



CARTA STATUTARIA

COSTITUZIONE E SCOPI

LA PRESENTE CARTA STATUTARIA, SOSTITUISCE INTEGRALMENTE QUELLA PRECEDENTE, DEL 04 APRILE 1986, E MODIFICA IN PARTE QUELLA IN VIGORE DAL 03 NOVEMBRE 2010.

Art.1 (Denominazione) – È costituita un'Associazione per la promozione turistica e culturale, nonché per la promozione sociale denominata «Pro Loco Cimitile “Città delle Basiliche Paleocristiane”», in seguito chiamata “Pro Loco Cimitile” o “Pro Loco”.

Art.2 (Attribuzione della rappresentanza legale della Pro loco) – La Pro Loco è rappresentata legalmente dal Presidente in carica e ha sede legale ed amministrativa nel Comune di Cimitile al Corso Umberto I° - vico Giuseppe Mautone n°4 – c.a.p. 80030, ma potrà essere trasferita in altro luogo dal Consiglio di Amministrazione.

Art.3 (Durata) – La durata della Pro Loco è illimitata.

Art.4 (Oggetto sociale) – La Pro Loco – che è autonoma, apartitica e senza scopo di lucro – ha come oggetto sociale:

- a) La tutela, promozione e valorizzazione delle tradizioni popolari e delle risorse di interesse artistico e storico presenti sul territorio, compreso la realizzazione e/o la gestione di biblioteche e musei;
- b) La tutela e valorizzazione della natura, dell'ambiente e del territorio;
- c) La promozione e realizzazione di corsi di formazione professionale;
- d) L'assistenza ai lavoratori, ai turisti, agli emigranti ed agli immigrati;
- e) La vigilanza sul prodotto turistico;
- f) Lo svolgimento di attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
- g) L'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette;
- h) L'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- i) L'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

Essa può aderire, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad altre associazioni e/o organismi con finalità simili e/o affini.

La Pro Loco si propone, anche mediante l'uso di sistemi telematici e l'utilizzo della rete Internet, dei social network, di creare e migliorare le condizioni di sviluppo delle attività turistiche e culturali, contribuendo alla migliore qualificazione tecnologica ed all'espansione dei rapporti economici, culturali e sociali.

Art.5 (Ambito) – La Pro Loco svolge la propria attività nell'ambito del territorio del Comune di Cimitile, ed adempie alle funzioni eventualmente demandate dalla Regione Campania, dall'Amministrazione della Città Metropolitana di Napoli, dal Comune di Cimitile e dall'Ente per il Turismo, anche attraverso l'istituzione di uffici di informazioni ed accoglienza turistica (I.A.T.).

Per il raggiungimento dei propri scopi la Pro loco potrà:

- a) Predisporre programmi di sviluppo socio economico;
- b) Organizzare, in proprio o per conto del Comune e di altri organismi pubblici e privati, feste, spettacoli, convegni e manifestazioni culturali;
- c) Gestire ostelli, strutture turistiche, gastronomiche e ricettive;
- d) Promuovere iniziative tese alla ricerca ed alla divulgazione delle tradizioni popolari;
- e) Promuovere missioni e visite di studio e di lavoro di operatori tecnici in Italia e nel mondo;
- f) Organizzare, anche mediante l'impiego di sistemi telematici e virtuali (Internet ed altri), mostre, fiere ed esposizioni per la diffusione dei prodotti locali nel mondo;
- g) Porre la propria struttura e la propria esperienza al servizio degli enti pubblici e privati;
- h) Svolgere attività editoriale ed ogni attività attinente e pertinente, mediante pubblicazioni di qualsiasi genere e la distribuzione anche per corrispondenza di libri, giornali, riviste, pubblicazioni in genere e materiale connesso ed affine;
- i) Effettuare campagne pubblicitarie e promozionali a favore del paese, nonché di relazioni pubbliche, di ricerche qualitative e quantitative di mercato, ivi incluse le strategie di comunicazione e di strumenti atti a creare, modificare e/o migliorare un'immagine;
- j) Assumere incarichi per la preparazione e la realizzazione di campagne pubblicitarie, di conferenze, manifestazioni ed ogni altra attività atta alla divulgazione di qualsiasi genere di iniziativa turistica, commerciale, industriale ed editoriale;
- k) Promuovere e gestire corsi di formazione professionale con particolare riferimento alla progettazione integrata;
- l) Promuovere interscambi culturali, scientifici in Italia ed all'estero;
- m) Svolgere attività commerciale, in ottemperanza a quanto previsto dallo stesso D.Lgs. 460/97, adeguando eventualmente la relativa contabilità fiscale alle norme in vigore;

