

RENDICONTO PER CASSA
ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV

USCITE	2022	2021	ENTRATE	2022	2021
A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	51,07	23,00	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	160,00	160,00
2) Servizi	3.686,75	4.297,00	2) Entrate dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	500,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Erogazioni liberali	2.643,00	475,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	15,00	5) Entrate del 5 per mille	1.440,78	1.196,00
			6) Contributi da soggetti privati	500,00	0,00
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
			8) Contributi da enti pubblici	7.239,15	2.144,00
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			10) Altre entrate	0,00	44,00
TOTALE	4.237,82	4.335,00		TOTALE	11.982,93
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	7.745,11	-317,00

B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE			B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00

3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
			6) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività diverse	0,00	0,00
C) USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00	3) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0,00	0,00
D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	1) Da rapporti bancari	0,00	0,00
2) Su investimenti finanziari	0,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Su patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Su altri beni patrimoniali	0,00	0,00	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00	5) Altre entrate	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	TOTALE	0,00	0,00

				Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
E) USCITE DI SUPPORTO GENERALE				E) ENTRATE DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	133,14	123,00		1) Entrate da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	524,41	138,00		2) Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	292,78	0,00				
5) Altre uscite	0,00	341,00				
TOTALE	950,33	602,00		TOTALE	0,00	0,00
Totale uscite della gestione	5.188,15	4.938,00		Totale entrate della gestione	11.982,93	4.018,00
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	6.794,78	-919,00
				Imposte	0,00	0,00
				Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e	6.794,78	-919,00
USCITE DA INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI				ENTRATE DA DISINVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI O DA FLUSSI DI CAPITALE DI TFR71		
1) Investimenti in immobilizzazioni per attività di interesse generale	1.689,00	138,00		1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00		2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00		3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0,00	0,00		4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0,00	0,00
TOTALE	1.689,00	138,00		TOTALE	0,00	0,00
				Imposte	0,00	0,00

				Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e	-1.689,00	-138,00
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti					6.794,78	-919,00
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti					-1.689,00	-138,00
Avanzo/disavanzo complessivo					5.105,78	-1.057,00
CASSA E BANCA						
Cassa					57,35	111,00
Depositi bancari					0,00	0,00
Depositi postali - conto corrente					26.842,66	21.683,00

**ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE
ODV-ETS**

Associazione di Volontariato iscritta al RUNTS repertorio n.41470 dal 27.07.2022

33053 Latisana (Ud) - Via Goldoni 22

Codice fiscale 92013750309

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi 18 APRILE 2023 ALLE ORE 20.00 PRESSO INTERMODALE Via Beorchia a Latisana (UD) è convocata l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale" in SECONDA convocazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Quota Associativa -soci e volontari
- 2) Rendiconto anno 2022 contabilità e attività
- 3) Preventivo 2023 contabilità e attività
- 4) Fusione con altra associazione
- 5) Varie ed eventuali

La Presidente Ausilia Maria Zuppichin constatata la presenza di 20 soci dichiara aperta la seduta e propone Ioan Pierina come segretaria verbalizzante che accetta. L'assemblea approva la proposta all'unanimità

La presidente passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

- 1) quota associativa- soci e volontari

L'assemblea delibera all'unanimità di stabilire anche per il corrente anno la quota associativa di euro 5 e tutti i presenti provvedono al pagamento. La Presidente informa che i soci dell'associazione sono 35 tre dei quali non in regola con i pagamenti da più anni. Si delibera che la quota dell'anno in corso venga regolarizzata entro il 31.12.2023. Si prende atto che al 31.12.2022 i volontari attivi sono 25 alla data odierna sono 26.

- 2) Rendiconto anno 2022 contabilità e attività

La Presidente legge la relazione del consiglio direttivo e il rendiconto 2022 già inviati a tutti i soci con invito.

