

ASSOCIAZIONE ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE

RELAZIONE ALLEGATA AL RENDICONTO ANNO 2021

L'anno 2021 è stato l'anno della pandemia covid 19, un anno altalenante tra riaperture parziali delle possibilità associative e chiusure. Tutti noi famigliari e volontari ne abbiamo risentito, le sensazioni diffuse sono state di solitudine e impotenza. Abbiamo cercato come direttivo di venire incontro ai caregiver ed abbiamo attuato i seguenti progetti, rinviati e adattati più volte alle circostanze, nei limiti delle normative in vigore:

-progetto formativo e informativo rivolto ai volontari. Obiettivo: formare i volontari per implementare aiuto allo sportello telefonico, ai colloqui a domicilio, accogliere con empatia e informare sui servizi presenti nel territorio e accesso agli stessi. Tale progetto è stato attuato con l'aiuto della dott.ssa Rodaro coordinatore Pua distretti est e ovest ASUFC, della Dott.ssa Passador coordinatrice area adulti anziani ambito Latisana, dott.Margheritta direttore CGIL Udine e dott.ssa Pagotto medico che hanno messo a disposizione le loro competenze e professionalità. La parte formativa legata al rapporto con le famiglie e i malati è stata svolta dalle psicoterapeute dott.ssa Vazzoler e Michelin. Il percorso si è svolto per sei incontri di due ore l'uno, in presenza, più un incontro operativo con tutti i volontari attivi nel quale abbiamo preso visione delle "linee guida" per i volontari e chiarite criticità e problematiche inerenti all'essere "volontario". Abbiamo deciso di riunirci periodicamente. Abbiamo pubblicato nel sito e diffonderemo ai caregiver, il vademecum dei benefici spettanti alle persone con demenza residenti sia in Friuli che in Veneto (elaborato con aiuto assistenti sociali) Abbiamo acquistato un telefono cellulare con numero dedicato ed abbiamo stipulato un abbonamento mensile con vodafone.

Costi:parcella alle due psicologhe, acquisto cellulare,guscio,attivazione sim e ricarica e abbonamento mensile

-progetto di aiuto ai caregiver :Obiettivo permettere al caregiver di disporre di un valido strumento atto a decomprimere momenti di tensione o forte stanchezza -Finalità: rilassare, recuperare rapidamente le energie, ridurre lo stress, dormire più profondamente attraverso tecniche di rilassamento e autorilassamento. Il percorso si è svolto all'intermodale per 6 incontri di due ore l'uno ogni 15 giorni da ottobre a dicembre. Ed è stato svolto dalla dott.ssa Vazzoler psicologa – psicoterapeuta Il gruppo di partecipanti è stato molto soddisfatto dell'esperienza e si incontrerà periodicamente. Costi: parcella alla psicologa e materiale per sanificare

-progetto sostegno telefonico e psicologico alle famiglie in difficoltà :Finalità e obiettivi: sostegno e aiuto a superare questo difficile periodo, dare strategie di intervento, accogliere con empatia ,informare sui servizi presenti nel territorio e accesso agli stessi Progetto attuato con aiuto dei volontari disponibili ad affiancare le psicologhe nei colloqui in presenza e allo sportello telefonico attivo dal lunedì al venerdì ore 9-19. I professionisti coinvolti sono dott.sse Michelin e Vazzoler psicologhe, psicoterapeute e il dott. Castagna geriatra di Portogruaro Sono stati effettuati n.53 interventi alcuni via Skype o WhatsApp altri di persona all'intermodale e due a domicilio Sono stati effettuati incontri tra la presidente e le psicologhe per fare il punto della situazione e decidere come intervenire caso per caso inoltre è stato dato rimando alle assistenti sociali relativamente ai casi segnalati. Il dott. Castagna ha effettuato dei sostegni telefonici Costi : canone telefono fisso, copia chiavi, parcelle psicologhe

-Progetto individuale di sostegno: Sostegno domiciliare a persona affetta da patologia neurodegenerativa da parte di volontari per 40 ore

