

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA



1. Le richieste di prestito vanno inviate al seguente indirizzo mail: bibliotecalandriani@gmail.com;
2. La prenotazione sarà possibile a partire da martedì 1 ottobre;
3. Si possono prenotare un massimo di 3 libri ma ve ne verrà consegnato uno solo: esprimere 3 scelte offre la possibilità di soddisfare il desiderio di ciascuno. Quando si scelgono i libri occorre scrivere sia il titolo che il colore del pallino corrispondente alla fascia d'età. La divisione in fascia d'età è indicativa, ognuno può scegliere i libri che desidera;
4. I libri possono essere tenuti per un massimo di una settimana, accanto alla librerie troverete una cesta dove riporre il libro letto. Chi termina la lettura con qualche giorno d'anticipo, può comunque restituirlo anche prima del termine;
5. Il giorno ultimo di restituzione del libro è il lunedì della settimana successiva al prestito. (Esempio: ricevo il libro martedì 8 ottobre, devo restituirlo al massimo entro lunedì 14 ottobre);
6. Il giorno di ritiro del libro è il martedì, sarà cura della bibliotecaria consegnare a ciascun bambino il libro prenotato;
7. A ciascun bambino verrà consegnato un sacchetto per riporre il libro, alla riconsegna del libro, il sacchetto dovrà essere lasciato nell'armadietto per un nuovo prestito;
8. Il libro deve essere riconsegnato in buono stato, in caso contrario la famiglia si impegna ad acquistarne uno nuovo;
9. Ogni lettore avrà una scheda con il proprio nome e sezione (CARTA D'IDENTITÀ DEL BUON LETTORE) che rimarrà a scuola custodita dalla bibliotecaria che segnerà i libri che verranno portati a casa;
10. Ciascun bambino riceverà in omaggio un segnalibro da colorare e tenere a casa;
11. Il Regolamento verrà esposto fuori da ogni sezione ed inviato sul gruppo di comunicazione genitori della propria sezione;
12. I titoli dei libri verranno inviati sul gruppo comunicazione genitori e successivamente pubblicati anche sul sito della scuola.

REFERENTI: Bibliotecaria: Laura - Coordinatrice: Marta

