

Spett.le Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna

Commissione Paritetica Pareri Conformità

Sede di Sassari: C.so Pascoli 16/b – 07100 – SASSARI (SS) – Tel. 0792599521/535 sassari@entebilateraleterziario.org

Sede di Olbia-Tempio: Via Ogliastra n° 46 – 07026 – OLBIA (OT) – Tel. 0789 293108 olbia.tempio@entebilateraleterziario.org

Posta Elettronica Certificata: epter@pec.it

RICHIESTA PARERE DI CONFORMITÀ PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

(Accordo di riordino della disciplina sull'apprendistato del 24/3/2012 e Accordo Integrativo del 31 ottobre 2024 e successive modifiche, parte integrante del vigente CCNL Terziario Distribuzione e Servizi)

DATI ANAGRAFICI

Azienda:		
Legale Rappresentante		
Sede Legale: (Comune e indirizzo)		
Sede Assunzione:(Comune e indirizzo)		
Referente Amm.vo da Contattare		Tel
Mail		Pec
P.IVA		Codice Fiscale
Matricola INPS		Attività
Iscrizione Confcommercio		Codice Ateco

Con la presente, la scrivente azienda chiede il rilascio del parere di conformità ai sensi del D. Lgs. 167/2011 e D.Lgs 81/2015 e in attuazione dell'Accordo di riordino della disciplina sull'apprendistato nel settore Terziario Distribuzione e Servizi sottoscritto il 24 marzo 2012 e Accordo integrativo del 31 ottobre 2024 e successive modifiche, parte integrante del vigente CCNL Terziario Distribuzione e Servizi , per la stipula di n°1 contratto di apprendistato secondo la seguente qualifica finale:

CONTRATTO DI APPRENDISTATO				H Part time	Full time
Qualifica Contrattuale					
livello entrata	livello intermedio	livello finale	durata		

A tal fine dichiara:

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello relativo al settore Terziario Distribuzione e Servizi del 22 marzo 2024 sottoscritto tra Confcommercio, Filcams, Fisascat e Uiltucs;
- di impegnarsi a garantire agli apprendisti assunti lo svolgimento del programma di formazione previsto dall'Accordo di riordino della disciplina sul contratto di apprendistato del 24 marzo 2012 e Accordo Integrativo del 31 ottobre 2024, e successive modifiche, parte integrante del vigente CCNL Terziario Distribuzione e Servizi, e di applicare i provvedimenti legislativi vigenti a livello nazionale (e a livello regionale in materia di formazione trasversale);
- che il numero di lavoratori a tempo indeterminato specializzati e qualificati in servizio presso l'azienda è di _____;
- che il numero di lavoratori apprendisti in servizio presso l'azienda è di _____;
- che nei 36 mesi precedenti sono stati mantenuti in servizio n. _____ apprendisti, corrispondenti a non meno del 20% degli apprendisti assunti, così come previsto dall'accordo di riordino della disciplina sull'apprendistato sottoscritto il 24 marzo 2012 e Accordo Integrativo del 31 ottobre 2024, e successive modifiche, parte integrante del vigente CCNL Terziario Distribuzione e Servizi , fatte salve le esclusioni espressamente previste;
- che la retribuzione sarà conforme a quella prevista dal sopra richiamato CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi del 22 marzo 2024;
- di rispettare tutte le condizioni di sicurezza e salute previste dalla legislazione vigente;
- di essere a conoscenza che il parere di conformità rilasciato resta valido fino ad eventuale modifica degli elementi e dei requisiti aziendali indicati nella presente domanda.

Viene allegato alla presente domanda il piano formativo concernente il rapporto in questione.

Dichiara infine di impegnarsi all'integrale rispetto del vigente CCNL , in tutte le sue parti obbligatorie, economiche e normative, nonché delle vigenti norme di legge in materia.