- n) Aderire ad organismi di categoria e ad altri con finalità simili e che promuovono la cultura ed il turismo in Italia ed all'estero, nonché ad associazioni naturalistiche ed ambientaliste;
- o) Esercitare attività turistiche, ricettive e di turismo sociale, ai sensi dell'art. 10 della legge 17 maggio 1983 n. 217, ed in attuazione della direttiva n. 90/314/CEE, organizzando viaggi, vacanze e circuiti ai sensi del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 111, nonché ai sensi del comma 3 dell'art. 111 del Testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986 n. 917 e modificato dall'art. 5 del Dlg. 460/97;
- p) Assumere incarichi da enti pubblici e privati per la gestione di beni culturali, architettonici, ambientali, ecc.
- q) Promuovere il movimento turistico interno ed internazionale, ed in particolare modo quello a carattere sociale, culturale, educativo, sportivo e ricreativo, con la partecipazione a mostre e fiere in Italia ed all'estero;
- r) Sviluppare il turismo giovanile, promuovendo anche viaggi a scopo ricreativo ed istruttivo;
- s) Favorire l'istituzione di centri di vacanza, campeggi, colonie, ecc. che pratichino condizioni accessibili alle categorie meno agiate;
- t) Provvedere e concorrere a studi, di carattere generale e particolare, sul turismo sociale;
- u) Assumere ed assecondare ogni utile iniziativa per l'attuazione di attività turistiche sia in Italia che all'estero, per l'impiego del tempo libero dei cittadini, con particolare riguardo alle ferie annuali;
- v) Promuovere ed incrementare, con apposite forme, il risparmio organizzato per le vacanze ed il turismo, anche attraverso la formazione del credito e la emissione di Card per godere di benefici propri ed offerti da altre associazioni ed organizzazioni similari;
- w) Favorire i viaggi turistici in Italia di stranieri e di connazionali residenti all'estero, anche al fine di incrementare e sostenere il "turismo di ritorno";
- x) Stipulare contratti, convenzioni, rappresentare gli associati, designare rappresentanti e delegati presso enti, istituti ed organismi pubblici e privati;
- y) Fornire l'assistenza ai lavoratori, ai turisti agli emigranti ed agli immigrati;

Art.6 (Organi Sociali) – Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Segretario Generale;
- e) l'Ufficio Stampa;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Collegio dei Probiviri;
- i) le Commissioni istituite dal C.d.A.

Art.7 (I Soci). I Soci sono Fondatori – Ordinari – Sostenitori e Onorari:

- a. Sono Soci Fondatori coloro che hanno istituito inizialmente la Pro Loco con atto pubblico;
- b. Sono Soci Ordinari coloro che ne fanno richiesta e sono in regola col pagamento della quota sociale: l'adesione si intende effettuata per l'anno in cui viene richiesta, con scadenza al 31 dicembre; L'età utile per iscriversi alla Pro loco è fissata in anni 18.

Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:

- 1) Di voto per eleggere gli organi amministrativi della Pro Loco;
- 2) Di essere eletti alle cariche amministrative della Pro Loco;
- 3) Di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
- 4) A ricevere la tessera della Pro Loco;
- 5) A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- 6) A frequentare i locali della Pro Loco;
- 7) Di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività;
- c. Sono Soci Sostenitori gli organismi pubblici e privati ed i singoli cittadini, che condividono le finalità e gli scopi della Pro Loco, e contribuiscono al suo funzionamento con contributi volontari. Tali soci non assumono obblighi verso la Pro Loco e non hanno diritto al voto.
- d. Il Consiglio di Amministrazione, ad insindacabile giudizio, ha la facoltà di nominare Soci Onorari, persone che possono dare lustro alla Pro loco per la loro esperienza e/o prestigio.
- e. I Soci Fondatori, i Presidenti emeriti non rieletti (che hanno terminato almeno un mandato), il Sindaco di Cimitile e i Parroci delle Comunità Parrocchiali, sono automaticamente considerati a tutti gli effetti "Soci Onorari della Pro Loco". Essi non hanno l'obbligo del pagamento della quota sociale e possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea ordinaria, senza diritto al voto.
- f. I soci hanno il dovere di ossequiare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa della Pro Loco, a curarne l'immagine e a garantirne l'assetto economico.

