

TITOLO DI STUDIO

	Padre	Madre
1. Licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. qualifica professionale triennale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.F. , accademia di belle arti, conservatorio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. laurea o titolo superiore (aad esempio dottorato di ricerca)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROFESSIONE

	Padre	Madre
1. Disoccupato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Casalingo/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Imprenditore / proprietario agricolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Professionista dipendente, sottoufficiale militare o libero Professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Insegnante, impiegato, militare graduato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Operaio, addetto ai servizi/ socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pensionato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)
Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 e dell'art.13 del Nuovo Regolamento Europeo UE 679/2016, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ **Firma** _____
Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.
N.B. i dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, il cui regolamento è definito con Decreto Ministeriale del 7 dicembre 2006, n. 305

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Soggetti Interessati: Iscritti e famiglie

La "Congregazione Serve di Maria Addolorata", nella qualità di titolare del trattamento dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 ('Codice in materia di protezione dei dati personali'), di seguito 'Codice della Privacy' e per il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La presente informativa vale sia per i dati e informazioni trattati dell'alunno, che dei genitori o sottoscrittori del modulo di iscrizione. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità, base giuridica e natura dei trattamenti dati

In particolare i Suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- 1) Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell'iscrizione e alla successiva erogazione del servizio sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio, fra queste informazioni indichiamo alcuni dati sensibili che potranno essere trattati in obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del Piano dell'Offerta Formativa:
 - a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione;
 - b) Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione;
 - c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose;
 - d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza;
 - f) Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche
- 2) Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la richiesta di alcuni documenti comprovanti l'assolvimento degli obblighi vaccinali, e la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza;
- 3) Gestione ed invio di comunicazioni di servizio mediante telefono, sms, email, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente;
- 4) Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- 5) Sicurezza informatica e prevenzione reati (es. email, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI-FI).

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare del trattamento di garantire la congruità del trattamento stesso. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti sensibili ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare: Convinzioni religiose, Convinzioni filosofiche, Origini razziali o etniche, Stato di salute, eventuali provvedimenti giudiziari, tali informazioni sono derivanti dai documenti necessari alla gestione del servizio. I Suoi dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante privacy italiano, e in accordo con le linee guida emesse a fronte dell'introduzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016

Finalità facoltative per le quali potrà decidere in autonomia se autorizzare o meno il trattamento dei dati

- In occasione di attività di particolare interesse, feste, manifestazioni, gite o campeggi, potremmo realizzare dei servizi fotografici o riprese visive a ricordo di tali iniziative. Le immagini di Suo/a figlio/a, potranno essere:
- 6) Esposte e conservate limitatamente solo internamente presso la Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella"
 - 7) Pubblicate su opere editoriali dell'Istituto, o per effetto di collaborazioni con soggetti esterni;
 - 8) Pubblicate sul sito Internet della Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella"
 - 9) Pubblicate sulla pagina Facebook della Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella"

Poiché le immagini sono informazioni qualificabili alla stregua dei dati personali, La informiamo che le stesse saranno conservate con le medesime modalità previste per la custodia dei dati personali. Considerando che l'utilizzo dell'immagine di Suo/a figlio/a non è vincolante per l'ingresso nella Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella", può chiedere, in ogni momento, che non vengano realizzate foto o riprese in occasione di tali manifestazioni. Il rifiuto non pregiudicherà l'ottimale esecuzione del servizio ma unicamente l'impossibilità di veder pubblicate le foto di Suo/a figlio/a.

Diverso è il trattamento dati occasionalmente effettuato dai genitori o parenti dell'alunno a titolo esemplificativo fotografie o filmati, anche di gruppo, in occasione di manifestazioni della scuola. Tali trattamenti dati non sono effettuati dall'Istituto, né da personale afferente all'Istituto, né sotto il controllo dell'Istituto, pertanto tali rapporti devono essere gestiti fra genitori e/o parenti degli iscritti.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- 1) Affidamento a terzi in qualità di incaricati o responsabili di operazioni di elaborazione;
- 2) Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- 3) Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy, seguendo il principio di essenzialità, pertinenza e non eccedenza, e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste sia in ottemperanza del disciplinare tecnico (Allegato B al codice privacy italiano), che a quanto previsto dal Regolamento Europeo all'art. 32 "sicurezza del trattamento".

Durata del trattamento

I suoi dati saranno trattati dal momento del conferimento alla Vostra presentazione presso la Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella". Saranno mantenuti aggiornati e conservati fino alla cessazione del servizio. Dopo tale data saranno conservati per un ulteriore tempo congruo per consentire la contabilizzazione e rendicontazione dei servizi, per la finalità di conservazione per gli obblighi di legge inerenti ai dati della fatturazione, ed agli obblighi di legge per la conservazione dei documenti e atti attestanti il percorso formativo degli iscritti, inoltre limitatamente per un ulteriore periodo al fine di consentire il diritto di difesa del titolare del trattamento e la gestione di eventuali contenziosi successivi.