Nell'anno 2022 è stato difficilissimo ricominciare le attività dopo la pandemia, molti dei nostri utenti non ci sono più, e non sapevamo come raggiungere chi aveva bisogno di noi. Abbiamo tentato molte strade per far sì che le persone potessero conoscerci, aver di nuovo stima e fiducia in noi e per capire quali interventi potessero essere utili ed efficaci. Il buon rapporto che abbiamo con i servizi sociali ci ha permesso di avvicinare varie famiglie e di poter intervenire. Abbiamo attrezzato con un armadio acquistato con il contributo della Banca San Biagio di Cesarolo la stanza all'intermodale, ed abbiamo iniziato i progetti di seguito indicati:

-PROGETTO SPORTELLO TELEFONICO E SPORTELLO PSICOLOGICO

Nel corso del 2022 è stato implementato il servizio di sostegno telefonico attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 19 con numero di cellulare dedicato. L'obiettivo è di sostenere e aiutare le famiglie a superare questo difficile periodo, dare delle strategie di intervento, accogliere con empatia, informare sugli aiuti e risorse presenti sul territorio e accesso agli stessi. Nel corso dell'anno abbiamo attivato il primo giovedì del mese uno sportello con la presenza dei volontari ma non è andato a buon fine perché non veniva nessuno. Siamo tornati a ricevere su appuntamento per ottimizzare i tempi. Sono iniziati in presenza colloqui da parte dei volontari che, ove ne ravvisino la necessità, attivano colloqui con la presenza delle psicologhe. Le psicologhe che collaborano sono due una si occupa in prevalenza dei caregiver l'altra delle persone affette da demenza alle quali, all'occorrenza viene effettuata una valutazione cognitiva. Le persone vengono quindi inserite negli incontri di gruppo. I colloqui di sostegno sono stati 36 abbiamo attivato un gruppo WhatsApp per aiuto e condivisione.

Costi: telefonici fisso e cellulare, parcella psicologhe, materiale per sanificare locali e mani, materiale per stampare vademecum distribuito all'utenza; uno per residenti in Veneto e uno per residenti in Friuli elaborati con aiuto delle assistenti sociali.

-PROGETTO INCONTRI DI GRUPPO

In data 24 febbraio 2022 abbiamo effettuato un primo incontro formativo con la dott.ssa Michelin per caregiver Non abbiamo avuto i risultati sperati come interesse e affluenza, quindi abbiamo fatto un incontro in data 12.04 tra volontari e professionisti per valutare come procedere. Abbiamo programmato un incontro conoscitivo il 28.04 con malati e i loro cari ed insieme. abbiamo deciso di effettuare degli incontri mensili sia con i caregiver che in contemporanea con i loro cari una volta al mese fino a luglio. In agosto abbiamo sospeso l'attività per il troppo caldo. Il 2 settembre abbiamo nuovamente effettuato un incontro volontari e psicologhe per parlare dell'esperienza fatta e di come programmare l'attività futura.

Abbiamo valutato che le persone, sia caregiver che malati, vanno seguiti individualmente; vi è una grande richiesta di sollievo a domicilio ma abbiamo capito che dobbiamo prima conoscere le persone e le attività che ognuno può ancora svolgere prima di attivare sostegno domiciliare .efficace Quindi si decide che oltre ai gruppi già attivi il secondo giovedì del mese , su richiesta dei familiari ,di attivare un gruppo sollievo con la presenza della psicologa Vazzoler il quarto giovedì del mese per permettere ai familiari di avere due ore libere e a noi di conoscere ,meglio gli utenti. In data 20.10 effettuiamo un incontro tra volontari e psicologa dove decidiamo che dopo ogni incontro di gruppo si riuniscano le psicologhe e i volontari per valutare criticità e come procedere. In data 24 novembre viene attivato su richiesta dei familiari il secondo gruppo mensile per caregiver.

Si mantiene come luogo d'incontro l'oratorio di Ronchis ove le stanze sono spaziose, confortevoli e in luogo riservato.

A fine anno il progetto è in tal modo definito:

-Gruppo di caregiver coordinati da una psicoterapeuta affiancata dai volontari con incontri quindicinaI al fine di conoscere la malattia, gestirne i sintomi e fare le scelte assistenziali più adeguate, luogo ove socializzare e condividere esperienze. Si viene inseriti previo incontro conoscitivo. Il gruppo non dovrà essere molto numeroso.

-Gruppo sollievo incontri quindicinaI, con attività rivolta alle persone con demenza coordinata da una psicologa esperta in neuropsicologia affiancata dai volontari. Momento di socializzazione e conoscitivo effettuato in contemporanea con gruppo dei caregiver. All'occorrenza il familiare può prendersi due ore di sollievo. La persona affetta da demenza viene inserita previa valutazione conoscitiva.