_____ , lì _____

Azienda _____
(timbro e firma azienda)

-Compilare esclusivamente il modulo della tipologia di profilo riferito alla qualifica dell'apprendista-

**AREA DI ATTIVITA' – FRONT OFFICE E FUNZIONI AUSILIARIE
TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO FOOD E FUNZIONI AUSILIARIE**

(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Dati Apprendista

Nome	Cognome	Data di Nascita
Esperienze lavorative:		
Periodi di apprendistato già svolti:		
Qualifica Contrattuale:		

ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale

Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*

COMPETENZE DI SETTORE *

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Sapere operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA*

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione

Conoscere i sistemi di tutela del consumatore

Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione finalizzate alla relazione con il cliente

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera, se richiesto dalla mansione

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente

COMPETENZE DI PROFILO*

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari se necessario per l'organizzazione aziendale

Conoscere la merceologia alimentare

Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento , l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali

Leggere ed interpretare la documentazione tecnica

Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)

Saper riconoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti

Saper trattare e conservare gli alimenti anche secondo le norme haccp

Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out se richiesto dalla mansione

Saper utilizzare i principali software applicativi se richiesto dalla mansione

Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale

Saper gestire le comunicazioni dirette e/o telefoniche

Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso se richiesto dalla mansione

Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti se richiesto dalla mansione

Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:
-----------------------	---------------------------

Data _____

Azienda _____

(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di	
<input type="checkbox"/> conformità	
<input type="checkbox"/> non conformità per i seguenti motivi _____	

AREA DI ATTIVITA' – FRONT OFFICE E FUNZIONI AUSILIARIE
TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO NO FOOD E FUNZIONI AUSILIARIE
(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

<i>Dati Apprendista</i>		
Nome	Cognome	Data di Nascita
Esperienze lavorative:		
Periodi di apprendistato già svolti:		
TIPOLOGIA DI PROFILO: (da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)		
Qualifica Contrattuale:		
ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)		
Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro) Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto		
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*		
COMPETENZE DI SETTORE * Conoscere le caratteristiche del settore Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto Sapere operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi	COMPETENZE DI PROFILO* Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio Conoscere la merceologia Conoscere e saper applicare le procedure stabilite per l'approvvigionamento, l'uso e la conservazione di strumenti, dotazioni, materiali, prodotti Leggere ed interpretare la documentazione tecnica Conoscere le specifiche di qualità e le criticità dei prodotti Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out e di visual merchandising se richiesto dalla mansione Saper utilizzare i principali software applicativi se richiesto dalla mansione Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, disporre e presentare merci e prodotti Saper gestire le comunicazioni dirette e/o telefoniche Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso se richiesto dalla mansione Conoscere e saper applicare le norme sulla etichettatura e marcatura dei prodotti se richiesto dalla mansione Conoscere e saper utilizzare le tecniche relative alle varie fasi della vendita Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale	
<small>*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.</small>		
PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)		
Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:	

Data _____

Azienda _____
(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di	
<input type="checkbox"/> conformità	
<input type="checkbox"/> non conformità per i seguenti motivi _____	

AREA DI ATTIVITA' – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO AL SERVIZIO

(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Dati Apprendista

Nome	Cognome	Data di Nascita
------	---------	-----------------

Esperienze lavorative:

Periodi di apprendistato già svolti:

Qualifica Contrattuale:

ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale

Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*

COMPETENZE DI SETTORE *

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE DI AREA*

Conoscere il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità secondo le procedure previste

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera

Saper redigere, leggere, interpretare lettere e documenti in una lingua straniera

Essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera se richiesto dalle mansioni

Sapere monitorare la qualità del servizio/prodottone

COMPETENZE DI PROFILO*

Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalle mansioni

Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita di base se richiesto dalle mansioni

Riconoscere le caratteristiche merceologiche del prodotto o gli aspetti commerciali del servizio

Saper adottare uno stile comunicativo corrispondente al ruolo

Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing

Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda

Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay-out e di visual merchandising se richiesto dalla mansione

Saper organizzare spazi di lavoro, esporre e presentare merci e prodotti se richiesto dalle mansioni

Saper leggere ed interpretare schemi, progetti e documentazione tecnica se richiesto dalle mansioni

Conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali

Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria se richiesto dalle mansioni

Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la definizione di un planning se richiesto dalle mansioni

Sapersi relazionare con le diverse tipologie di fornitori nell'ambito della promozione e della pubblicità se richiesto dalle mansioni

Saper effettuare attività di reporting periodica se richiesto dalle mansioni

Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:
-----------------------	---------------------------

Data

Azienda _____

(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
-----------------	-----

La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di

conformità

non conformità per i seguenti motivi _____

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI
TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO AMMINISTRATIVO
(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Dati Apprendista

Nome	Cognome	Data di Nascita
------	---------	-----------------

Esperienze lavorative:

Periodi di apprendistato già svolti:

TIPOLOGIA DI PROFILO: (da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Area di attività: **Servizi Generali**

Tipologia Profilo: **Addetto Amministrativo**

Qualifica Contrattuale:

ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale

Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*

COMPETENZE DI SETTORE *

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Sapere operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA*

