

## MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

### Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

**IMPORTO PERCEPITO** \_\_\_\_\_ EUR

#### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

#### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

#### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

#### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione \_\_\_\_\_ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati \_\_\_\_\_ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi \_\_\_\_\_ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche \_\_\_\_\_ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale \_\_\_\_\_ EUR

#### 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

**TOTALE** \_\_\_\_\_ EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

---

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA RELATIVA ALL'IMPEGNO DELL'IMPORTO DEL 5 PER MILLE RICEVUTO NEL 2023 E RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2022**

### **Note sull'Associazione:**

l'Associazione di volontariato "Una Mano per Vivere Odv-Ets" si è costituita in data 29/11/1996 con atto del Notaio Guido Spanò di Latisana ivi registrato in data 06/12/1996 al n.714 vol.1; in data 13/04/2019 l'assemblea straordinaria dei soci ha provveduto ad adottare il nuovo Statuto adeguandolo alla normativa vigente, il verbale è stato registrato il 30/04/2019 presso l'Agenzia delle Entrate ufficio di Cervignano del Friuli al n. 650 serie 3.

L'associazione, precedentemente iscritta al n. 720 del Registro Regionale del Volontariato tenuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, in seguito al processo di trasmigrazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Repertorio n. 46228 del 31/08/2022.

L'attività prevalente, sia dal punto di vista dell'impiego di risorse umane che di quello economico, è rappresentata dal trasporto di malati oncologici o affetti da altre gravi patologie dalle rispettive abitazioni ai vari Centri di Cura del Friuli Venezia Giulia e del Veneto.

Altre attività svolte dall'Associazione sono: l'assistenza morale ai malati ricoverati presso il reparto di Oncologia e nell'Hospice dell'Ospedale Civile di Latisana, uno sportello di ascolto riservato ai malati oncologici ed ai loro familiari, il trasporto con automezzo attrezzato dalle rispettive abitazioni al Centro Diurno presso la Casa di Riposo di Latisana di persone con difficoltà motorie, corsi di formazione per volontari al fine di prepararli ad un approccio corretto con il malato.

Attualmente l'Associazione dispone di 14 automezzi di proprietà dei quali tre attrezzati per il trasporto dei disabili che offrono il servizio dal lunedì al venerdì.

Tutte le attività sono rese possibili grazie dalla dedizione di 130 volontari che offrono ogni anno circa 8.000 ore del loro tempo.

Tutti i costi dei servizi, che si ricorda sono effettuati a titolo assolutamente gratuito, vengono coperti grazie alle donazioni di centinaia di cittadini, dall'importo del 5 per mille, dal contributo di altre associazioni e di qualche Pubblica Amministrazione.

### **Note sull'impiego dell'importo ricevuto:**

Prima di passare ad illustrare l'attribuzione delle specifiche spese nei relativi capitoli nei quali è suddiviso il modello di rendiconto si ritiene utile precisare che, come facilmente intuibile dalla descrizione delle attività svolte, la gran parte dei costi è relativa al settore trasporti e sono rappresentati dalle spese per carburanti, manutenzioni e riparazioni, assicurazioni rc/auto, ecc..

Entrando nello specifico l'importo percepito (euro 19.831,01) è stato utilizzato a copertura delle spese come segue:

- 1. Risorse umane per euro 3.307,00:** sono rappresentati per intero dal costo delle polizze di assicurazione (infortuni/malattia e responsabilità civile) dei volontari.
- 2. Spese di funzionamento per euro 16.385,83:** in questo capitolo sono state inserite tutte quelle spese ricorrenti e necessarie al funzionamento sia dell'ufficio che degli automezzi; troviamo quindi le spese telefoniche, postali di cancelleria nonché quelle riconducibili ai trasporti quali carburante, manutenzioni e riparazioni, lavaggio e sanificazione, pedaggi autostradali, ecc..
- 3. Spese per acquisto beni e servizi euro 0,00**
- 4.5 Altre spese per attività di interesse generale per euro 138,18:** in questo capitolo sono stati inseriti i costi relativi a materiale pubblicitario e alle spese per hardware e software.
- 5. Accantonamento euro 0,00:** essendo stato utilizzato l'intero importo pervenuto non si procede ad alcun accantonamento.

Si dichiara inoltre che l'Associazione non svolge alcun tipo di attività di carattere commerciale, neppure in forma occasionale e/o marginale.

In conclusione si ritiene di aver al meglio rappresentato, in modo veritiero e trasparente, le modalità con le quali l'Associazione ha utilizzato i fondi pervenuti tramite il 5 per mille.

In fede.

Latisana, 13 giugno 2024

Una Mano per Vivere Odv-Ets  
il Presidente Gianfelice Colonna

per eventuali comunicazioni si prega di contattare  
il Responsabile Amministrativo Paolo Rebula  
agli indirizzi indicati nell'intestazione o  
direttamente al nr. telefonico 3664239079