



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 04/12/2019

Il giorno 04 del mese di Dicembre 2019 alle ore 19,00 nei locali siti in Corso Vittorio Emanuele, 155 a seguito di regolare convocazione effettuata in conformità con quanto previsto dallo Statuto si è riunita alle ore 19,00 l'assemblea Straordinaria dell'Università della terza Età – Unitre – Università delle tre età sede di Sciacca per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1 - Saluto Presidente e Nomina componenti seggio elettorale

2 - Adeguamento dello Statuto Nazionale alle norme inderogabili ex art 101, comma 2 del Dlgs 117/17 interventi e votazione-.

Sono presenti n° 11 soci fondatori su 15 che hanno costituito la sede locale di Sciacca dell'Università della Terza Età – Unitre – Università delle Tre età e precisamente: 1) Sutera Alberto, 2) Porrello Francesco, 3) Marino Giovanni, 4) Crapanzano Francesco, 5) Ribaudo Andrea Giuseppe, 6) Sclafani Vito, 7) Gulino Domenico Aurelio 8) Turturici Pellegrino, 9) Abbene Luigi, 10) Indelicato Oliva Umberto, 11) Montalbano Giuseppe Gerardo-.

Il Presidente Alberto Sutera, verificata la regolarità dell'Assemblea, saluta gli intervenuti ringraziandoli per l'attenzione dedicata a questa Assemblea Straordinaria. Ringrazia, altresì, il Consiglio Direttivo che in precedenza si riunito per esaminare il testo del nuovo statuto adottandone le necessarie modifiche per l'adeguamento alla legge di che trattasi-.

Procede quindi ad illustrare le modifiche evidenziandone le più significative in modo tale che L'Assemblea possa acquisirne la piena conoscenza utile ai fini del dibattito che si apre contestualmente-.

Prende la parola il Vice Presidente Francesco Porrello dichiara che quanto illustrato dal Presidente è abbastanza esauriente ed invita l'Assemblea ad apportare le modifiche alla Statuto della sede locale adeguandole alla normativa alle norme inderogabili ex art 101, comma 2 del Dlgs 117/17-.

Interviene il Direttore dei Corsi Giovanni Marino che fa una disamina del lavoro svolto in questi mesi ritenendo che lo stesso sia stato produttivo ed approfondito evidenziando la centralità della cultura e la proficua azione del volontariato ed invita, infine, ad un voto consapevole e convinto per l'approvazione dello Statuto-.

Si procede alla nomina dei componenti il Seggio elettorale che risulta essere così composto: Sig. Abbene Luigi e Sig. Gulino Aurelio -.

Alle ore 19,30 si apre il seggio elettorale dando inizio alle operazioni di voto segreto, che terminano, compreso lo scrutinio alle 20,30-.

Alle ore 20,40 il Presidente Sutera evidenzia la regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio e comunica l'approvazione dello Statuto con 11 voti favorevoli, zero voti contrari e zero voti nulli-.

Il Presidente chiude l'Assemblea ringraziando i partecipanti-.

La seduta è tolta alle ore 21,00

Il segretario

Andrea Ribaudo

Il Presidente

Alberto Sutera

ACENZIA DELLE ENTRATE  
D.P. AGRIGENTO - UFFICIO TERRITORIALE DI SCIACCA

Registrado el 19 DIC. 2019 al n. 849 serie 3

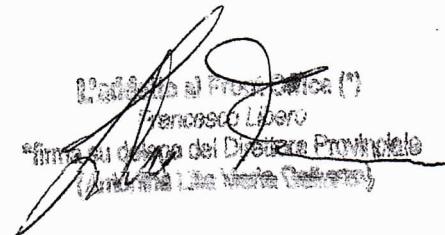
# ORIGINAL

## IL DIRETTORE

### Latin American Review

Venecchia Libero

~~Signa su destra del Direttore Provinciale  
(Aut. Min. 100 mila Lire)~~





**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'  
UNITRE  
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'  
APS  
SEDE DI SCIACCA**



*Approvato dalla Assemblea Straordinaria del 04/12/2019.*

**STATUTO**

**Art. 1 – Denominazione – Sede - Durata**

- 1) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs 117/17, Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di Sciacca, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS.
- 2) L'Associazione locale, assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÀ - siglabile UNITRE - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – APS - SEDE DI Sciacca ", con sede in Corso Vittorio Emanuele 155, Sciacca AG
- 3) L'Associazione ha durata illimitata.