-progetto individuale di sostegno. Sostegno domiciliare con professionista : prima visita domiciliare volontario e professionista poi attivazione percorso con terapista occupazionale. Costi parcella euro 225,00

-serata di presentazione attività associazione e raccolta dei bisogni e delle problematiche legate alla pandemia . Incontro del 02.09.2021 seguito da un incontro tra professionisti e volontari per decidere come procedere nelle attività.(vedi attivazione corso rilassamento) Costi :parcella partecipazione psicologhe

-serata formativa “il choausing:modello abitativo innovativo per l’assistenza” con la dott.ssa Laura Nave Costi per l’associazione: euro 15 pianta omaggio alla dottoressa

-progetto CuraCari in rete: sostegno ai caregiver di persone con demenza FVG. Capofila associazione De Banfield di Ts. Raccolta dati ed elaborazione per capire come essere efficaci nell’aiuto .Progetto iniziato nel 2021 con incontri preliminari poi si svolgerà i primi mesi del 2022

- progetto: partecipazione al tavolo di lavoro regionale FVG PDTA demenze: La nostra volontaria dott.ssa Massarutto è stata nominata membro del tavolo di lavoro regionale per predisporre il PDTA regionale. Costi: rimborso spese viaggio a Trieste euro 31,80

Abbiamo pagato l’assicurazione per i volontari che erano pronti ad attuare le attività appena fosse stato possibile , abbiamo acquistato una calcolatrice ed il materiale di cancelleria e inchiostro per la stampante con la quale stampiamo sia volantini che tutto il necessario.

Nelle parcelli delle professioniste sono comprese anche le ore per predisporre il progetto da attuare nel 2022 e il progetto palestra della memoria.

Abbiamo partecipato come volontari ai lavori della Consulta del sociale e agli eventi come volontariamo del 10 ottobre e a Natale insieme 2021

Si evince dall’elenco delle attività che la nostra associazione, se pur tra mille difficoltà, è riuscita a mantenere vivo il rapporto con l’utenza. Abbiamo aiutato a vario titolo e con più interventi 58 famiglie.

Dettaglio delle entrate 2021 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

A1	quote associative	160,00
A4	erogazioni liberali	475,00
A5	cinque x 1000	1.195,98
A8	contributi enti pubblici	2.143,67
	Comune Latisana per attività	1.000,00
	Comune Latisana centro sorriso	725,67
	Regione FVG per assicurazione	418,00
A10	rimborsi assicurativi	43,65
Totale A1+A4+A5+A8+A10		4.018,30

Dettaglio delle uscite anno 2021 esposte nel modello D del rendiconto di cassa

A1	igienizzante	23,42
A2	compensi e ritenute	3.705,16
A2	rimborsi spese	31,80
A2	assicurazione volontari	494,00
A2	telefoniche (cell.)	65,94
A5	omaggi (pianta)	15,00

A1+A2+A5 4.335,32

E1	cancelleria	123,45
E2	oneri postali	77,90
E2	sito internet	59,78
E5	postali (bolli)	5,60
E5	telefoniche (fisso)	335,48

E1+E2+E5 602,21

Acquisto beni durevoli

Cellulare	109,99	
Calcolatrice	27,90	
Totale beni durevoli		137,89
Totale uscite		5.075,42

TOTALI USCITE EURO 5.075,42

TOTALI ENTRATE EURO 4.018,30

Disavanzo EURO-1.057,12

SALDO AL 31.12 2021 CASSA EURO 111,04 POSTA EURO 21.683,19

Contabilmente al 31.12 2021 abbiamo impiegato integralmente sia la somma 5x1000 ricevuta nel 2020 e 2021 che il contributo comunale.