-Alla fine degli incontri ½ ora di breve incontro tra psicologhe e volontari per valutare l'andamento del gruppo, le criticità e come procedere

Attualmente le persone che frequentano i gruppi si sono ridotte ed è un dato molto positivo in quanto abbiamo accompagnato ogni famiglia ad una soluzione personale e ottimale...con attivazione di sostegno domiciliare, o inserimento al diurno ecc. e quindi diciamo che gli obiettivi sono stati raggiunti.

Costi: parcella delle due psicologhe per incontri con volontari. incontri di gruppo, materiale per la "merenda", per sanificare, per stampa locandine, per telefono e contributo alla parrocchia per uso dei locali.

-PROGETTO SOSTEGNO DOMICILIARE nel corso dell'anno 2022 sono state svolte da parte di due volontarie ore 49 di sostegno domiciliare. Attualmente sono in corso tre progetti di sostegno domiciliare- costo: nessuno

-PROGETTO TRASPORTO AL CENTRO DIURNO PRESSO ASP UMBERTO I DI LATISANA nel corso dell'anno 2022 abbiamo avuto l'immensa fortuna che alcune persone si sono avvicinate all'associazione come volontari. Abbiamo fatto con l'aiuto di operatori della struttura un breve corso di formazione ed abbiamo iniziato il servizio in data 15.11 dal martedì al venerdì andata e ritorno come accompagnatori sull'auto attrezzata. Attualmente il trasporto è attivo dal lunedì al venerdì andata e ritorno con 6 utenti - costo: acquisto tesserini e stampa linee guida

-PROGETTO CU.RE SOSTEGNO CAREGIVER DI PERSONE CON DEMENZA: nel corso dell'anno 2022 è terminato il progetto delle associazioni che si occupano di demenza in FVG. E' stato stampato un opuscolo informativo per caregiver che abbiamo distribuito ad ogni evento. Continuiamo ad aver contatti con il coordinamento delle associazioni con incontri online.

-CONSULTA DEL SOCIALE E ATTIVITA' VARIE: una nostra volontaria partecipa attivamente agli incontri della consulta del sociale di Latisana. Abbiamo partecipato inoltre con nostri volontari sia alla festa di Volontariamo con un nostro banchetto che settembre doc e fiera di S.Martino per far conoscere le attività dell'associazione e per creare rete con altre associazioni. Abbiamo collaborato con l'assessore Pitton per la riapertura del centro di aggregazione "il sorriso" alla stazione Ippica. Alcuni volontari partecipano attivamente. Nell'anno 2023 organizziamo l'attività di due domeniche.

-TAVOLO DI LAVORO REGIONALE PER PREDISPORRE PDTA REGIONALE nell'anno 2022 è proseguito l'impegno di una nostra volontaria all'interno del tavolo regionale con incontri online, elaborazione documenti e contatti con coordinamento delle associazioni. Speriamo che tutto l'impegno profuso porti a qualche risultato concreto.

-SERATA PER PAOLA in data 12 ottobre abbiamo fatto una serata di presentazione del libro di poesie di Paola Vendrametto stampato a spese della famiglia. A fine anno 2022 la famiglia ha donato all'associazione euro 1.718,00 Noi abbiamo speso euro 70,03 per le locandine. Nell'anno 2023 la famiglia ha donato altri fondi. Si pensava di finanziare il corso "palestra della memoria"

Nell'anno 2022 abbiamo aiutato concretamente 41 famiglie con vari interventi e a più componenti della stessa famiglia.

Le entrate nell'anno 2022 sono state molto consistenti, sia da parte delle istituzioni che di privati abbiamo acquistato con i fondi regionali un computer e un videoproiettore e con i fondi donati dalla Banca di Cesaro un armadio con chiave sistemato nella stanza dell'intermodale ove facciamo i colloqui. Dobbiamo dire inoltre che anche il contributo 5x1000 è piuttosto cospicuo. L'avanzo di competenza sommato alla somma a disposizione ci permetterà di programmare l'attività futura.