Art. 8 (Perdita dei diritti) – La qualifica di Soci si perde:

- Per dimissioni;
- Per espulsione, su decisione del Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio dei Probiviri, per gravi motivi, quali l'inosservanza alle deliberazioni degli Organi Statutari; per violazione alle norme della presente Carta Statutaria ed azioni arrecanti danni morali e/o materiali alla Pro Loco;
- Per morosità, nel caso di mancato pagamento della quota associativa;
- Per assenze, nel caso di mancata presenza e di nessuna delega, per il numero di quattro volte;

Art. 9 (Recesso) – I Soci, possono recedere nei casi previsti dalla legge.

La dichiarazione di recesso deve essere indirizzata, con lettera raccomandata, al Consiglio di Amministrazione, con termine di preavviso di almeno tre mesi.

Art. 10 (L'Assemblea) – L'Assemblea è costituita dai Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed alla Carta Statutaria, impegnando gli stessi Soci.

L'Assemblea ha il compito di dare le direttive di carattere generale per il conseguimento degli scopi sociali.

Art. 11 (Convocazione dell'Assemblea, Costituzione, validità e svolgimento) – L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno due volte l'anno:

- 1) Entro il 31 marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- 2) Entro il 30 settembre per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo. Entro i successivi 10 giorni devono essere inviati i bilanci approvati – consuntivo e preventivo – alla Regione Campania.

Per le riunioni dell'Assemblea dovrà essere affissa nella sede sociale, almeno 10 giorni prima della data fissata, la lettera di convocazione ai soci, con l'indicazione dell'Ordine del Giorno, tale convocazione può essere portata a conoscenza dei Soci anche tramite pec o qualsiasi mezzo di comunicazione digitale, accertandosi che il destinatario l'abbia ricevuta. Detto avviso dovrà essere inviato al Sindaco del Comune di Cimitile per l'affissione all'Albo Pretorio, alla Regione Campania – che potrà inviare un proprio rappresentante.

In caso di urgenza, l'avviso dovrà essere affisso nella sede almeno 5 (cinque) giorni prima. L'Assemblea, dovrà essere convocata anche quando ne faccia esplicita richiesta i 2/3 (due terzi) dei soci Ordinari.

In caso di impedimento del Presidente la convocazione può essere fatta dal Vice Presidente. L'avviso dovrà indicare la data, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione, che dovrà essere fatta almeno 4 (quattro) ore dopo la prima.

Partecipano di diritto all'Assemblea i Soci Fondatori, i membri del Consiglio di Amministrazione, i Soci Ordinari in regola con i versamenti.

Le Associazioni aderenti alla Pro Loco sono rappresentate dai rispettivi Presidenti o dai loro delegati.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in Prima convocazione, quando sono presenti la metà, più uno dei Soci; in Seconda convocazione con qualunque numero di soci intervenuti.

Le delibere sono approvate con la maggioranza dei voti espressi dalla metà più uno dei presenti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Pro Loco o, in caso di impedimento, dal Vice Presidente.

Il Segretario Generale della Pro Loco, redige il verbale di seduta e lo sottoscrive insieme al Presidente e a tre soci presenti all'assemblea, in caso di assenza del Segretario Generale, il Presidente nomina il redattore del verbale all'inizio dei lavori dell'assemblea.

L'Assemblea straordinaria, è validamente convocata con le stesse modalità, che regolano la convocazione di quella ordinaria.

I Soci Sostenitori possono partecipare ai lavori dell'Assemblea, senza diritto al voto.

I Delegati delle Commissioni, non iscritti alla Pro Loco, possono partecipare ai lavori dell'Assemblea, senza diritto al voto.

Art. 12 (*Attribuzioni dell'Assemblea*) – È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) Eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) Stabilire le direttive di ordine generale per l'attuazione degli scopi della Pro Loco;
- c) Deliberare sulle relazioni ed i bilanci annuali presentati dal Consiglio di Amministrazione;
- d) Determinare la misura e le modalità di esazione della quota sociale;
- e) Approvare il programma di attività predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- f) Deliberare su ogni altro argomento ad essa sottoposto dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente.