Comunicazione

I suoi dati saranno conservati presso la nostra sede operativa, e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato ed incaricato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

- 1) Personale con profili di Gestore;
- 2) Personale con profilo di Educatori e Assistenti;
- 3) Referenti e Coordinatori del servizio;
- 4) Docenti Infanzia;
- 5) Docenti Scuola Primaria;
- 6) Amministrazione;
- 7) Segreteria;
- 8) Altri incaricati per lo svolgimento delle attività connesse al servizio;

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

- 1) Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto, più nello

specifico: MIUR, Ufficio scolastico regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, Organi di Polizia Giudiziaria, Tributaria, Finanziaria e Magistratura;

- 2) Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata per garantire la corretta erogazione dei servizi e delle attività;
- 3) Banche e istituti di credito – per la gestione dei pagamenti;
- 4) Imprese di assicurazione – qualora necessario per eventuali infortuni, risarcimenti, etc.;
- 5) Forze dell'ordine (qualora richiesto, o necessario per finalità di sicurezza, tutela delle persone e del patrimonio aziendale);
- 6) Organismi sanitari, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- 7) Azienda unità sanitaria locale di competenza in assolvimento agli obblighi della normativa di legge per le finalità indicate nel punto 2);
- 8) Eventuali altri soggetti la cui comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento del servizio richiesto.

Diffusione

Previo il suo consenso:

I dati, previo il suo consenso, potranno essere diffusi (fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute, di cui all'art. 26, comma 5 del D.lgs. 196/2003), mediante:

- 6) Esposizione o conservazione limitatamente presso l'Istituto;
- 7) Pubblicazione su opere editoriali (sarà data preventiva informazione per ogni iniziativa intrapresa).
- 8) pubblicate sul sito Internet della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode", tenendo conto che la pubblicazione su internet potrebbe non garantire il diritto alla cancellazione e il diritto all'oblio, qualora richiesto, rispetto alle informazioni oggetto di pubblicazione, in quanto l'Istituto ha il controllo diretto del solo sito internet ove le immagini vengono pubblicate, e non anche di altri eventuali utenti di internet che a qualsiasi titolo, possono eventualmente copiare e ripubblicare le medesime informazioni anche su altri siti internet, o social network.
- 9) pubblicate sulla Pagina Facebook della Scuola dell'Infanzia "Angelo Custode", tenendo conto che la pubblicazione su Facebook potrebbe non garantire il diritto alla cancellazione e il diritto all'oblio, qualora richiesto, rispetto alle informazioni oggetto di pubblicazione.

Il suo diniego a tali pubblicazioni facoltative di dati non costituisce impedimento e non pregiudica l'erogazione del servizio.

Trasferimento dei dati all'estero.

Non è previsto il trasferimento dei dati suoi e dei suoi familiari fuori dai confini dello Stato.

Titolare del trattamento e Responsabile del Trattamento

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui sopra, è la Congregazione Serve di Maria Addolorata di Chioggia, Calle Manfredi, 224 – 30015 Chioggia (VE), nella figura della Priora Generale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Pro Tempore della Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella".

La lista completa con i nominativi degli Incaricati al Trattamento dei Dati è disponibile presso la sede legale della Congregazione. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: info@servemariachioggia.org.

Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art.15 GDPR e precisamente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

Congregazione Serve di Maria Addolorata-Chioggia
Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella"
Via Padre Emilio Venturini, 35 – 30015 CHIOGGIA VE
Tel. 041 491112 – Fax 041 4969212

E mail: scuola.venturini@servermariachioggia.org

- f) il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In casi di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto ad ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- Ove applicabili, hai altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE
DELL'INTERESSATO (D.LGS N°196/2003 – Regolamento UE 679/2016)**

Il sottoscritto

.....
Cognome Nome

padre/madre di

.....
Cognome Nome

Presa visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ed avendo avuto la possibilità di chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle modalità del trattamento dei dati, in particolare per quanto concerne acquisizione, trattamento, comunicazione e diffusione, acquisita l'**informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016** (finalità e modalità del trattamento) e consapevole dei propri diritti di cui **all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e all'art.15 del Regolamento UE 679/2016**:

Da il consenso

☐

Nega il consenso

☐

a conservare e trattare i dati personali del proprio/a figlio/a secondo la vigente normativa sulla privacy (D.L. 196/2003 Codice in materia dei dati personali, Regolamento UE 679/2016) secondo le disposizioni descritte nell'Informativa al trattamento dei dati ricevuta

Da il consenso

☐

Nega il consenso

☐

alla ripresa video e/o audio e/o fotografica a titolo gratuito di momenti significativi delle attività svolte dal servizio e al trattamento del relativo materiale audiovisivo, ivi compresa la sua cancellazione, da parte degli incaricati al trattamento dei dati della struttura. La conservazione delle immagini nella Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella" è ciclica. In ogni momento il genitore potrà chiedere la rimozione di tale materiale, secondo quanto previsto nell'informativa privacy, contattando il titolare o il responsabile del trattamento (Finalità espressa al punto 6).

Da il consenso

☐

Nega il consenso

☐

all'utilizzo del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti all'interno del servizio stesso o come foto ricordo tra le famiglie. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato (Finalità espressa al Punto 7).

Da il consenso

☐

Nega il consenso

☐

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione sul nostro sito o su materiale illustrativo della Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella". Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato (Finalità espressa al Punto 8).

Da il consenso

☐

Nega il consenso

☐

Congregazione Serve di Maria Addolorata-Chioggia
Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella"
Via Padre Emilio Venturini, 35 – 30015 CHIOGGIA VE
Tel. 041 491112 – Fax 041 4969212
E mail: scuola.venturini@servemariachioggia.org

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione su social network *compresa pagina facebook della Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella" e gruppo whatsapp creato tra educatori e genitori*. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.
Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato (Finalità espressa al Punto 9).

I sottoscritti sollevano inoltre la scrivente Scuola dell'Infanzia "Madonna della Navicella" da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato di immagini e/o filmati da parte di terzi.

Chioggia,

Firma dei genitori