

PARROCCHIA SANTA GIULIANA-SCUOLA DELL'INFANZIA "DON E. ROMANATO"

Curtarolo (Padova)

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	PARROCCHIA SANTA GIULIANA-SCUOLA DELL'INFANZIA "DON E. ROMANATO"
	- Cod. meccanografico:	PD1A098006
	- Indirizzo:	Via P.B. Longo 9 - 35010 CURTAROLO
	- CAP:	35010
	- Comune:	Curtarolo (Padova)
	- Natura giuridica dell'Ente:	Ente Ecclesiastico
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	- N. Sezioni:	4
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	Si
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	6
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	3
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	0
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro:	

PARROCCHIA SANTA GIULIANA-SCUOLA DELL'INFANZIA "DON E. ROMANATO"

Curtarolo (Padova)

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>	<p>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</td><td>Si</td></tr> <tr> <td>- Indicare il numero totale di contratti:</td><td>1</td></tr> </table>		- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	Si	- Indicare il numero totale di contratti:	1				
- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	Si									
- Indicare il numero totale di contratti:	1									
<p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p>	<p>COSTO DEL PERSONALE:</p> <table border="1"> <tr> <td>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</td><td>154592</td></tr> <tr> <td>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:</td><td>21 %</td></tr> </table>		- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	154592	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	21 %				
- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:	154592									
- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	21 %									
<p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>	<p>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Docenti n.:</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Personale non docente n.:</td><td>1</td></tr> <tr> <td>- Personale ATA n.:</td><td>0</td></tr> <tr> <td>- Educatori prima infanzia n.:</td><td>0</td></tr> </table>		- Docenti n.:	1	- Personale non docente n.:	1	- Personale ATA n.:	0	- Educatori prima infanzia n.:	0
- Docenti n.:	1									
- Personale non docente n.:	1									
- Personale ATA n.:	0									
- Educatori prima infanzia n.:	0									
<p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>	<p>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</td></tr> </table>			Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola						
	Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola									
<p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>	<p>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</p> <table border="1"> <tr> <td>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:</td><td>Si</td></tr> </table>		- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	Si						
- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	Si									

Curtarolo (Padova)

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: PARROCCHIA SANTA GIULIANA-SCUOLA DELL'INFANZIA "DON E. ROMANATO"
N° SEZIONI: 4