**Art. 2 – Riconoscimento**

La Sede locale, avendo ottenuto in data 31 Gennaio 2018 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

**Art. 3 – Finalità e attività**

- 1) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
  - educare;
  - formare;
  - informare;
  - fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
  - promuovere la ricerca;
  - aprirsi al sociale e al territorio;
  - operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzi "l'Essere oltre che il Sapere";

- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
  - promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.
- 2) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'Art. 5 del D.Lgs. 117/2017:
- a) Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;
  - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
  - c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.
- L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti cui all'art. 6 del D.Lgs 117/17. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.



#### Art. 4 – Adesioni

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apartiticità ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i Regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati.  
L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6) Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato dell'Associazione Nazionale.

#### Art. 5 – Associati - diritti e doveri

- 1) Sono Associati:
  - a) Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
  - b) Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemerenze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede locale;
  - c) Gli Associati docenti, coloro che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;
  - d) Tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività;

- 2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.
  - a) Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
  - b) Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi ventiquattro mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati
- 3) Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o perdurante morosità nel pagamento della quota sociale.  
La decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

#### **Art. 6 – Organi della Sede Locale**

Sono Organi della Sede locale:

- a) L'Assemblea degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;

#### **Art. 7 – Volontari e attività di volontariato**

- 
- 1) Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c.4 del D.Lgs 117/17. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfetario.
- 2) I volontari possono anche essere associati.
  - 3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/17.

#### **Art. 8 – Composizione e competenze dell'Assemblea**

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, il Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
- 4) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 5) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, almeno quindici giorni prima della data fissata.
- 6) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo.  
Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D.Lgs 117/17, come stabilito in Regolamento. Delibera a maggioranza relativa dei votanti
- 7) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:

- a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale.
  - b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento.
  - c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale.
  - d) approva il rendiconto gestionale e il bilancio preventivo, predisposto dal Consiglio Direttivo
  - e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale.
  - f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo.
  - g) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 8) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti.  
Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 9) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
- a) modifiche statutarie
  - b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi del successivo art. 19.

#### **Art. 9 – Consiglio Direttivo**

-  1) Il Consiglio Direttivo è composto da:
- a) Il Presidente;
  - b) Il/i Vice Presidente/i
  - c) Il Direttore dei Corsi ed eventuale vice
  - d) Il Segretario;
  - e) Il Tesoriere;
  - f) I Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento.
- 2) Al Consiglio Direttivo compete:
- a) eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione il/i Vice Presidente/i, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei corsi;
  - b) proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;
  - c) curare la formazione del rendiconto gestionale e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
  - d) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
  - e) formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
  - f) elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede, da sottoporre all'Assemblea, e approvare i Regolamenti previsti;
  - g) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
  - h) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.
- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.  
Non sono ammesse deleghe.

## **Art. 10 – Il Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

## **Art. 11 – Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

## **Art. 12 – Il Direttore dei Corsi**

- 1) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.
- 2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

## **Art. 13 – Il Segretario**

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei registri di cui al successivo art. 18.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

## **Art. 14 – Il Tesoriere**

- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.
- 3) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede Locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

## **Art. 15 – Rendiconto gestionale**

- 1) L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.

- 2) E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) L'associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

## **Art. 16 – Patrimonio**

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
  - a) dalle quote sociali;
  - b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
  - c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D.Lgs 117/17.
  - d) da rimborsi per convenzioni
  - e) dai beni mobili ed immobili acquisiti;
  - f) da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.

Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

## **Art. 17 – Gratuità delle prestazioni**

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

## **Art. 18 – Libri Sociali**

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
  - a) libro degli Associati;
  - b) registro dei Volontari;
  - c) libro verbali Assemblea degli Associati;
  - d) libri verbali Consiglio Direttivo;
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

## **Art. 19 – Scioglimento della Sede Locale**

- 1) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del settantacinque per cento dei componenti.
- 2) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art. 9 del Dlgs. 117 del 3.07.2017.

- 3) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

#### **Art. 20 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli “Enti del Terzo settore” e allo Statuto dell’Associazione Nazionale



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
DELLE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA',  
UNITRE  
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA',**

**REGOLAMENTO DELLO STATUTO  
DELL'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA',  
UNITRE, UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ  
SEDE DI SCIACCA**

Il presente Regolamento dello Statuto della Sede locale di Sciacca costituisce parte integrante dello Statuto stesso.

Per eventuali modifiche è competente l'Assemblea generale degli Associati con votazione a maggioranza relativa dei presenti (metà più uno).

Non costituisce modifica dell'atto costitutivo il trasferimento della sede legale.

