

Dichiarazione venditore DA ALLEGARE A DOMANDA DELL'ORGANIZZATORE

Al Signor Sindaco del Comune di Milano
Direzione Economia Urbana e Lavoro –
Area Attività Produttive e Commercio
Unità gestione COSAP mercati e SOGEMI
Ufficio Temporanee di Vendita

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../..... Sesso M F
codice fiscale residente e domiciliato in
Via n
Città Prov. C.A.P.
tel. fax @ e-mail
(recapiti obbligatori)

In qualità di Titolare/Legale rappresentante della Società

.....
con sede in Via
codice fiscale Iscrizione CCIAA
tel. fax @ e-mail

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

DICHIARA

1 – di essere:

- ARTIGIANO ESERCENTE COMMERCIO IN SEDE FISSA
 ESERCENTE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

2 - di effettuare:

- la vendita di prodotti ALIMENTARI NON ALIMENTARI

durante l'/la evento/manifestazione denominata:

MOSTRA MERCATO DI ANTIQUARIATO E ARTIGIANATO DI PIAZZA DIAZ

che si svolgerà in Milano in via/piazza .VIA MARCONI -PIAZZA DIAZ - VIA GONZAGA.....

per il periodo dal al

organizzata dalla ~~SOCIETÀ~~ Associazione ASCO DUOMO.....

3 - di essere in possesso:

dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 59/2010.

4 - che non sussistono nei propri confronti:

cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al d:Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia).

DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;

visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

di avere i seguenti familiari conviventi (*) di maggiore età:

| CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | DATA NASCITA | LUOGO NASCITA | LUOGO DI RESIDENZA |
|----------------|---------|------|--------------|---------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Di **NON** avere familiari conviventi (*) di maggiore età.

(*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

luogo, data

.....

(firma per esteso del dichiarante)◆

(◆) la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della domanda.

N.B. = è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

- ⇨ Fotocopia documento di identità
- ⇨ Copia permesso di soggiorno in corso di validità
- ⇨ **Comunicazione di notifica sanitari (se non prodotta dall'organizzatore).**
- ⇨ Nel caso di società, dichiarazioni rilasciate dagli altri soggetti indicati all'art. 2 del D.P.R. 252/1998, utilizzando la "scheda requisiti".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

**AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
UNITÀ GESTIONE COSAP MERCATI E SOGEMI
UFFICIO TEMPORANEE DI VENDITA
SPORTELLO SITO IN VIA LARGA N.12, 3° PIANO (STANZA 386) – DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 12:00**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

| Soggetti | Attività istituzionali |
|----------------------------------|--|
| CCIAA | Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista |
| ATS | Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona |
| ARPA | Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti |
| Prefettura | In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse |
| Regione Lombardia | Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita |
| Città Metropolitana | Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio |
| ATO e ATO Città di Milano | Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013; |
| CCV/CPV | Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico); |
| Questura | Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992; |
| SIAE | Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo |
| MM | Autorizzazione unica ambientale |
| AMSA/A2A | Rimozione chioschi |
| Caselario Giudiziale | Accertamenti giudiziari |
| VVFF | SCIA per autorimesse |

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail apro.accessoatti@comune.milano.it