

ALLEGATO B
SEZIONE 4

**INCARICATO ALLA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E
NON ALIMENTARI su area pubblica**

Area Municipio 1

Unità Servizi del Municipio

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e s.m.i.: D.ssa Carmela Generoso.

Area Vice Direzione e Municipio 1 – Unità Servizi del Municipio

Il sottoscritto, **incaricato alla vendita** di cui al punto B) della Sezione 4,

Cognome e Nome

nato/a a

(prov.)

il

Codice Fiscale

Residente in

(prov.)

In via/piazza

n°

CAP

In qualità di legale rappresentante di: _____

☐ società ☐ associazione ☐ ditta individuale ☐ altro:

Codice Fiscale e/o Partiva Iva:

Con sede legale in

(prov.)

in via/piazza

n°

CAP

Tel.

E-mail

Sito Web

PEC

Numero iscrizione Camera di Commercio:

CHIEDE

Il rilascio della licenza di vendita per

☐ **VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI**

☒ **VENDITA PRODOTTI NON ALIMENTARI**

e a tal fine **DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010.
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 06.9.2011"

N.B.: per gli altri soggetti delle Società (soci, consiglieri, ecc. per i quali è prevista la stessa dichiarazione ex art. 71 del D.lgs. n. 59/2010, utilizzare l'allegato A della sezione 4 e 4 bis).

Per la sola vendita di prodotti alimentari:

☐ **si impegna** a presentare notifica sanitaria (ex SCIA) ai fini igienico-sanitari, scaricabile dal sito:

http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/impresa/organizzare_evento/Somministrazione_Vendita_temporanea_aree_pubbliche corredata di bollettino del versamento dell'importo di € 50,00 – effettuato sul c/c postale n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana - Servizio Tesoreria-causale "Registrazione attività";

☐ è già registrato in ATS in quanto in possesso di Autorizzazione per il Commercio su Area pubblica n. _____ rilasciata dal Comune di _____ Prov. _____

Data _____

FIRMA DELL'INCARICATO _____

(leggibile ed in originale)

Allegare Documento d'identità in corso di validità (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno).

N.B.: Per più incaricati duplicare foglio.