**Art. 1 – Sigla e Marchio**

Sigla e marchio, che la Sede locale è autorizzata ad utilizzare, sono di proprietà dell'Associazione Nazionale; sono depositati alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) di Torino con il n. 40487-C/81 e riconosciuti con brevetti n. 398190 del 03/02/1986 e n 817971 del 12/06/2000. L'utilizzo in sede locale sia della sigla che del marchio è consentito sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.

L'indicazione precisa della Sede locale è prescritta per Legge.

**Art. 2 – Adesioni**

La quota annuale di associazione non è una quota di iscrizione ai corsi gestiti dall'UNITRE, ma rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede locale. Essa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di recesso dell'Associato.

**Art. 3 – Associati**

Si considerano Associati alla Sede locale:

1. Associati fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione.
2. Associati onorari: vengono proposti dal Consiglio Direttivo all'Assemblea degli Associati. Per l'approvazione è necessaria la maggioranza relativa dei votanti. Il loro numero non può superare il cinque per cento del totale degli Associati fondatori, docenti e ordinari.
3. Associati docenti: sono coloro che prestano la loro attività professionale su base volontaria in modo gratuito e continuativo. Pertanto, in considerazione del loro notevole contributo e proficuo apporto in favore della sede locale, per la loro adesione è richiesto il pagamento della quota associativa annuale pari ad euro 1 ( uno ).
4. Associati ordinari: Tutte le persone fisiche, italiane e straniere che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di frequentare i corsi, i laboratori ed altre eventuali attività, accettino lo statuto ed il regolamento dell'Associazione e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale. Decorso un periodo di ventiquattro mesi senza aver pagato la quota annuale si viene cancellati dal registro degli associati e

occorrerà, per una eventuale re-iscrizione, una nuova domanda. Per avvalersi del diritto di elettorato passivo devono essere iscritti almeno da ventiquattro mesi completi nel libro degli associati.

#### **Art. 4 – Assemblea Generale**

Per la partecipazione all’Assemblea è ammessa una sola delega ad altro associato.

#### **Art. 5 – Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo viene di norma convocato, a mezzo posta elettronica o whatsapp o con avviso espresso in bacheca nella sede della segreteria o nelle sedi dei corsi, con un preavviso di otto giorni; in casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione per telefono.
2. La nomina ha una durata triennale ed è rinnovabile, ma decade quando viene a mancare la collaborazione di Associato all’Unitre.
3. Se il numero dei corsi da gestire lo giustifica, il Direttore dei Corsi può avvalersi della collaborazione, oltre che di un Vice Direttore, anche di una Commissione Didattica formata dai Docenti rappresentanti delle varie aree di insegnamento.
4. Al Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, gli Associati particolarmente esperti sugli argomenti posti all’ordine del giorno.

#### **Art. 6 - Elezione del Consiglio Direttivo**

L’Assemblea per le elezioni del Consiglio Direttivo segue le stesse norme previste per l’Assemblea ordinaria.

#### **Art. 7 – Commissione elettorale**

Contestualmente alla convocazione dell’Assemblea per l’elezione del Consiglio Direttivo, viene costituita una commissione elettorale formata da almeno tre Membri, di cui uno con funzione di Presidente, scelti fra gli Associati con compiti di:

1. Raccogliere le candidature presentate alla Segreteria della Sede almeno quindici giorni prima della data fissata per le elezioni, verificare la loro validità e preparare le schede elettorali;
2. Predisporre le norme elettorali;
3. Assistere alle operazioni di voto, in modo da assicurarne la segretezza ed il regolare svolgimento;
4. Verbalizzare le operazioni di consultazione che dovranno avvenire subito dopo la chiusura dei seggi e proseguire fino al definitivo scrutinio delle schede e, quindi, alla proclamazione degli eletti;
5. Depositare il verbale per i provvedimenti conseguenti.

Della Commissione elettorale non possono far parte i membri del Consiglio Direttivo né i candidati.

#### **Art. 8 - Gruppi di lavoro**

Sono denominati “Gruppi di lavoro” le aggregazioni di Associati che, in spirito di puro volontariato, si assumono il compito di proporre e realizzare le attività del proprio settore

(biblioteca, assistenza sociale, viaggi, partecipazione agli spettacoli, momenti di intrattenimento, ecc.).

### **Art. 9 – Norme didattiche**

I corsi ed i laboratori, per essere considerati tali, devono prevedere almeno sei ore di lezione anche con Docenti diversi. Per favorire una libera circolazione della cultura, non esistono piani di studio.