APPROVATO ALL'UNANIMITA' NELL'ASSEMBLEA DEL 07.04.2022

ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE

Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

	2021	2020		2021	2020
USCITE			ENTRATE		
A) Uscite da <u>attività di interesse generale</u>			A) Entrate da <u>attività di interesse generale</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 23	€ -	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	€ 160	€ -
2) Servizi	€ 4.297	€ -	2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche	€ -	€ -
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -	€ -
4) Personale	€ -	€ -	4) Erogazioni liberali	€ 475	€ -
5) Uscite diverse di gestione	€ 15	€ -	5) Entrate del 5 per mille	€ 1.196	€ -
			6) Contributi da soggetti privati	€ -	€ -
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	€ -	€ -
			8) Contributi da enti pubblici	€ 2.144	€ -
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	€ -	€ -
			10) Altre entrate	€ 44	€ -
Totale	€ 4.335	€ -	Totale	€ 4.018	€ -
B) Uscite da <u>attività diverse</u>			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ -	€ -	€ (317)	€ -	€ -
2) Servizi	€ -	€ -			
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -			
4) Personale	€ -	€ -			
5) Uscite diverse di gestione	€ -	€ -			
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
C) Uscite da <u>attività di raccolta fondi</u>			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)		
			€ -	€ -	€ -
C) Entrate da <u>attività di raccolta fondi</u>					
			€ (919)	€ -	€ -

1) Uscite per raccolte fondi abituali	€	-	€	-	1) Entrate da raccolte fondi abituali	€	-	€	-
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	€	-	€	-	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	€	-	€	-
3) Altre uscite	€	-	€	-	3) Altre entrate	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-	Totale	€	-	€	-

Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-) € - € -

D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali

1) Su rapporti bancari	€	-	€	-	1) Da rapporti bancari	€	-	€	-
2) Su investimenti finanziari	€	-	€	-	2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-
3) Su patrimonio edilizio	€	-	€	-	3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4) Su altri beni patrimoniali	€	-	€	-	4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
5) Altre uscite	€	-	€	-	5) Altre entrate	€	-	€	-

Totale € - € - **Totale** € - € -

Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) € - € -

E) Uscite di supporto generale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€	123	€	-	1) Entrate da distacco del personale	€	-	€	-
2) Servizi	€	138	€	-	2) Altre entrate di supporto generale	€	-	€	-
3) Godimento di beni di terzi	€	-	€	-					
4) Personale	€	-	€	-					
5) Altre uscite	€	341	€	-					

Totale € 602 € - **Totale** € - € -

Totale USCITE della gestione € 4.938 € -

Totale ENTRATE della gestione € 4.018 € -

Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) € (919) € -

Imposte € - € -

Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-) € (919) € -

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi

- 1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale
 2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse
 3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali
 4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti

Totale € 138 € -

Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi

- 1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale
 2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse
 3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali
 4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti

Totale € - € -

Avanzo/Disavanzo DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIAMENTI prima delle imposte (+/-) € (138) € -

Imposte € - € -

Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-) € (138) € -

Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti

Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti € (919) € -

AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO € (138) € -

Cassa € 111 € -

Depositi bancari e postali € 21.683 € -

CASSA E BANCA € 21.794 € -

COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

2021 2020

2021 2020

Costi figurativi

Proventi figurativi

- 1) da attività di interesse generale € - € -
 2) da attività diverse € - € -

Totale € - € -

- 1) da attività di interesse generale € - € -

- 2) da attività diverse € - € -

Totale € - € -

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL “5 PER MILLE DELL’IRPEF” PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell’attività sociale assistere e sostenere le persone affette da demenze o da gravi patologie ed i loro familiari con servizi vari gratuiti; sensibilizzazione, informazione e formazione in merito alle varie forme di demenza.

C.F. dell’Ente 92013750309

con sede nel Comune di Latisana prov UD

CAP 33053 via Goldoni n.22

telefono 0431/520496 fax _____ email alzheimer.latisana@gmail.com

PEC alzheimer.latisana@pec.csvfvg.it

Rappresentante legale Ausilia Maria Zuppichin C.F. ZPPSMR55E55G421A

Rendiconto anno finanziario 2021

Data di percezione del contributo 06.10.2020

IMPORTO PERCEPITO

1.608,92 EUR

EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborso spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell’importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell’importo rendicontato.