A1 Dettaglio delle ENTRATE 2022 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

	quote associative	160,00
A4	erogazioni liberali (compresi € 1.718 libro Paola)	2.643,00
A5	cinque x 1000	1.440,78
A6	contributo Banca S.Biagio	500,00
A8	contributi enti pubblici	7.239,15
	Comune Latisana per attività	1.000,00
	Contributo straordinario per Covid	3.846,15
	Regione FVG per assicurazione	494,00
	Reg.FVG per acq. Attrezzature	1.199,00
	Contributo ASUFC per attività	700,00

Totale entrate (A1+A4+A5+A6+A8) 11.982,93

Dettaglio delle USCITE anno 2022 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

A1	totale	51.07
A1	materiale di consumo per gruppi	32.37
A1	altre uscite per gruppi (gelati, ecc.)	18.70
A2	totale	3.686,75
A2	compensi e ritenute	3.010,45
A2	rimborsi spese professionisti	226.40
A2	assicurazione volontari	266.00
A2	telefoniche (cell.)	113.87
A2	volantini per iniziative	70.03
A3	contributo spese sala Ronchis	500.00
Totale A1+A2+A3		4.237,82
E1	cancelleria, toner e materiale pulizia	133,14
E2	totale	524.41
E2	spese tenuta conto e bonifici	81.30
E2	postali (bolli+raccomandata)	10,50
E2	compenso per assistenza sito internet	100,00
E2	telefoniche (fisso)	332,61
E3	licenze d'uso sito, office e veryfico	292,78

Totale E1+E2+E3

Totale uscite A + E	5.188,15
Uscite per acquisto beni durevoli	1.689,00
Videoproiettore	620,00
Computer portatile	579,00
Armadio	490,00
Totale complessivo uscite	6.877,15

TOTALI USCITE EURO 6.877,15

TOTALI ENTRATE EURO 11.982,93

Avanzo esercizio EURO 5.105,78

SALDI AL 31.12.2022

POSTA EURO 26.842,66	CASSA 57,35
----------------------	-------------

L'assemblea approva all'unanimità il rendiconto 2022 e la relazione dell'impiego della somma del 5x1000 come da modelli allegati al presente verbale denominati 1 e 2 che verranno pubblicati e depositati al RUNTS.

3) Preventivo 2023 contabilità e attività

L'assemblea approva all'unanimità di proseguire le attività in corso:

- Sostegno psicologico individuale e di gruppo per caregiver

- valutazione cognitiva e gruppo sollievo per i malati sperando che si avvicinino persone nuove in quanto alle volte abbiamo sospeso l'incontro per carenza di famiglie, eventuale gruppo di stimolazione cognitiva per mantenere le abilità residue;

- sportello telefonico e contatti con medici di base e istituzioni varie

- servizio di accompagnamento sulle auto della associazione "Una mano per vivere" delle persone che frequentano il centro diurno di Latisana ed eventualmente ci fosse la necessità anche ai centri diurni di S.Michele T. e San Giorgio di Nogaro

- assistenza domiciliare da parte dei volontari (attualmente abbiamo attivi tre sostegni)

L'assemblea prende atto che il corso "palestra della memoria" non è andato in porto per carenza di adesioni pur essendosi manifestato grande interesse nella serata di presentazione. Il corso attualmente è sospeso ma verrà riproposto in altro periodo magari con modalità diverse. L'assemblea valuta che comunque c'è un grande interesse legato alla prevenzione e quindi all'unanimità si decide di fare delle serate di prevenzione su temi quali la nutrizione, le tarapie non farmacologiche ecc anche in collaborazione con gli assistenti sociali di San Michele e Latisana a settembre .

L'assemblea su proposta del direttivo decide di togliere il telefono fisso chiedendo alla compagnia di registrare un messaggio contenente il nuovo numero di cellulare

L'assemblea decide all'unanimità di continuare gli incontri di gruppo a Ronchis dando un corrispettivo alla parrocchia per uso locali e riscaldamento.

L'assemblea sentito dalla Presidente che una delle psicologhe non è più molto disponibile, decide di chiedere eventualmente la collaborazione della dottoressa che operava per noi un paio di anni fa.

L'assemblea prende atto che da settembre verrà attuato un corso di formazione per volontari finanziato dalla regione e in collaborazione con le associazioni "una mano per vivere" e consulta dei genitori di Latisana Ronchis (capofila).

L'assemblea approva all'unanimità la consulenza di un avvocato in merito a delle perplessità emerse dai volontari che effettuano l'accompagnamento nei trasporti.