Ogni Associato è libero di frequentare qualsiasi corso o laboratorio a proprio insindacabile giudizio. Per ragioni tecniche di organizzazione il Consiglio Direttivo può, su proposta del Direttore dei Corsi, stabilire, per alcuni corsi, un numero massimo o minimo di allievi.

### **Art. 10 – Docenti**



La Sede locale per lo svolgimento delle proprie attività didattiche si avvale della collaborazione di Docenti volontari che possono essere associati, onorari, oppure essere semplici collaboratori esterni.

### **Art. 11 - Assistenti**

Qualunque persona associata alla Sede può fare l'Assistente ad un corso.

La sua opera consiste nel registrare la presenza di ogni singolo studente-partecipante e nello svolgere quei compiti di coordinamento tra studenti, docenti e Consiglio Direttivo per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto tecnico.

### **Art. 12 -. Autonomia delle Sedi**

Il versamento della quota associativa ad una Sede locale dà diritto a frequentare i corsi della Sede e non comporta la partecipazione alle attività di altre sedi Unite, fatte salve eventuali convenzioni fra sedi limitrofe.

Sciacca lì \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Dott. Alberto Sutera

*Alberto Sutera*

PRESENTI ASSEMBLEA 04/12/2019

SUTERA ALBERTO  
PORRELLO FRANCESCO  
MARINO GIOVANNI  
CRAPANZANO FRANCESCO  
RIBAUDO ANDREA GIUSEPPE  
SCLAFANI VITO  
GULINO DOMENICO AURELIO  
TURTURICI PELLEGRINO  
ABBENE LUIGI  
INDELICATO OLIVA UMBERTO  
MONTALBANO GIUSEPPE GERARDO

PENSIONATO P.A.  
DIRIGENTE MEDICO  
PENSIONATO EX DIRIGENTE SCOLASTICO  
PENSIONATO P.A.  
DOCENTE SCUOLA SUPERIORE  
MEDICO MEDICINA GENERALE  
MEDICO MEDICINA GENERALE  
DOCENTE SCUOLA SUPERIORE  
DIPENDENTE P.A.  
DIRIGENTE MEDICO  
COMMERCIALISTA

IL SEGRETAARIO





IL PRESIDENTE




**ASSEMBLEA STRAORDINARIA**
**SCIACCA** 04/12/2019 Corso Vittorio Emanuele, 155

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	<b>RESIDENZA E-MAIL</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>FIRMA</b>
1	SUTERA ALBERTO	04/09/1951 SCIACCA	Corso Vitt. Emanuele, 155 Sciacca alsutera@libero.it	STRRLRT51P041533E	
2	PORRELLO FRANCESCO	12/10/1953 SCIACCA	Via Leonardo Sciascia, 8 Sciacca fporrello1@alice.it	PRRFNC53R121533M	
3	MARINO GIOVANNI	06/06/1952 SCIACCA	Via Antonio Segni, 5/U Sciacca giovaninmirino06@gmail.com	MRRNGNN52H061533Q	
4	CRAPANZANO FRANCESCO	19/05/1950 SCIACCA	Via Pompei, 42 Sciacca cesco.calo@email.it	CRPFNC50E191533X	
5	RIBAUDO ANDREA GIUSEPPE	24/05/1961 PALAZZO ADRIANO	Via Asmara, 1 Sciacca andrearibaudo1@libero.it	RBDNRRG61E24G263Z	
6	SCLAFANI VITO	27/06/1966 SCIACCA	Via Lazio, 64 Sciacca vitosclafani@alice.it	SCLVLT66H271533T	
7	GULINO DOMENICO AURELIO	18/02/1954 SCIACCA	Viale L. Sciascia, 84 Sciacca gulinoaurelio@gmail.com	GLNDNCS54B181533J	
8	TURTURICI PELLEGRINO	24/01/54 CALTABELLOTTA	Via Martino il giovane, 7 Sciacca turturicipellegri@hotmail.it	TRTPLG54A24B427Y	
9	ABBENE LUIGI	23/02/1954 SCIACCA	Via Licata, 100 Sciacca luigiabbene54@gmail.com	BBNLGUS4B231533U	
10	INDELICATO OLIVA UMBERTO	28/09/1955 SCIACCA	Via Brigadiere Nastasi, 22 Sciacca umberto.oliva@libero.it	NDLMR55P281533J	
11	MONTALBANO GIUSEPPE GERARDO	08/03/1969 SCIACCA	Via Carbone, 3 Sciacca montalbano@tiscali.it	MNTGPP69C081533S	