli, è applicata una riduzione pari al 30% della quota fissa mensile prevista per il figlio minore.

Art. 3 - Orario scolastico, di segreteria e di ricevimento degli insegnanti

- 3.1 L'attività scolastica si svolge, in linea generale, tra le ore 8:15 e le ore 16:00 (l'orario viene confermato nel dettaglio di anno in anno). Eventuali ingressi diversificati rispetto all'orario indicato (ad esempio, in caso di anticipo) dovranno essere comunicati prima dell'inizio dell'Anno Scolastico e opportunamente motivati.
- 3.2 La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì secondo l'orario esposto.
Ogni genitore (o tutore) è pregato di comunicare alla segreteria della Scuola eventuali variazioni del proprio domicilio o dei propri contatti telefonici e di posta elettronica.
- 3.3 Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori (o tutori) negli orari di ricevimento previsti; eventuali colloqui straordinari sono da concordare preventivamente con l'insegnante interessato (*in ogni caso, non in orario di attività scolastica*).

Art. 4 - Ingresso, uscita e assenze

- 4.1 I genitori (o tutori) potranno accompagnare l'alunno fino al salone interno della Scuola e lì dovranno attenderlo all'uscita, secondo le modalità indicate. Non è consentito ai genitori (o tutori) sostare all'interno degli ambienti della Scuola, con le eccezioni degli orari di ingresso e di uscita degli alunni e di accesso alla segreteria o alla direzione.
- 4.2 In caso di entrata o di uscita in orari diversi da quelli indicati, il genitore (o tutore) o persona da esso delegata per iscritto dovrà accompagnare o prelevare l'alunno esibendo una richiesta scritta.



CONGREGAZIONE
"SERVE DI MARIA ADDOLORATA"

- 4.3 In caso di assenza per ragioni legate allo stato di salute, l'alunno dovrà presentare una giustificazione firmata da parte di uno dei genitori o del tutore; se si tratta di un'assenza di lungo periodo, compete al medico durante la valutazione relativa al rilascio di un'apposita attestazione o certificazione, mentre, nei casi di assenze di lungo periodo di diversa natura, la comunicazione dovrà avvenire, se possibile, anticipatamente.

Art. 5 - Abbigliamento e oggetti personali

- 5.1 L'alunno dovrà presentarsi con un abbigliamento comodo e conforme allo stile della Scuola, indossare tutti i giorni il grembiule bianco e, per i giorni in cui è previsto lo svolgimento dell'educazione motoria, una tuta, oltre ad avere a disposizione un paio di calzature di ricambio per la palestra.
- 5.2 Non è consentito portare con sé oggetti personali, giochi e simili all'interno della Scuola.
- 5.3 La Scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali sottrazioni o danneggiamenti di oggetti personali che dovessero verificarsi all'interno dei propri ambienti.

Art. 6 - Uscite scolastiche

- 6.1 La Scuola comunicherà alla famiglia dell'alunno l'invito all'adesione all'evento programmato per la/e sezione/i, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.
- 6.2 I genitori (o il tutore) dell'alunno dovranno confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.
- 6.3 In assenza della conferma scritta di partecipazione, l'alunno non potrà partecipare all'evento programmato e dovrà rimanere a casa.

CHIOGGIA, VENEZIA



CALLE MANFREDI, 224

CONGREGAZIONE
"SERVE DI MARIA ADDOLORATA"

Art. 7 - Mensa scolastica

- 7.1 La Scuola fornisce il servizio di mensa con la somministrazione di alimenti e bevande secondo i menù che saranno depositati presso la segreteria e la direzione.
- 7.2 Eventuali diete diversificate dovranno essere opportunamente certificate (*attraverso un certificato medico*).

Chioggia, lì

I genitori

.....