È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) Deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, in merito alle modifiche dello Statuto;
- b) Deliberare in merito allo scioglimento della Pro Loco.

Art. 13 (*Quota di ammissione e quota sociale*) – Coloro che chiedono di aderire alla Pro Loco devono versare la quota di ammissione, se prevista, e la quota sociale stabilita dall'Assemblea. Per gli organismi pubblici e privati e per eventuali casi particolari il Consiglio di Amministrazione stabilirà di volta in volta la quota annua da versare o dal regolamento interno.

Art. 14 (*Obbligo dei Soci*) – I Soci Ordinari sono obbligati al pagamento della quota di adesione e all'osservanza dell'Atto Costitutivo, della Carta Statutaria, dei Regolamenti interni e delle deliberazioni adottate dagli organi della Pro Loco.

I Soci Onorari ed i Soci Sostenitori, sono esonerati dall'obbligo del versamento della quota sociale.

Art. 15 (*Consiglio di Amministrazione*) – La gestione della Pro Loco è affidata ad un Consiglio di Amministrazione, composto da sette membri eletti dall'Assemblea, scelti tra i soci ordinari. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica sette anni, ed i suoi membri sono rieleggibili. I membri del Consiglio di Amministrazione sono eletti con votazione personale e segreta, concedono la propria preferenza, su schede vidimate dai componenti del seggio elettorale, per non più di cinque soci. Nel caso venissero espresse più preferenze, quelle successive alla quinta si avranno per non apposte. In caso di vacanza, per dimissioni, decadenza o decesso dei membri del Consiglio, si provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti, nell'ordine delle preferenze e a parità di voti, si intende eletto il più anziano di iscrizione alla Pro loco.

Art. 16 (*Poteri del Consiglio di Amministrazione*) – Il Consiglio di Amministrazione elegge nel proprio interno il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere.

Elegge e nomina il Segretario Generale che può essere anche un dipendente o un esterno non socio; nomina gli Addetti all'Ufficio Stampa, che possono essere dipendenti o anche esterni non soci; istituisce e nomina Commissioni, tra i delegati possono far parte delle Commissioni i soci ed eventualmente collaboratori esterni che abbiano per quel particolare progetto o settore spiccate attitudini o una notevole esperienza.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente o dal Vice Presidente a norma dell'art. 11 comma 3 del presente statuto. Per la validità dell'adunanza è necessaria la presenza, almeno, della metà dei componenti, più uno.

Il Consiglio delibera a maggioranza, ed in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio, che è organo deliberante, provvede:

- 1) Alla formulazione del bilancio di previsione e del relativo programma di azione;
- 2) Alla stesura dei conto consuntivi e delle relazioni sull'attività svolta;
- 3) Studia i problemi locali;
- 4) Esamina e delibera sulle proposte formulate per la soluzione dei problemi medesimi;
- 5) Assume gli eventuali dipendenti della Pro loco, determinandone le attribuzioni e gli assegni;

- 6) Delibera sulle liti attive e passive;
- 7) Provvede a tutte le incombenze della Pro Loco, senza limitazione alcuna.

Il Consiglio, pertanto, è investito dai più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro loco ed ha la facoltà di compiere tutti gli atti giudicati utili ed opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi quelli riservati, all'Assemblea; esamina le richieste di adesione di nuovi soci, sentito il parere del Collegio dei Probiviri; predispone i Regolamenti e quanto altro necessario. Il Consiglio di Amministrazione può invitare alle riunioni, esperti, tecnici, organizzatori e privati per avere pareri e consigli su problematiche che interessano l'attività della Pro loco.

Art. 17 (Il Presidente) – Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione, nel proprio senso; rappresenta la Pro loco legalmente e ne assicura il corretto funzionamento e la gestione.

In caso di assenza o impedimento esercita le funzioni, il Vice Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione e provvede all'esecuzione delle rispettive deliberazioni.