Si continuerà la collaborazione con nostri volontari sia al centro di aggregazione "il sorriso" che ai vari eventi organizzati dalla consulta comunale.

L'assemblea viene informata dalla volontaria Massarutto del lavoro svolto al tavolo regionale che sta predisponendo il PDTA., tale documento sta per essere definito e si spera in una approvazione entro breve tempo. Verrà recepito dai vari organismi e speriamo possa portare un grande beneficio a tutti i malati e le loro famiglie.

Come previsto dallo statuto il direttivo attuerà attività nuove e utili per il benessere di malati e caregiver.

Si delibera all'unanimità che il preventivo per l'anno 2023 sia così definito:

costi	materie prime di consumo	euro	200	
	prestazioni professionali	euro	7.500	
	assicurazione volontari	euro	514	
	spese telefoniche	euro	450	
spese godimento beni di terzi		euro	500	
licenze uso software		euro	200	
spese bancarie		euro	100	
altre spese gestione		euro	100	totale costi euro 9.564

finanziamenti previsti

quote associative	euro	160
erogazioni liberali	euro	1.000
entrate da 5x1000	euro	1.500
contributo regione per assic. Euro		266

LS

92

contributo comune Latisana euro 1.000

contributo Asufc euro 1.000

totale finanziamenti 4.926

4) Fusione con altra associazione

L'assemblea dopo ampia discussione, viste le perplessità emerse decide che tre sono le strade da percorrere:

- Fusione con associazione "Mano per vivere" mantenendo la nostra identità operativa e aggiungendo nel nome della nuova associazione una dicitura che ci identifichi
- Fusione con associazione che si occupa di Alzheimer della zona (es Codroipo)
- Formare persone che possano subentrare nel direttivo dal 2025

Si dà mandato al direttivo di trovare la soluzione migliore-

6) Varie ed eventuali

Null'altro resta da discutere quindi la riunione termina alle ore 22,00

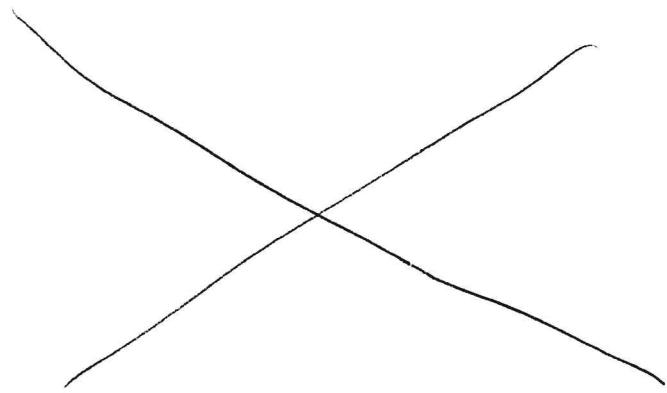
Letto approvato e sottoscritto il presente verbale

La segretaria

Pieria Ioan

la Presidente

Ausilia/Maria Zuppichin



o.l

MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente _____
con sede nel Comune di _____ prov _____
CAP _____ via _____
telefono _____ email _____
PEC _____
Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto anno finanziario _____

Data di percezione del contributo _____

IMPORTO PERCEPITO _____ EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione _____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati _____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi _____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche _____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale _____ EUR

5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

TOTALE _____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Firmato digitalmente da:

_____, Li _____

ZUPPICHIN AUSILIA MARIA

Firmato il 30/10/2023 09:22

Seriale Certificato: 1176718

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Valido dal 14/02/2022 al 14/02/2025

Completo della Firma elettronica, della copia del

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it InfoCamere Qualifica Eletronica Signaturistica, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firmato digitalmente da:

ZUPPICHIN AUSILIA MARIA

Firmato il 30/10/2023 09:23

Seriale Certificato: 1176718

Valido dal 14/02/2022 al 14/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV-ETS

(Iscrizione al RUNTS con Repertorio n. 41470 del 27/07/2022)

Sede: Latisana (Ud) - Via Goldoni, 22 - c/o Polifunzionale

e-mail: alzheimer.latisana@gmail.com

sito internet: www.alzheimerlatisana.it

Codice Fiscale 92013750309 - tel. 3459964616

orario di apertura: su appuntamento

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA RELATIVA ALL'IMPEGNO DELL'IMPORTO DEL 5 PER MILLE
RICEVUTO NEL 2022 E RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2021**