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità

Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera, se richiesto dalla mansione

COMPETENZE DI PROFILO*

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

Saper utilizzare lo strumento informatico e i principali software applicativi per le operazioni di calcolo e videoscrittura

Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso se richiesto dalla mansione

Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy

Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica se richiesto dalla mansione

Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti se richiesto dalla mansione

Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera se richiesto dalle mansioni

Conoscere e saper utilizzare le tecniche di scrittura veloce anche sotto dettatura se richiesto dalla mansione

Saper organizzare e gestire un archivio

Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:
-----------------------	---------------------------

Data

Azienda _____
(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
-----------------	-----

La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di

conformità

non conformità per i seguenti motivi _____

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI
TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO MANUTENZIONE/ADDETTO ASSISTENZA
(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Dati Apprendista

Nome	Cognome	Data di Nascita
Esperienze lavorative:		
Periodi di apprendistato già svolti:		
Qualifica Contrattuale:		
ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)		

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale

Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*

COMPETENZE DI SETTORE *

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Sapere operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA*

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente

Conoscere e saper utilizzare la Check List per il controllo e il collaudo

Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

COMPETENZE DI PROFILO*

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi per le operazioni, per le operazioni di manutenzione e di assistenza se richiesto dalla mansione

Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti e tecnologie)

Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica

Conoscere le caratteristiche tecnologiche dei materiali

Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzi e utensili

Conoscere e saper applicare le norme e le procedure per prevenire comportamenti che danneggiano l'ambiente

Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo

Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:
------------------------------	----------------------------------

Data

Azienda _____
(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di	
<input type="checkbox"/> conformità	
<input type="checkbox"/> non conformità per i seguenti motivi _____	

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI
TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO LOGISTICA/GESTIONE MAGAZZINO FOOD
(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

<i>Dati Apprendista</i>		
Nome	Cognome	Data di Nascita
Esperienze lavorative:		
Periodi di apprendistato già svolti:		
<u>Qualifica Contrattuale:</u>		
ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)		
Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro) Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto		
COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*		
COMPETENZE DI SETTORE * Conoscere le caratteristiche del settore Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto Sapere operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi	COMPETENZE DI PROFILO* Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione) Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione Conoscere la merceologia alimentare Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie) Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzi e utensili se richiesto dalla mansione Saper organizzare gli spazi di lavoro in modo razionale, secondo procedure codificate Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi	
COMPETENZE DI AREA* Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente Conoscere e saper praticare le condizioni di conservazione e di stoccaggio dei prodotti alimentari sia per quanto riguarda gli aspetti igienico/sanitari, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera se richiesto dalla mansione Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali		

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)	
Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:

Data _____

Azienda _____
(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:	
Prot. Parere n°	del
<i>La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di</i>	
<input type="checkbox"/> conformità	
<input type="checkbox"/> non conformità per i seguenti motivi _____	

AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI

TIPOLOGIA PROFILO – ADDETTO LOGISTICA/GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD

(da scegliere tra le tipologie di profilo previste dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Dati Apprendista

Nome	Cognome	Data di Nascita
------	---------	-----------------

Esperienze lavorative:

Periodi di apprendistato già svolti:

Qualifica Contrattuale:

ATTIVITA' FORMATIVA: (da scegliere tra le tipologie di attività dell'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto Aziendale

Conoscere e sapere applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE*

COMPETENZE DI SETTORE *

Conoscere le caratteristiche del settore

Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA*

Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente

Conoscere e saper praticare le condizioni di conservazione e di stoccaggio dei prodotti alimentari sia per quanto riguarda gli aspetti igienico/sanitari, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza

Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico

Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera se richiesto dalla mansione

Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività

Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

COMPETENZE DI PROFILO*

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio

Conoscere la merceologia

Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)

Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate

Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione

Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)

Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili se richiesto dalla mansione

Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo

Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

*le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elenco delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richiesta da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa dei piani formativi individuali.

PIANO ORARIO CURRICOLARE: (da scegliere nell'ambito del piano orario curricolare previsto dall'accordo integrativo del 31 ottobre 2024)

Durata Apprendistato:	Piano Orario Curriculare:
-----------------------	---------------------------

Data _____

Azienda_____

(timbro e firma azienda)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica:

Prot. Parere n°	del
-----------------	-----

La Commissione Paritetica istituita presso l'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario del Nord Sardegna vista la presente richiesta esprime in ordine alla stessa il proprio parere di

conformità

non conformità per i seguenti motivi _____