Spetta inoltre al Presidente:

- a) Rappresentare la Pro loco in giudizio e davanti a terzi;
- b) Stipulare convenzioni e stabilire accordi, deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- c) Firmare, impegnare, riscuotere, quietanzare in nome e per conto della Pro loco;
- d) Prendere, in caso di urgenza, tutti i provvedimenti occorrenti, con l'obbligo di approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- e) Assumere e licenziare personale su conforme deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- f) Proporre al Consiglio di Amministrazione la riduzione della quota sociale nel caso di adesioni cumulative o concedere eventuali adesioni gratuite.

Art. 18 (Il Vice Presidente) – Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione, nel proprio seno, ed esercita i poteri eventualmente delegati dal Presidente e quelli necessari in caso di sua assenza o impedimento.

Art. 19 (Il Segretario Generale) – Il Segretario Generale può essere persona estranea al Consiglio di Amministrazione; cura l'attuazione delle delibere dello stesso e dell'Assemblea; ha il compito di provvedere alla gestione amministrativa della Pro loco e di supervisionare la funzionalità degli uffici e del personale. Il suo mandato che si rinnova con quello del Consiglio di Amministrazione, può essere riconfermato e in ogni caso fatto cessare in qual si voglia momento dal C.d.A..

Art. 20 (L'Ufficio Stampa) – Gli addetti all'Ufficio Stampa sono nominati dal Consiglio di Amministrazione e possono essere da uno a tre delegati, interni o esterni, alla Pro loco, uno dei tre delegati sarà nominato dal Consiglio di Amministratore come Direttore del predetto ufficio. L'Ufficio Stampa, che lavorerà in sintonia con il Presidente, avrà la gestione del sito internet, la pubblicazione sui social network, le pubblicazioni della Pro loco e il servizio stampa.

Il suo mandato che si rinnova con quello del Consiglio di Amministrazione, può essere riconfermato e in ogni caso fatto cessare in qual si voglia momento dal C.d.A..

Art. 21 (Il Tesoriere) – Il Tesoriere è eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno e, provvede all'amministrazione del patrimonio e della gestione dei fondi della Pro loco sulla base delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, esercitando i dovuti controlli amministrativi.

Il Tesoriere redige il bilancio consuntivo e predispone il bilancio preventivo, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione.

Egli inoltre è responsabile della tenuta della contabilità e adempie, con firma congiunta a quella del Presidente, a tutte le operazioni amministrative e finanziarie presso enti e istituti bancari.

Le funzioni del Tesoriere possono essere delegate al Vice Presidente.

Art. 22 (Collegio dei Revisori dei Conti) – Il Collegio dei Revisori dei Conti è nominato dall'Assemblea, ed è composto da tre membri.

Il Collegio dei Revisori, che si rinnova con il Consiglio di Amministrazione, nomina tra i membri effettivi il Presidente; In caso di vacanza, per dimissioni, decadenza o decesso dei membri del Consiglio, si provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti, nell'ordine delle preferenze e a parità di voti, si intende eletto il più anziano di iscrizione alla Pro loco.

I Revisori hanno il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente, in qualsiasi momento, la contabilità sociale.

Art. 23 (Collegio dei Probiviri) – Il Collegio dei Probiviri è nominato dall'Assemblea, ed è composto da tre membri; esso, che si rinnova con il Consiglio di Amministrazione, nomina tra i membri effettivi, il Presidente del Collegio; In caso di vacanza, per dimissioni, decadenza o decesso dei membri del Consiglio, si provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti, nell'ordine delle preferenze e a parità di voti, si intende eletto il più anziano di iscrizione alla Pro loco.

Il Collegio dei Probiviri ha il compito di dirimere ogni controversia fra gli organi della Pro loco ed i Soci, con particolare riguardo al rispetto delle finalità, delle norme contenute nella presente Carta Statutaria e nei Regolamenti interni. Da parere, al

C.d.A., sulle richieste di adesione di nuovi soci. Le decisioni del Collegio sono inappellabili.

Art. 24 (*Commissioni istituite dal C.d.A.*) - Il Consiglio di Amministrazione al fine di portare avanti le finalità indicate dallo Statuto e di decentrare alcune mansioni proprie, può nominare dei Delegati che metteranno in atto delle Commissioni su specifiche tematiche, in sintonia con le finalità della Pro Loco, nei settori che individuerà di volta per volta e disciplinate dal regolamento interno.

Art. 25 (*Indennità e Rimborso spese*) – Tutte le cariche sociali sono ricoperte gratuitamente.