291,12 EUR

EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

291,12 EUR

EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all’ente; affitto locali per eventi; ecc...)

1.317,80 EUR

EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

1.317,80 EUR

EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

1.317,80 EUR

EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l’importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l’obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell’accantonamento allegando il verbale dell’organo direttivo che abbia deliberato l’accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

1.317,80 EUR

EUR

TOTALE

1.608,92 EUR

EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l’utilizzo del contributo percepito.

IATISANA, Li 26.01.2022

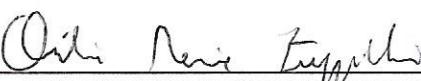
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all’indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it- completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

A handwritten signature in black ink is shown above a horizontal line.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Relazione allegata al rendiconto della somma 5x1000 anno 2019 ricevuta il 06.10.2020

Vedi verbale dell'assemblea del 31.05.2021 dove si accantonava provvisoriamente la somma pari a euro 1.608,92

Nell'anno 2021 abbiamo impiegato tale somma per il pagamento delle attività dell'associazione come di seguito specificato:

pagamento fattura ric 33 del 28.12.2021 alla dott.ssa Michelin Jessica psicologa e psicoterapeuta per la formazione effettuata nel corso di formazione volontari e predisposizione linee guida (vedi progetto), colloqui con familiari e consulenze all'associazione. Totale euro 1.317,80

pagamento bollette vodafone telefono fisso mese gennaio, marzo, maggio luglio settembre e parte di novembre tot. Euro 291,12 indispensabile per raggiungere gli utenti.

26.01.2022

Relazione allegata al rendiconto della somma 5x1000 anno 2020 ricevuta il 29.10.2021

Nell'anno 2021 abbiamo impiegato tale somma per finanziare le attività dell'associazione come di seguito specificato:

- pagamento fattura 262 del 31.12.2021 dott.ssa Vazzoler per attività a favore dell'utenza e dei volontari , versate le ritenute	euro 1.042,40
- pagamento fattura Aruba del 30.10.2021 rinnovo sito	euro 59,78
- pagamento fattura del 31.08.2021 SME Portogruaro	euro 86,80
- pagamento materiale per sanificare 07.10.21 Tigotà	euro 7.00
Totale	euro 1.195,98

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL “5 PER MILLE DELL’IRPEF” PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale ALZHEIMER BASSO FRIULI E VENETO ORIENTALE ODV
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell’attività sociale assistere e sostenere le persone affette da demenze o da gravi patologie ed i loro familiari con servizi vari gratuiti; sensibilizzazione, informazione e formazione in merito alle varie forme di demenza.

C.F. dell’Ente 92013750309

con sede nel Comune di Latisana prov UD

CAP 33053 via Goldoni n.22

telefono 0431/520496 fax email alzheimer.latisana@gmail.com

PEC alzheimer.latisana@pec.csvfvg.it

Rappresentante legale Ausilia Maria Zuppichin C.F. ZPPSMR55E55G421A

Rendiconto anno finanziario 2021

Data di percezione del contributo

29.10.2021

IMPORTO PERCEPITO

1.195,98 EUR

EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell’importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell’importo rendicontato.

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all’ente; affitto locali per eventi; ecc...)

EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l’importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l’obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell’accantonamento allegando il verbale dell’organo direttivo che abbia deliberato l’accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

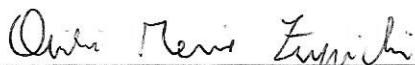
EUR

TOTALE

1.195,98 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l’utilizzo del contributo percepito.

LATISANA, Li 26.01.2022



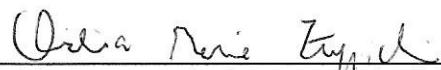
Firma del rappresentante legale (per esteso è leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all’indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it- completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ottavia Reni Tagliari', is placed over a horizontal line.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)