

**Dichiarazione venditore DA ALLEGARE A DOMANDA DELL'ORGANIZZATORE**

**Al Signor Sindaco del Comune di Milano  
Direzione Economia Urbana e Lavoro –  
Area Attività Produttive e Commercio  
Unità gestione COSAP mercati e SOGEMI  
Ufficio Temporanee di Vendita**

**Il/la sottoscritto/a** .....  
nato a ..... il ...../...../..... Sesso M ☐ F ☐  
codice fiscale ..... residente e domiciliato in  
Via ..... n .....  
Città ..... Prov. .... C.A.P. ....  
tel. .... ☐ fax ..... @ e-mail .....  
(recapiti obbligatori)

**In qualità di Titolare/Legale rappresentante della Società**

.....  
con sede in ..... Via .....  
codice fiscale ..... Iscrizione CCIAA .....  
tel. .... ☐ fax ..... @ e-mail .....

**Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ( art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),**

**DICHIARA**

**1 – di essere:**

☐ ARTIGIANO      ☐ ESERCENTE COMMERCIO IN SEDE FISSA  
  
☐ ESERCENTE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

**2 - di effettuare:**

☐ la vendita di prodotti      ☐ ALIMENTARI      ☒ NON ALIMENTARI

durante l'la evento/manifestazione denominata:

..... MOSTRA MERCATO DI ANTIQUARIATO E ARTIGIANATO DI PIAZZA DIAZ .....

che si svolgerà in Milano in via/piazza .VIA MARCONI - PIAZZA DIAZ - VIA GONZAGA.....

per il periodo dal ..... al .....

organizzata dalla Società ..... Associazione ASCO DUOMO.....

### 3 - di essere in possesso:

dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 59/2010.

### 4 - che non sussistono nei propri confronti:

cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al d.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia).

## DICHIARA ALTRESI'

visto l'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011;

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 470 del 22/3/2019;

visto la sottoscrizione del "Patto di rafforzamento della prevenzione ai fini antimafia" tra la Prefettura di Milano e il Comune di Milano;

☐ di avere i seguenti familiari conviventi (\*) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

☐ Di **NON** avere familiari conviventi (\*) di maggiore età.

(\*) Per "familiare convivente" si intende "chiunque conviva" con il dichiarante, purché maggiorenne.

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

luogo, data .....

.....

(firma per esteso del dichiarante)◆

(◆) la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della domanda.

**N.B.** = è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

- ☞ Fotocopia documento di identità
- ☞ Copia permesso di soggiorno in corso di validità
- ☞ **Comunicazione di notifica sanitari (se non prodotta dall'organizzatore).**
- ☞ Nel caso di società, dichiarazioni rilasciate dagli altri soggetti indicati all'art. 2 del D.P.R. 252/1998, utilizzando la "scheda requisiti".

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

**AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**UNITÀ GESTIONE COSAP MERCATI E SOGEMI**

**UFFICIO TEMPORANEE DI VENDITA**

**SPORTELLO SITO IN VIA LARGA N.12, 3° PIANO (STANZA 386) – DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 12:00**

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari, conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni, connesse e strumentali, all'area delle attività produttive nell'ambito dei compiti assegnati dall'Ordinamento al Comune, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

#### **Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Attività Produttive e Commercio in qualità di Responsabile del trattamento.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

<b>Soggetti</b>	<b>Attività istituzionali</b>
<b>CCIAA</b>	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
<b>ATS</b>	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande (vendita, somministrazione, trasporto, produzione, deposito, ecc.), panificatori, attività ricettive, attività artigiane di servizio alla persona
<b>ARPA</b>	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
<b>Prefettura</b>	In caso di apertura di nuovi esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività autonoleggio e autorimesse
<b>Regione Lombardia</b>	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica in forma itinerante, medie e grandi strutture di vendita
<b>Città Metropolitana</b>	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013, attività ricettive, agenzie di viaggio
<b>ATO e ATO Città di Milano</b>	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e altre domande/comunicazioni ai sensi del DPR 59/2013;
<b>CCV/CPV</b>	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
<b>Questura</b>	Attività ex TULPS (fochini, istruttori di tiro, agenzie di affari, locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti), sale giochi, somministrazione in piano per sorvegliabilità nei casi previsti dalla normativa D.M. 564/1992;
<b>SIAE</b>	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
<b>MM</b>	Autorizzazione unica ambientale
<b>AMSA/A2A</b>	Rimozione chioschi
<b>Casellario Giudiziale</b>	Accertamenti giudiziari
<b>VVFF</b>	SCIA per autorimesse

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

#### **Diritti degli interessati**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 – 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail [apro.accessoatti@comune.milano.it](mailto:apro.accessoatti@comune.milano.it)