Ai membri del Consiglio di Amministrazione ed ai Soci saranno rimborsate le spese sostenute per conto della Pro loco, se espressamente incaricati.

Art. 26 (*Fondo Comune*) – Le donazioni, i contributi degli associati ed i beni acquisiti con i contributi degli associati, costituiscono il Fondo Comune della Pro loco. I singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere la quota in caso di recesso.

Art. 27 (*Il Patrimonio*) – La Pro loco ha una propria gestione autonoma.

Il patrimonio è costituito:

- a) Dai beni di proprietà della Pro loco;
- b) Dai contributi degli associati;
- c) Dai proventi di manifestazioni, gestioni accessorie e, comunque, da attività promosse dalla Pro loco;
- d) Dai lasciti, donazioni, contributi, oblazioni, ed elargizioni di Enti ed Istituti pubblici e privati.

Nel caso di scioglimento della Pro loco, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra associazione a fini di utilità sociale.

Art. 28 (*Obbligo bilancio*) – La Pro loco ha l'obbligo di predisporre il bilancio consuntivo delle attività svolte ed il bilancio preventivo da sottoporre, entrambi, all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento.

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art. 29 (*Dimissioni*) – In caso di dimissioni del Presidente, il Consiglio di Amministrazione provvede all'elezione del nuovo Presidente con le modalità previste dall'art. 16 comma 1 o in caso di dimissioni di almeno due terzi, del Consiglio di Amministrazione, questo stesso decade.

Il Consigliere più anziano di età convoca l'Assemblea nei successivi 30 giorni per rieleggere gli organi.

Art. 30 (*Cause di scioglimento*). La Pro loco si scioglie:

- a) Per l'impossibilità di conseguire l'oggetto sociale;
- b) Per deliberazione dell'Assemblea presa con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) degli associati;
- c) Nei casi ammessi dalla legge.

Art. 31 (*Norme generali*) – La Pro Loco è un'associazione culturale, turistica e di promozione sociale e, per quanto non previsto, s'intende costituita ai sensi delle seguenti leggi:

- Legge regionale 9 novembre 1974 n° 61;
- D. Lgs. n° 460 del 4 dicembre 1997;
- Legge n° 383 del 7 dicembre 2000;
- Legge di riforma del turismo n° 135 del 29 marzo 2001;
- Legge regionale n°18 del 8 agosto 2014.

Per quanto riguarda, in particolare, la legge n. 383/2000 sulla disciplina delle associazioni di promozione sociale, si precisa ulteriormente che:

- a) La denominazione dell'Associazione è «Pro Loco Cimitile “Città delle Basiliche Paleocristiane”»;
- b) L'oggetto sociale è quello riportato all'art. 4 del presente Statuto;
- c) La Pro loco non ha scopo di lucro;
- d) Vigè il divieto di ripartizione tra i soci di avanzi di amministrazione e l'obbligo del riutilizzo degli stessi per le attività istituzionali successive;
- e) Vigè, inoltre, il rispetto della democrazia interna;
- f) Sono fissati all'art. 7 del presente Statuto i criteri per l'ammissione dei soci;
- g) È previsto l'obbligo dei bilanci all'art. 28 del presente Statuto;
- h) Le modalità di scioglimento della Pro loco sono riportate all'art. 30, con l'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

La Pro loco gode di tutti i vantaggi derivanti da convenzioni, accordi e quant'altro stipulato dagli altri organismi cui potrà aderire.

Art. 32 (*Norma transitoria*) – La presente carta statutaria, avrà effetto dal 04 aprile 2016, trentennale della ri-fondazione della Pro loco;

gli organi sociali eletti, hanno mandato dal momento della loro elezione, fino a quanto previsto dalla nuova carta statutaria.

La presente Carta Statutaria è stata vidimata dal Consiglio di Amministrazione il 14 marzo 2016 e approvata dall'Assemblea dei Soci il 31 marzo 2016.

Il Presidente

Nicola Angelillo _____;

Il vice Presidente

Luisa Di Palma _____;

Il Segretario Generale

Salvatore Greco _____;

I Consiglieri

Maurizio Martiniello _____;

Paola Trinchese _____;

Biagio Parisi _____;

Giovanni Petillo _____;

Maria Almagilla _____;