Note sull'Associazione:

l'Associazione di volontariato "Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale Odv-Ets" si è costituita in data 18/04/2003 con atto registrato all'Agenzia delle Entrate di Latisana in data 28/04/2003 al n. 629; in data 11/07/2022 l'assemblea straordinaria dei soci ha provveduto ad adottare il nuovo Statuto adeguandolo alla normativa vigente, il verbale è stato registrato il 18/07/2022 presso l'Agenzia delle Entrate ufficio di Cervignano del Friuli al n. 1395.

L'associazione, precedentemente iscritta al Registro Regionale del Volontariato tenuto dalla Regione Friuli Venezia Giulia, in seguito al processo di trasmigrazione è stata iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Repertorio n. 41470 del 27/07/2022.

L'attività prevalente, sia dal punto di vista dell'impiego di risorse umane che di quello economico, è rappresentata dalla sensibilizzazione ed informazione dell'opinione pubblica sulla malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza nonché quella di assistere e sostenere le persone affette da demenze ed i loro familiari.

Per il raggiungimento degli scopi di cui sopra l'Associazione offre i seguenti servizi:

- corsi di formazione ed incontri pubblici;
- informazioni sui servizi socio-sanitari e sui servizi e benefici di legge esistenti sul territorio e riservati alle persone affette da demenza;
- ascolto e sostegno attivo ai malati ed ai loro familiari;
- consulenze psicologiche per essere aiutati a superare il disagio connesso alla gestione della malattia;
- valutazione neuropsicologica per analizzare l'efficacia del funzionamento cognitivo;
- stimolazione cognitiva alle persone affette da demenza;
- prestazioni da parte di assistenti domiciliari qualificati per: assistenza al malato per brevi periodi ed informazioni pratiche sulla gestione quotidiana delle persone affette da demenza;
- incontri di gruppo rivolti sia ai caregiver che alle persone affette da demenza.

Tutte le attività sono rese possibili grazie all'intervento di professionisti del settore pagati dall'Associazione ma soprattutto grazie dalla dedizione di circa 25 volontari che offrono quotidianamente parte del loro tempo.

Tutti i costi dei servizi, che si ricorda sono effettuati a titolo assolutamente gratuito, vengono coperti grazie alle donazioni dei cittadini, dall'importo del 5 per mille, dal contributo di altre Associazioni e di qualche Pubblica Amministrazione.

Note sull'impiego dell'importo ricevuto:

Prima di passare ad illustrare l'attribuzione delle specifiche spese nei relativi capitoli nei quali è suddiviso il modello di rendiconto si ritiene utile precisare che, come facilmente intuibile dalla descrizione delle attività svolte, la gran parte dei costi sono rappresentati dalle spese per il pagamento delle parcella degli psicologi professionisti.

Entrando nello specifico l'importo percepito (euro 1.440,78) è stato utilizzato a copertura delle spese come segue:

- 1. Risorse umane per euro 1.328,35:** sono rappresentati per intero dal costo della parcella della psicologa.
- 2. Spese di funzionamento per euro 112,43:** in questo capitolo sono state inserite parte delle spese telefoniche.
- 3. Spese per acquisto beni e servizi euro 0,00**
- 4. Altre spese per attività di interesse generale per euro 0,00**
- 5. Accantonamento euro 0,00:** essendo stato utilizzato l'intero importo pervenuto non si procede ad alcun accantonamento.

Si dichiara inoltre che l'Associazione non svolge alcun tipo di attività di carattere commerciale, neppure in forma occasionale e/o marginale.

In conclusione si ritiene di aver al meglio rappresentato, in modo veritiero e trasparente, le modalità con le quali l'Associazione ha utilizzato i fondi pervenuti tramite il 5 per mille.

In fede.

Latisana, 29 ottobre 2023

Alzheimer Basso Friuli e Veneto Orientale Odv-Ets
la Presidente Ausilia Maria Zuppichin



Firmato digitalmente da:
ZUPPICHIN AUSILIA MARIA
Firmato il 30/10/2023 09:28
Seriale Certificato: 1176718
Valido dal 14/02/2022 al 14/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA