



Pignatelli Angelo  
**Consulente Informatico**  
V.le Amerigo Crispo n. 1  
**80030 Cimitile (Na)**  
cf. PGNNGL62C19F839E



081/5125119 339/3620096  
E-mail [pshop.pgn@aliceposta.it](mailto:pshop.pgn@aliceposta.it)  
Pec: [pshop.pgn@pec.it](mailto:pshop.pgn@pec.it)  
[www.pshopw.it](http://www.pshopw.it)

## **Gestione FPA Fattura Elettronica Pubblica Amministrazione Del Software P. Shop WIN NT**

### ***SPECIFICHE TECNICHE OPERATIVE DEL FORMATO DELLA FATTURA DEL SISTEMA di INTERSCAMBIO***

#### **DATI OBBLIGATORI**

##### **1.1 DATI OBBLIGATORI PER ESIGENZE DI TRASMISSIONE**

La valorizzazione di questi dati è indispensabile ai fini di un corretto recapito del documento elettronico; va pertanto effettuata obbligatoriamente sulla base dei criteri descritti di seguito.

**IdPaese:** codice del paese assegnante l'identificativo fiscale al soggetto trasmittente (secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code).

**IdCodice:** numero di identificazione fiscale del trasmittente (per i soggetti stabiliti nel territorio dello Stato Italiano corrisponde al Codice Fiscale; per i non residenti si fa riferimento all'identificativo fiscale assegnato dall'autorità del paese di residenza).

**ProgressivoInvio:** progressivo univoco che il soggetto trasmittente attribuisce ad ogni file che inoltra al Sistema di Interscambio. (5 cifre)

**FormatoTrasmissione:** versione del tracciato con cui è stato predisposto il documento fattura.

**CodiceDestinatario:** identifica l'ufficio, appartenente all'Amministrazione di cui all'articolo 1 del DM 03 aprile 2013, N. 55, al quale è destinata la fattura; il suo valore deve corrispondere a quello presente nel campo *Codice Ufficio* riportato nella rubrica "Indice PA" ([WWW.INDICEPA.GOV.IT](http://WWW.INDICEPA.GOV.IT)).

#### **DATI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA NORMATIVA**

La valorizzazione di questi dati è obbligatoria in quanto regolata dalle disposizioni normative alle quali si fa riferimento di seguito.

##### **1.2.1 CEDENTE / PRESTATORE**

Dati obbligatori ai sensi del DPR 633 del 1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Questi campi consentono l'inserimento della partita IVA per i soggetti residenti in Italia, oppure dell'identificativo fiscale assegnato dall'autorità del proprio paese per i soggetti non residenti.

**IdPaese:** codice del paese assegnante l'identificativo fiscale al soggetto cedente/prestatore (secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code).

**IdCodice:** numero di identificazione fiscale del cedente/prestatore.

**Denominazione:** ditta, denominazione o ragione sociale del cedente/prestatore del bene/servizio da valorizzare nei casi di persona non fisica; la valorizzazione di questo campo è in alternativa a quella dei campi *Nome* e *Cognome* seguenti.

**Nome:** nome del cedente/prestatore del bene/servizio da valorizzare nei casi di persona fisica; la valorizzazione di questo campo presuppone anche la valorizzazione del campo *Cognome* ed è in alternativa a quella del campo *Denominazione*.

**Cognome:** cognome del cedente/prestatore del bene/servizio da valorizzare nei casi di persona fisica; la valorizzazione di questo campo presuppone anche la valorizzazione del campo *Nome* ed è in alternativa a quella del campo *Denominazione*.

**RegimeFiscale:** regime fiscale del cedente/prestatore del bene/servizio; deve essere valorizzato con uno dei codici elencati nella Parte II del presente documento.

**Indirizzo:** indirizzo del cedente/prestatore del bene/servizio; deve essere valorizzato con il nome della via, piazza, etc., comprensivo, se si vuole, del numero civico.

**NumeroCivico:** numero civico relativo all'indirizzo specificato nel campo precedente; si può omettere se già riportato nel campo precedente.

**CAP:** Codice di Avviamento Postale relativo all'indirizzo.

**Comune:** comune cui si riferisce l'indirizzo.

**Nazione:** codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code.

I campi indicati di seguito devono essere obbligatoriamente valorizzati nei soli casi in cui il cedente/prestatore è un soggetto non residente ed effettua la transazione oggetto del documento tramite l'organizzazione residente sul territorio nazionale. Si riferiscono alla stabile organizzazione in Italia.

**Indirizzo:** indirizzo della stabile organizzazione del cedente/prestatore del bene/servizio; deve essere valorizzato con il nome della via, piazza, etc., comprensivo, se si vuole, del numero civico.

**NumeroCivico:** numero civico relativo all'indirizzo specificato nel campo precedente; si può omettere se già riportato nel campo precedente.

**CAP:** Codice di Avviamento Postale relativo all'indirizzo.

**Comune:** comune cui si riferisce l'indirizzo.

**Nazione:** codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code.

**ECC. ECC**

## Anagrafe Tributaria (PA)

**Società | Fisica | Epa**

Codice Società **PROVA**  
Indirizzo **VIA SOMMA 292**  
Località **MARIGLIANO**  
Codice Fiscale **22222222222222**  
Tipo Abilitazione **2 Laboratorio Autonomo**  
Codice Identificativo Della Fornitura **MIS00**

Descrizione  
C.a.p.  
Provincia  
Partita Iva  
Identificativo Alfabetico Del Sigillo  
Codice Numerico Della Fornitura

I campi da tener presente per la fatturazione elettronica sono quelli inquadrati nel rettangolo verde

**Società | Fisica | Epa**

Codice Società **PROVA**  
Tipo Regime Fiscale **FPA12**  
Soggetto Emissore **CC**  
Numero di Registro  
Tipo Soci Della Società  
Tipo Ritenuta d'acconto  
Tipo Cassa Previdenziale

Formato Tracciato Fattura Eletronica  
Provincia Ufficio Registro delle Imprese  
Capitale Sociale  
Stato Di Liquidazione Società  
Causale Pagamento Ritenuta d'Acconto

Regime Fiscale (da RF01 a RF18)

**RegimeFiscale** (Rif. par. 1.2.1): formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

- RF01* Ordinario;
- RF02* Contribuenti minimi (art. 1, c.96-117, L. 244/2007);
- RF04* Agricoltura e attività connesse e pesca (artt. 34 e 34-bis, D.P.R. 633/1972);
- RF05* Vendita sali e tabacchi (art. 74, c.1, D.P.R. 633/1972);
- RF06* Commercio dei fiammiferi (art. 74, c.1, D.P.R. 633/1972);
- RF07* Editoria (art. 74, c.1, D.P.R. 633/1972);
- RF08* Gestione di servizi di telefonia pubblica (art. 74, c.1, D.P.R. 633/1972);
- RF09* Rivendita di documenti di trasporto pubblico e di sosta (art. 74, c.1, D.P.R. 633/1972);
- RF10* Intrattenimenti, giochi e altre attività di cui alla tariffa allegata al D.P.R. n. 640/72 (art. 74, c.6, D.P.R. 633/1972);
- RF11* Agenzie di viaggi e turismo (art. 74-ter, D.P.R. 633/1972);
- RF12* Agriturismo (art. 5, c.2, L. 413/1991);
- RF13* Vendite a domicilio (art. 25-bis, c.6, D.P.R. 600/1973);
- RF14* Rivendita di beni usati, di oggetti d'arte, d'antiquariato o da collezione (art. 36, D.L. 41/1995);
- RF15* Agenzie di vendite all'asta di oggetti d'arte, antiquariato o da collezione (art. 40-bis, D.L. 41/1995);
- RF16* IVA per cassa P.A. (art. 6, c.5, D.P.R. 633/1972);
- RF17* IVA per cassa (art. 32-bis, D.L. 83/2012);
- RF18* Altro;
- RF19* Forfettario (art.1, c. 54-89, L. 190/2014)

**SocioUnico:** formato alfanumerico; lunghezza di 2 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

*SU* la società è a socio unico.

*SM* la società NON è a socio unico.

**StatoLiquidazione:** formato alfanumerico; lunghezza di 2 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

*LS* la società è in stato di liquidazione.

*LN* la società NON è in stato di liquidazione.

**FormatoTrasmissione** (*Rif. par. 1.1*): formato alfanumerico; lunghezza di 5 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

*SDI10* Formato di Trasmissione SDI versione 1.0.

*SDI11* Formato di Trasmissione SDI versione 1.1. valido dal 02/02/2015

*FPA12* Formato di Trasmissione SDI versione Pubblica Amministrazione valido dal 01/01/2017

*FPR12* Formato di Trasmissione SDI versione Privati valido dal 01/01/2019

**SoggettoEmittente** (*Rif. par. 1.2.4*): formato alfanumerico; lunghezza di 2 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

*CC* cessionario/committente.

*TZ* soggetto terzo.

# Tabella Generale: Pagamento Privati

## Esigibilità Immediata (pagamento totale fattura)

Gestione Tabella Generale <WIN/NT><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA X

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

**Codice Pagamento** **Descrizione**  
4 AVVENUTO CONTANTI

**Tipo Pagamento** **Tipo Pagamento Fattura Elettronica**  
CC MP01 Contanti

**Iva Ad Esigibilità** **Esigibilità Iva Immediata**

**Indirizzo** **Località/Piazza**

C.a.p. **Provincia**  
Partita Iva **Codice Fiscale**

Telefono **Provvidigione**

Codice Cin **C.A.B.** Codice Bic **Codice Iban**

E-mail

Apre Finestra x Ricerca Dati

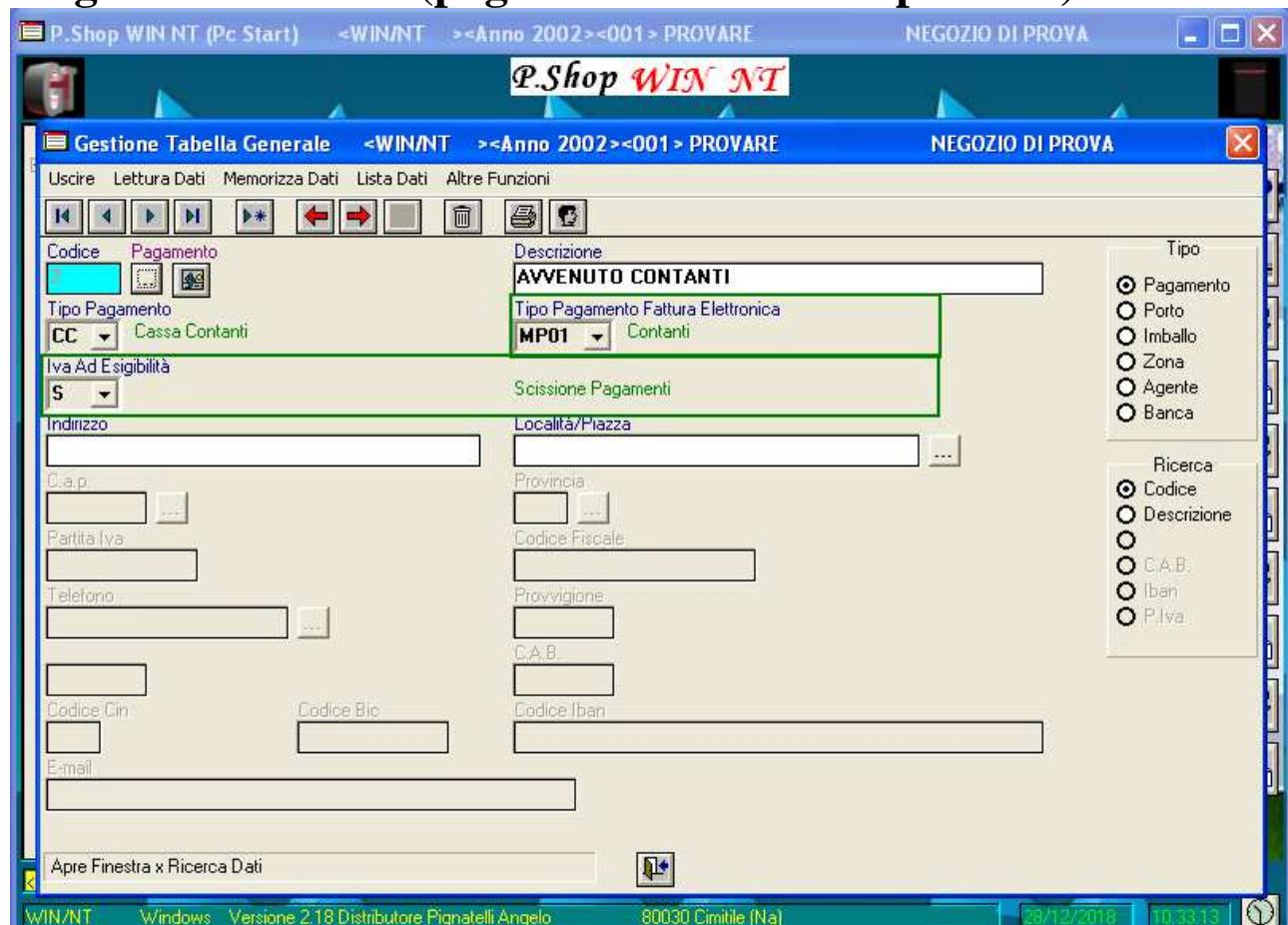
**Tipo**

- Pagamento
- Porto
- Imballo
- Zona
- Agente
- Banca

**Ricerca**

- Codice
- Descrizione
- C.A.B.
- Iban
- P.Iva

## Tabella Generale: Pagamento Pubblica Amministrazione Esigibilità Differita (pagamento del solo Imponibile)



Iva ad Esigibilità ha i seguenti valori:

I = Pagamento iva Immediata da parte del cliente (ente)

D = Pagamento Iva Differita da parte del cliente (ente)

S = Scissione Pagamento (il cliente paga al fornitore l'imponibile della fattura mentre l'iva lo versa direttamente all'erario)

**I** IVA ad esigibilità immediata

**D** IVA ad esigibilità differita

**S** scissione dei pagamenti

**CondizioniPagamento** (*Rif. par. 3.8*): formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

**CondizioniPagamento:** formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

*TP01*            pagamento a rate

*TP02*            pagamento completo

*TP03*            anticipo

**Modalità Pagamento:** formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

<i>MP01</i>	contanti
<i>MP02</i>	assegno
<i>MP03</i>	assegno circolare
<i>MP04</i>	contanti presso Tesoreria
<i>MP05</i>	bonifico
<i>MP06</i>	vaglia cambiario
<i>MP07</i>	bollettino bancario
<i>MP08</i>	carta di pagamento
<i>MP09</i>	RID
<i>MP10</i>	RID utenze
<i>MP11</i>	RID veloce
<i>MP12</i>	Riba
<i>MP13</i>	MAV
<i>MP14</i>	quietanza erario stato
<i>MP15</i>	giroconto su conti di contabilità speciale
<i>MP16</i>	domiciliazione bancaria
<i>MP17</i>	domiciliazione postale
<i>MP18</i>	bollettino di c/c postale
<i>MP19</i>	SEPA Direct Debit
<i>MP20</i>	SEPA Direct Debit CORE
<i>MP21</i>	SEPA Direct Debit B2B
<i>MP22</i>	Trattenuta su somme già riscosse

Modalità Pagamento **Valida Dal 01/10/2020**

**MP23 PagoPA**

**TipoRitenuta:** formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

- |             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| <i>RT01</i> | Ritenuta persone fisiche    |
| <i>RT02</i> | Ritenuta persone giuridiche |

Tipo Ritenuta Valida Dal 01/10/2020

<b>RT03</b>	contributo INPS
<b>RT04</b>	contributo ENASARCO
<b>RT05</b>	contributo ENPAM
<b>RT06</b>	altro contributo previdenziale

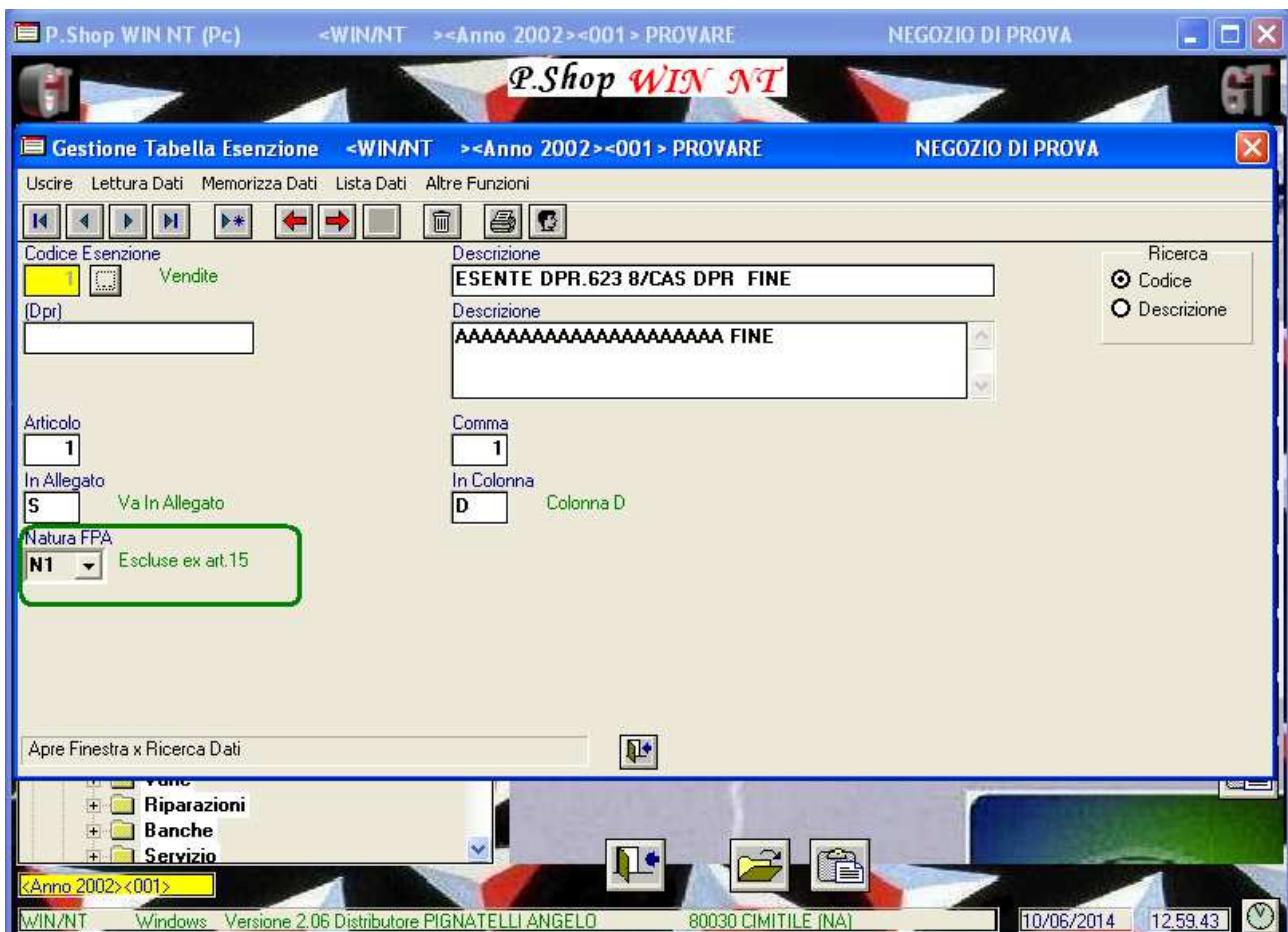
**DatiCassaPrevidenziale** che si compone di:

**TipoCassa:** formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

- TC01* Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori Legali
- TC02* Cassa Previdenza Dottori Commercialisti
- TC03* Cassa Previdenza e Assistenza Geometri
- TC04* Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri e Architetti Liberi Professionisti
- TC05* Cassa Nazionale del Notariato
- TC06* Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ragionieri e Periti Commerciali
- TC07* Ente Nazionale Assistenza Agenti e Rappresentanti di Commercio (ENASARCO)
- TC08* Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Consulenti del Lavoro (ENPACL)
- TC09* Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Medici (NPAM)

TC10	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Farmacisti (ENPAF)
TC11	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Veterinari (ENPAV)
TC12	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Impiegati dell'Agricoltura (ENPAIA)
TC13	Fondo Previdenza Impiegati Imprese di Spedizione e Agenzie Marittime
TC14	Istituto Nazionale Previdenza Giornalisti Italiani (INPGI)
TC15	Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani (ONAOSI)
TC16	Cassa Autonoma Assistenza Integrativa Giornalisti Italiani (CASAGIT)
TC17	Ente Previdenza Periti Industriali e Periti Industriali Laureati (EPPI)
TC18	Ente Previdenza e Assistenza Pluricategoriale (EPAP)
TC19	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Biologi (ENPAB)
TC20	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Professione Infermieristica (NPAPI)
TC21	Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Psicologi (NPAP)
TC22	INPS

## Gestione Tabella Esenzioni:



**Natura** (Rif. par. 3.6): formato alfanumerico; lunghezza di 2 caratteri; i valori ammessi sono i seguenti:

- N1* escluse ex art.15
- N2* non soggette
- N3* non imponibili
- N4* esenti
- N5* regime del margine / IVA non esposta in fattura
- N6* inversione contabile (per le operazioni in reverse charge ovvero nei casi di autofatturazione per acquisti extra UE di servizi ovvero per importazioni di beni nei soli casi previsti)
- N7* IVA assolta in altro stato UE (vendite a distanza ex art. 40 commi 3 e 4 e art. 41 comma 1 lett. b, DL 331/93; prestazione di servizi di telecomunicazioni, tele-radiodiffusione ed elettronici ex art. 7-sexies lett. f, g, DPR 633/72 e art. 74-sexies, DPR 633/72)

**Natura** (Rif. par. 3.6): formato alfanumerico; lunghezza di 4 caratteri; i valori ammessi **dal 01/10/2020** sono i seguenti:

<b>N2.1</b>	non soggette ad IVA ai sensi degli artt. da 7 a 7-septies del DPR 633/72
<b>N2.2</b>	non soggette - altri casi

<b>N3.1</b>	non imponibili - esportazioni
<b>N3.2</b>	non imponibili - cessioni intracomunitarie
<b>N3.3</b>	non imponibili - cessioni verso San Marino
<b>N3.4</b>	non imponibili - operazioni assimilate alle cessioni all'esportazione
<b>N3.5</b>	non imponibili - a seguito di dichiarazioni d'intento
<b>N3.6</b>	non imponibili - altre operazioni che non concorrono alla formazione del plafond

<b>N6.1</b>	inversione contabile - cessione di rottami e altri materiali di recupero
<b>N6.2</b>	inversione contabile - cessione di oro e argento puro
<b>N6.3</b>	inversione contabile - subappalto nel settore edile
<b>N6.4</b>	inversione contabile - cessione di fabbricati
<b>N6.5</b>	inversione contabile - cessione di telefoni cellulari
<b>N6.6</b>	inversione contabile - cessione di prodotti elettronici
<b>N6.7</b>	inversione contabile - prestazioni comparto edile e settori connessi
<b>N6.8</b>	inversione contabile - operazioni settore energetico
<b>N6.9</b>	inversione contabile - altri casi

**Art73** (Rif. par. 3.6): formato alfanumerico; lunghezza di 2 caratteri; il valore ammesso è:  
SI documento emesso secondo modalità e termini stabiliti con DM ai sensi dell'art. 73 del DPR 633/72.

## Gestione Clienti:

**Gestione Clienti <WIN/NT ><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA**

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Anagrafica | **Dati Fiscali** | Telefono | Sospeso | Filtro | Ricerca Clienti | Filtro Codice

Clienti		Descrizione	
		CLIENTE DI PROVA 1	
D.Ultima Operazione 31/12/2018	31 Dicembre 2018	Totale Imponibile 120,00	Totale Importo 0,00
Gruppo Finanziario ...		Codice Cliente Esterno KRRH6B9	Codice (PA o Destinazione)
Prefisso 081	N.Teléfono 5125119	Ufficio U	NAPOLI (NA)
Web	E-Mail o Pec pshop.pgn@pec.it		
Note			
Codice (Pubblica Amminist./Destinaz.)		Uscire	OK

WIN/NT Windows Versione 2.18 Distributore Pignatelli Angelo 80030 Cimitile (Na) 28/12/2018 10:24:13

### Codice PA o Destinatario:

### Pubblica Amministrazione:

identifica l'ufficio, appartenente all'Amministrazione di cui all'articolo 1 del DM 03 aprile 2013, N. 55, al quale è destinata la fattura; il suo valore deve corrispondere a quello presente nel campo *Codice Ufficio* riportato nella rubrica "Indice PA" ([WWW.INDICEPA.GOV.IT](http://WWW.INDICEPA.GOV.IT)).

News | Documentazione | per gli ENTI | per l'UTENTE PUBBLICO | FATTURAZIONE ELETTRONICA | Accedi all'Area Riservata

**iPA indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82; art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

RICERCA AVANZATA COSA FACCIAMO GLOSSARIO DOMANDE FREQUENTI MAPPA DEL SITO ENGLISH OVERVIEW CONTATTI

Homepage > Rезультати Розшуку

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
<b>TIPOLOGIA INFORMAZIONI</b>		
	Presenza indirizzo di posta elettronica	Elenco degli uffici dipendenti
	Presenza indirizzo di posta elettronica certificata o CEC-PAC	Elenco delle A.O.O. (Uffici di Protocollo)
	Elenco e-mail PEC di riferimento all'Ente	Servizi offerti
	Informazioni generali dell'Ente	Servizi di Fatturazione Elettronica

Tutti i diritti riservati © 2012 iPA, Indice delle Pubbliche Amministrazioni | accessibilità | note legali

### Codice PA o Destinatario:

#### Privato:

identifica l'ufficio, appartenente al Cliente ove ricevere la fattura Elettronica

#### Pec:

identifica la posta elettronica certificata dell'ufficio, appartenente al Cliente ove ricevere la fattura Elettronica

## Gestione Tabella Iva:

Gestione Tabella Iva <WIN/NT><>Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PR... X

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Icone di controllo: Anteriori, Posteriori, Ricerca, Salvo, Eliminazione, Apri, Aiuto.

Codice Iva 22	Descrizione IVA 22%	Ricerca <input checked="" type="radio"/> Codice <input type="radio"/> Descrizione
Aliquota Iva 22,00	Iva Indetribile	
	Iva Reparto 1 Iva 1 M/F	
	Iva Ad Esigibilità	

Apre Finestra x Ricerca Dati

## Gestione C.a.p.

Gestione C.a.p. <WIN/NT><>Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA X

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Icone di controllo: Anteriori, Posteriori, Ricerca, Salvo, Eliminazione, Apri, Aiuto.

C.a.p. 80030	Località CIMITILE	Ricerca <input checked="" type="radio"/> C.a.p. <input type="radio"/> Località <input type="radio"/> Regione <input type="radio"/> Prefisso <input type="radio"/> Longitudine <input type="radio"/> Latitudine <input type="radio"/> Istat <input type="radio"/> Fiscale <input type="radio"/> A.s.l. <input type="radio"/> Provincia
Provincia NA	Regione CAMPANIA	
Prefisso 081	NAPOLI (NA)	
Longitudine	Latitudine	
Codice Istat 063028	Codice Fiscale C697	
Asl NA4	Distretto Asl 49	
Codice Azienda Asl 206	Codice Istat Regione 150	
Sigla Nazione IT	Codice Nazione Fiscale	

Apre Finestra x Ricerca Dati

Campo Sigla nazione identifica la nazionalità del cedente e cessionario (nel campo C.a.p.)

## Gestione Fattura: Exporta Dati (FPA)

**Fattura/Nota Credito/Debito <WIN/NT><Anno 2002><001> PROVARE**

NEGOZIO DI PROVA X

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

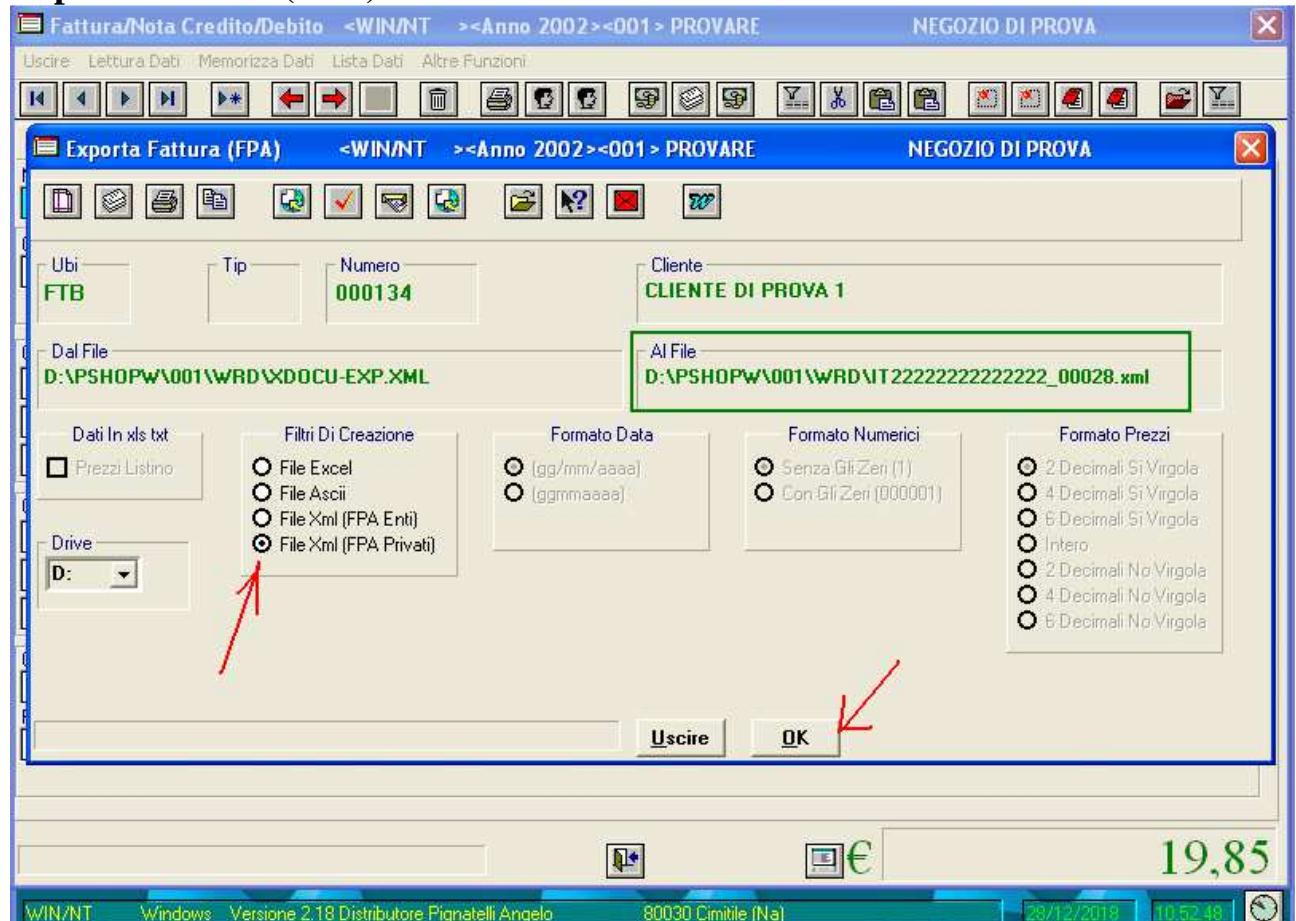
Intesta Testa | **Corpo** | Stampa | Valore | Filtro | Filtro N.Documento Fattura N.Multiplo CLIENTE DI PROVA 1

N.Documento <b>004</b>	Ubicazione <b>CL</b>	Valuta <b>Bc</b> <b>Euro</b>	In Data <b>13/12/2018</b>	... 13 Dicembre 2018	Alle Ore <b>22.24</b>	
Codice Cliente <b>1</b>	Descrizione Cliente <b>CLIENTE DI PROVA 1</b>	Indirizzo Cliente <b>VIA SAN GIACOMO 14</b>			Località <b>POMERIGGIO D'ARCO</b>	<b>Exporta Dati (FPA)</b>
Attivo	C.Fisc <b>CLNPRV00A03F839H</b>	P.Iva <b>11111111111</b>	Errata	List.	1 Sc.Ca <b>0,00</b>	Prov NA
Cod.Destinazione <b>201</b>	Descrizione Destinazione <b>PROVA PROVA PROVA PROVA</b>	Indirizzo Destinazione <b>VIA VITTORIO EMANUELE 10</b>			Località Destinazione <b>VILLA SAN GIOVANNI IN T</b>	
Codice Vettore	Descrizione Vettore	Indirizzo Vettore			Località Vettore	
Cod.Operatore	Provvigione <b>0,00</b>	Aggiornato	Archiviato			
Riferimento <b>0000001985 PAGATO</b>	Trasmissione					

Apre Finestra x Ricerca Dati **19,85**

Dopo aver emesso la fattura stampata e controllata Cliccare sul Bottone Exporta Dati FPA (fattura elettronica)

## Exporta Fattura (FPA)



Il Software Individua che è una fattura per privati (perché nel cliente il campo società ha valore diverso da E = Enti

Cliccando sul bottone OK viene generato il file IT2222222222\_00028.xml

IT = Italia

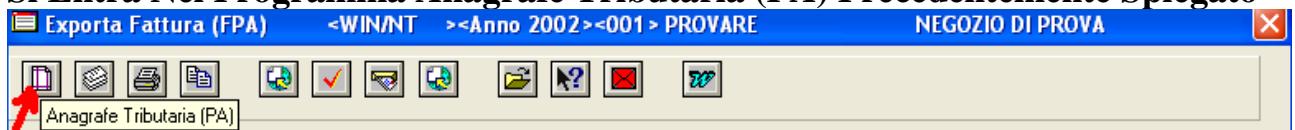
2222222222 = Partita Iva Della Società Cedente

00028 = (Progressivo a 5 cifre numeriche)

Il file viene creato Nella cartella d:\pshopw\001\wrd

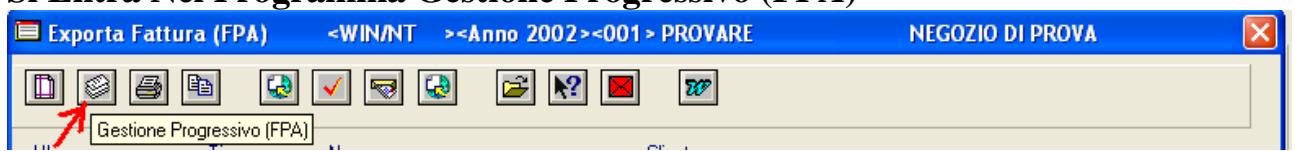
**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa**

**Si Entra Nel Programma Anagrafe Tributaria (PA) Precedentemente Spiegato**



**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa**

**Si Entra Nel Programma Gestione Progressivo (FPA)**



**Gestione Progressivo (FPA)**

The form includes fields for Codice Progressivo (28), Numero Riga (1), and various dropdown menus for Ubicazione Fattura (FTB), Tipo Fattura, and Cliente (Clienti). It also features date pickers for Dalla Data (13/12/2018) and Alla Data (13/12/2018), and dropdowns for Fattura Inviata and Fattura Respinta. At the bottom, there is a "Ubicazione Fattura (Fpa)" field with a browse button.

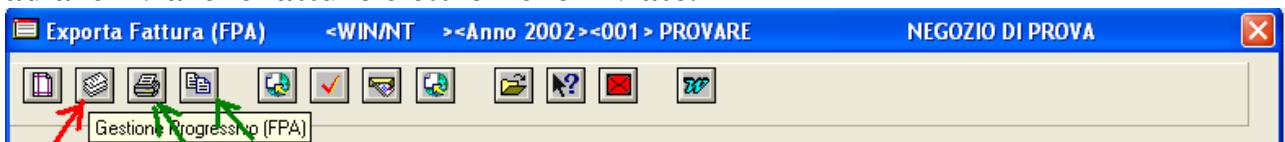
Uscire	Lettura Dati	Memorizza Dati
Codice Progressivo 28	Numero Riga 1	Ricerca <input checked="" type="radio"/> Progressivo <input type="radio"/> Fattura <input type="radio"/> Cliente
Ubicazione Fattura FTB		
Tipo Fattura		
Numero Di Fattura 134		
Fattura Emessa Nell'Anno 2002		
Cliente 1	CLIENTE DI PROVA 1	
Dalla Data 13/12/2018	Alla Data 13/12/2018	
Fattura Inviata		
Fattura Archiviata		
Ubicazione Fattura (Fpa)		

In Questo archivio sono inseriti i dati delle fatture elettroniche generate in xml, se è stata inviata al SDI, se è stata Respinta dal SDI, se è stata Archiviata.

Se è stata archiviata il software sposta fisicamente il file generato nella cartella d:\pshopw\001\wrd nella cartella d:\pshopw\001\fpa in modo tale da tener sempre solo i file da inviare nella cartella wrd

**Cliccando sul bottone indicato dalla prima freccia verde si stampa un tabulato di tutte le fatture elettroniche.**

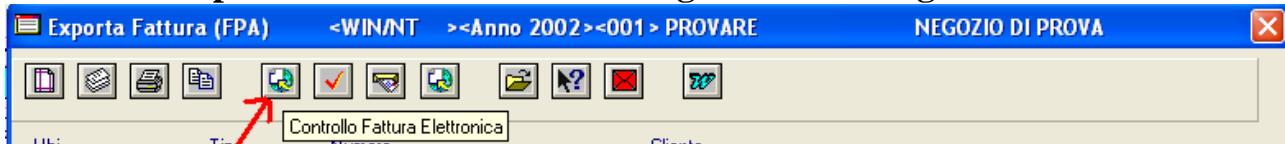
**Cliccando sul bottone indicato dalla seconda freccia verde il software provvede ad archiviare le fatture elettroniche inviate.**



### Stampa Riepilogo Fattura Elettroniche (FPA)

Tabulato Riepilogo FPA		PROVARE						Pagina 1	
Progressivo	Rigo	Ubi	Tipo	Numeri	Anno	Cliente	Da Data	A Data	Respinto
25	1	FT1		31	2002	1	14/11/2018	14/11/2018	
26	1	FTB		128	2002	1	22/11/2018	22/11/2018	
26	2	FTB		130	2002	1	22/11/2018	22/11/2018	
27	1	FTB		129	2002	2	22/11/2018	22/11/2018	
28	1	FTB		134	2002	1	13/12/2018	13/12/2018	

**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si entra sul link dell'agenzia delle entrate per far controllare il file xml generato dall'agenzia delle entrate.**



**Il Software entra nel sito dell'agenzia delle entrate controlli errori:  
Cliccare Sulla Scritta Controlla la Fattura PA indicato dalla freccia rossa**

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Word Wide Web <WIN/INT ><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA
- Address Bar:** Word Wide Web [www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm)
- Header:** Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS | |
- Logo:** FATTURA PA
- Main Content Area:**
  - Left Sidebar:** La FatturaPA, Il Sistema di Interscambio (with links: Cos' è il SdI, File, fatture e messaggi, **Controlli ed errori**, Come fare), Strumenti (with link: Simulazione), Norme e regole.
  - Page Title:** Fatturazione Elettronica verso la Pubblica
  - Breadcrumbs:** Ti trovi in: Home - [Il Sistema di Interscambio](#) - Controlli ed errori
  - Section:** Controlli ed errori
  - Text:** Il Sistema di Interscambio effettua su ogni [file FatturaPA](#) o [file archivio](#) dei controlli formali necessari per garantire il corretto inoltro al destinatario.
  - Text:** Per anticipare sul proprio file i controlli effettuati dal Sistema è consigliabile sottoporre il file FatturaPA a un verifica preventiva tramite l'applicazione [Controlla la FatturaPA](#).
  - Text:** Ogni errore riscontrato in seguito ai controlli è identificato da un codice e da una descrizione. Il codice dell'errore viene fornito nella [notifica di scarto](#) inviata al trasmittente per ogni file inviato.
  - Text:** Per approfondimenti scaricare e consultare il documento:  [Elenco controlli - pdf](#)
- Footer:** Privacy | Accessibilità | Link utili | Copyright
- Bottom Bar:** Sito Web (Word Wide Web)

A red arrow points from the bottom right towards the link "Controlla la FatturaPA".

**Cliccare Sul bottone Sfoglia indicato dalla freccia rossa (per andare a selezione il file da controllare).**

Word Wide Web <WIN/NT><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA

Word Wide Web [www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm)

**Strumenti**

- Verificare la firma SDI
- **Controllare la FatturaPA**
- Visualizzare i file del SdI
- Autorizzare gli Amministratori degli Incaricati
- Accreditare il canale
- Inviare via web la FatturaPA
- Monitorare la FatturaPA
- Gestire il canale

**Simulazione**

**Norme e regole**

Tramite questa applicazione è possibile effettuare il controllo formale della fattura prima dell'invio; l'eventuale presenza di errori viene segnalata indicando il tipo di anomalia e suggerendo l'intervento correttivo da effettuare.  
Fino al 30 gennaio 2015, sarà possibile controllare i file FatturaPA compilati in entrambi i formati della versione 1.0 e della versione 1.1.  
Dal 31 gennaio 2015, sarà possibile controllare soltanto la versione 1.1 della FatturaPA.

Per avere un elenco dei controlli e degli errori riscontrati dal Sistema di Interscambio consultare la sezione [Controlli ed errori](#).

Il file da sottoporre a controllo può essere firmato facoltativamente; solo nel caso in cui la firma sia presente viene effettuato anche il controllo di integrità della firma e di autenticità e validità del certificato di firma.

I soli controlli che non vengono eseguiti da questa applicazione, rispetto a quelli che effettua il Sistema di Interscambio, riguardano l'unicità del nome del file FatturaPA, l'unicità dell'identificativo progressivo della fattura e l'esistenza o meno del *CodiceDestinatario* (Codice Ufficio del destinatario, come riportato nel [sito dell'IndicePA](#)).

Non sono ammessi file in formato *zip*.

**Fattura da controllare:**  **Sfoglia...** 

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



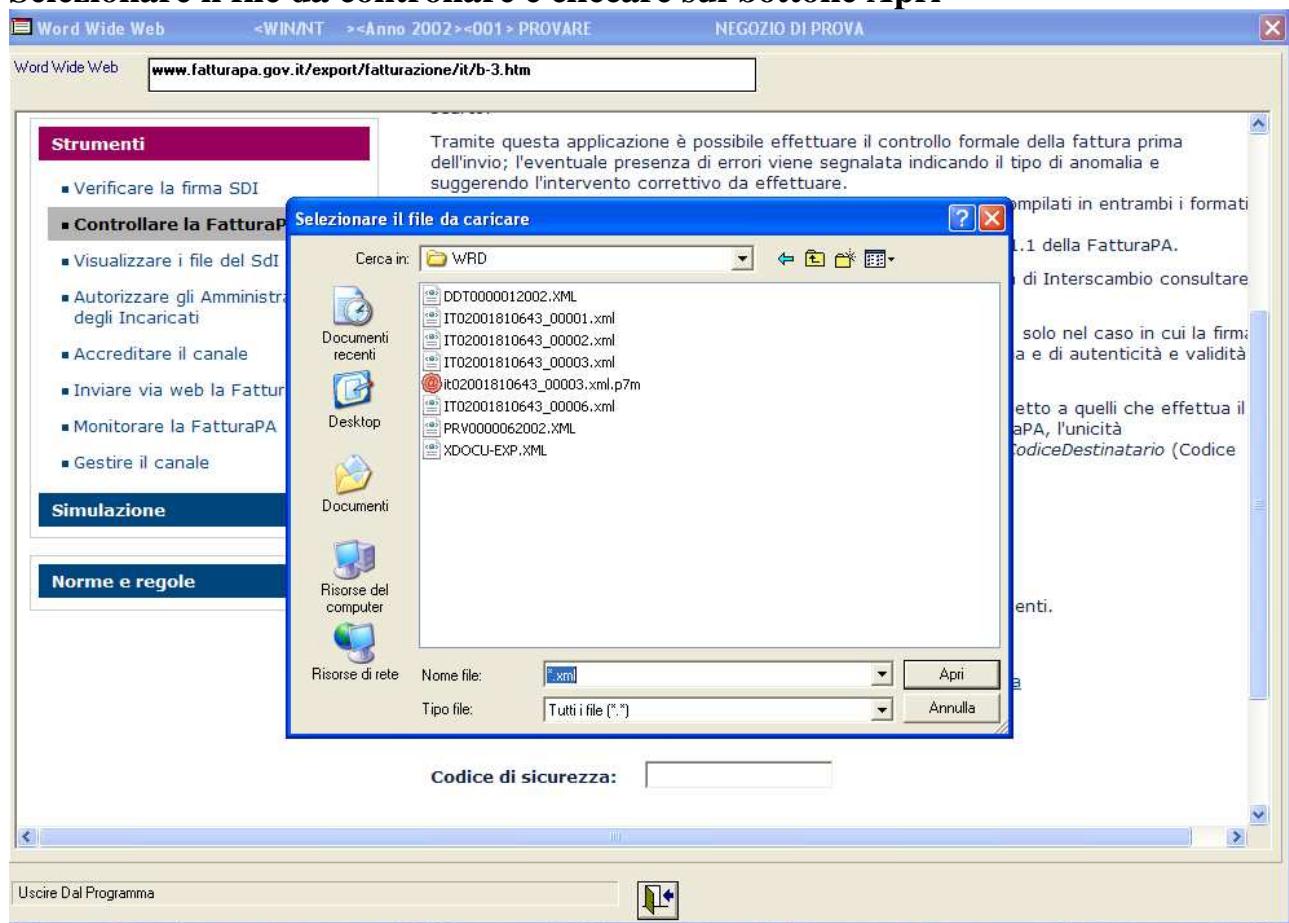
[Ascolta il codice di sicurezza](#)  
[Visualizza un altro codice di sicurezza](#)  
[Ascolta un altro codice di sicurezza](#)

**Codice di sicurezza:**

[Uscire Dal Programma](#) 

## Cartella C:\PSHOPW\001\WRD

Selezionare il file da controllare e cliccare sul bottone Apri



**Una volta selezionato il file della fattura elettronica, digitare il codice di controllo e poi cliccare sul bottone Controlla**

Word Wide Web <WIN/NT><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA

Word Wide Web [www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm](http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm)

degli Incaricati

- Accreditare il canale
- Inviare via web la FatturaPA
- Monitorare la FatturaPA
- Gestire il canale

**Simulazione**

**Norme e regole**

Il file da sottoporre a controllo può essere firmato facoltativamente; solo nel caso in cui la firma sia presente viene effettuato anche il controllo di integrità della firma e di autenticità e validità del certificato di firma.

I soli controlli che non vengono eseguiti da questa applicazione, rispetto a quelli che effettua il Sistema di Interscambio, riguardano l'unicità del nome del file FatturaPA, l'unicità dell'identificativo progressivo della fattura e l'esistenza o meno del CodiceDestinatario (Codice Ufficio del destinatario, come riportato nel [sito dell'IndicePA](#)).

Non sono ammessi file in formato zip.

**Fattura da controllare:** C:\Documents and Settings\ Sfoglia...

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



[Ascolta il codice di sicurezza](#)  
[Visualizza un altro codice di sicurezza](#)  
[Ascolta un altro codice di sicurezza](#)

**Codice di sicurezza:** smuccofo

**Controlla**

Privacy | Accessibilità | Link utili | Copyright

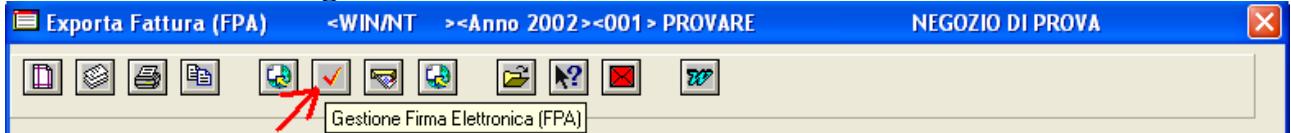
Uscire Dal Programma



**Se l'esito del controllo è corretto si può firmare il file ed inviarlo al SISTEMA di INTERSCAMBIO.**

The screenshot shows a Windows application window titled "Word Wide Web" with the URL "www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/b-3.htm". The main content area displays the "Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione" and "Sistema di Interscambio" logos. A sidebar on the left contains links for "La FatturaPA", "Il Sistema di Interscambio", and "Come fare". The "Strumenti" section is expanded, showing a list of tools including "Controllare la FatturaPA" (which is selected), "Visualizzare i file del SdI", "Autorizzare gli Amministratori degli Incaricati", "Accreditare il canale", "Inviare via web la FatturaPA", "Monitorare la FatturaPA", and "Gestire il canale". The main content area shows the path "Ti trovi in: Home - Strumenti - Controllare la FatturaPA - Esito del controllo". Below this, a green checkmark indicates that the file "IT01373210622\_00114.xml" is correct. A button labeled "Controlla altro file" is visible. At the bottom left is a link "Uscire Dal Programma" and a small logo.

**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si Lancia il Programma Della Firma digitale inserito nella tabella bolli e software per la firma digitale del cedente del file xml generato.**



**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia Si Lancia il Programma Della Firma digitale (es. Aruba)**



**Creato il file xml bisogna firmarlo con la firma digitale.**

Tale operazione comporta la creazione di un nuovo file con le seguenti caratteristiche:

Tipo firma digitale CAdES-BES al vecchio file vengono aggiunti i seguenti caratteri (.p7m)

Es.

**IT02001810643\_00003.xml** diventa **IT02001810643\_00003.xml.p7m**

Tipo firma digitale XAdES-BES al vecchio file vengono viene aggiunta una x  
Es.

**IT02001810643\_00003.xml** diventa **IT02001810643\_x00003.xml.**

Questo nuovo file creato bisogna inviarlo come allegato all'indirizzo e-mail  
**sdi01@pec.fatturapa.it** con la posta certificate (PEC)

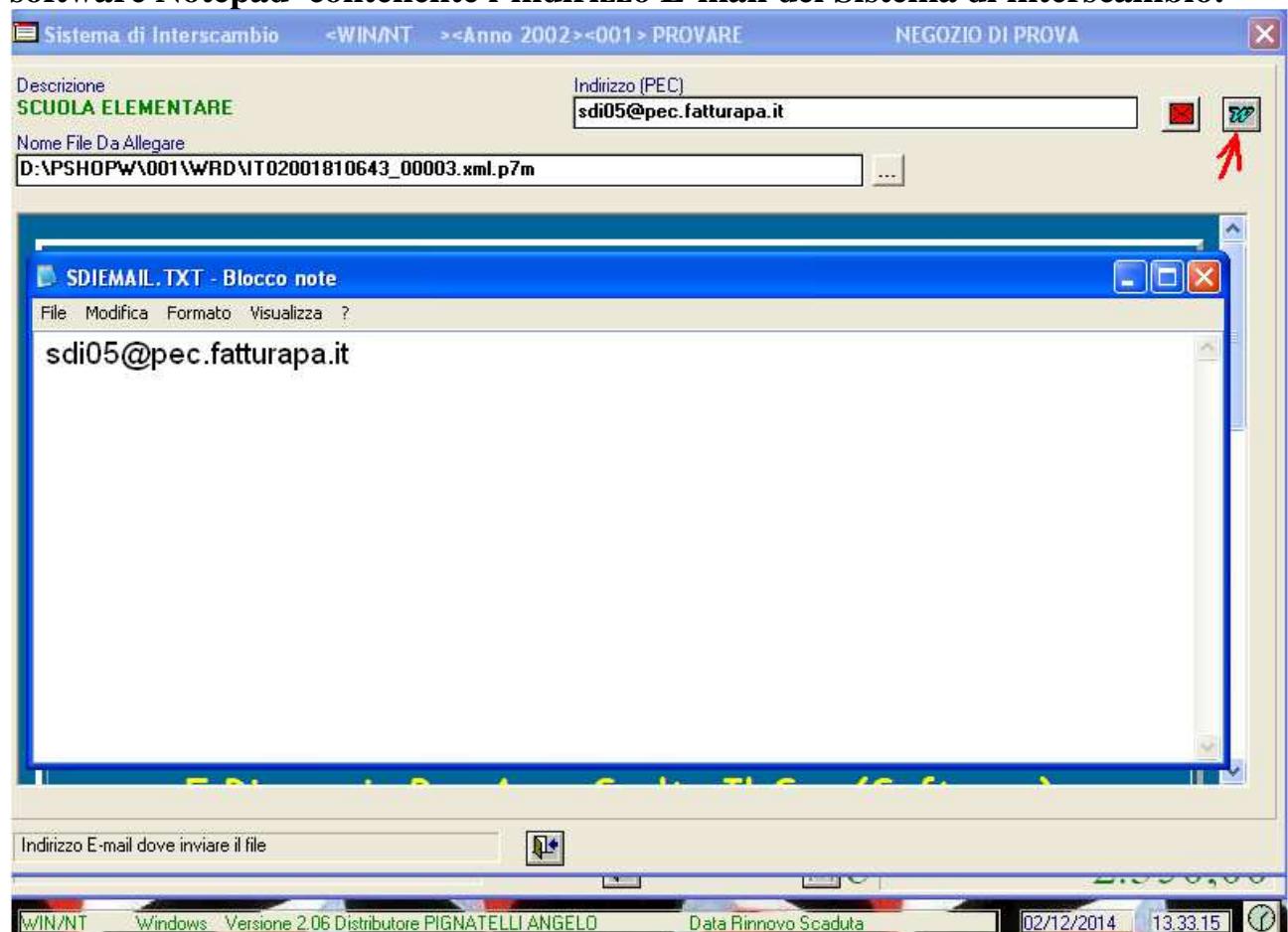
**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si invia il file firmato digitalmente al SDI come allegato di una e-mail con indirizzo pec**



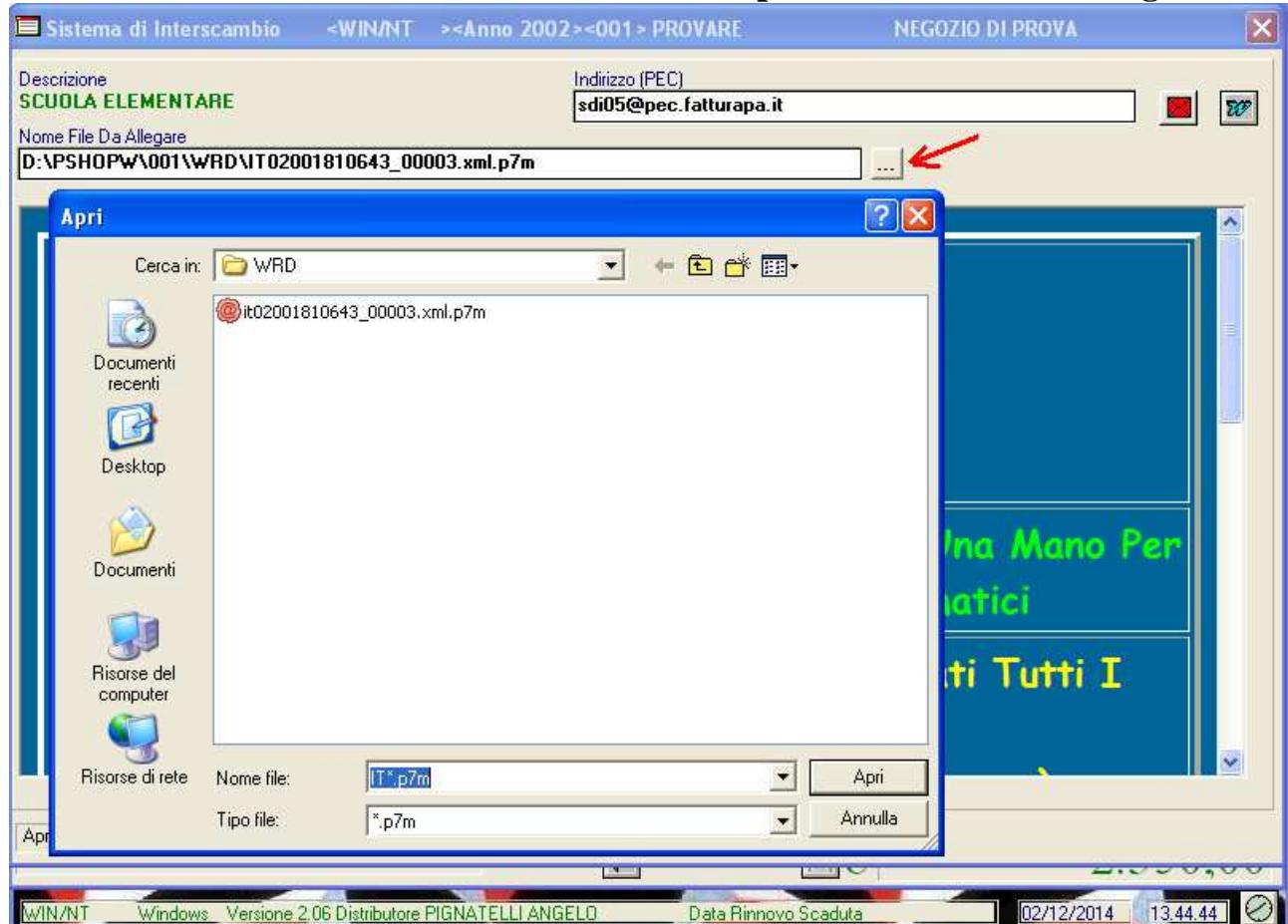
### E-mail Sistema di interscambio:



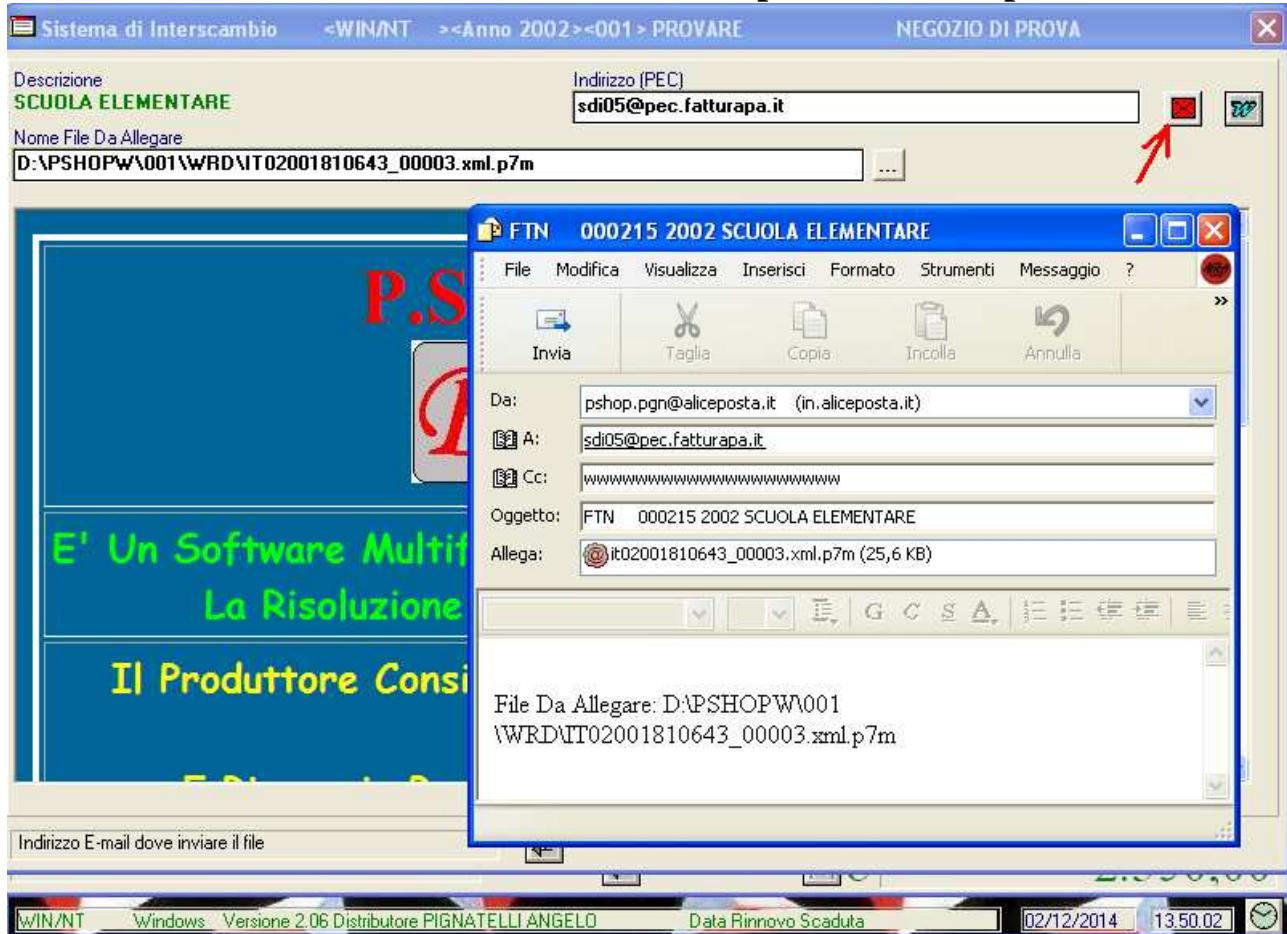
**Cliccando sul bottone indicato dalla freccia si apre il file SDIEMAIL.TXT col software Notepad contenente l'indirizzo E-mail del Sistema di interscambio:**



**Cliccando sul bottone indicato dalla freccia si apre si cerca il file da allegare:**



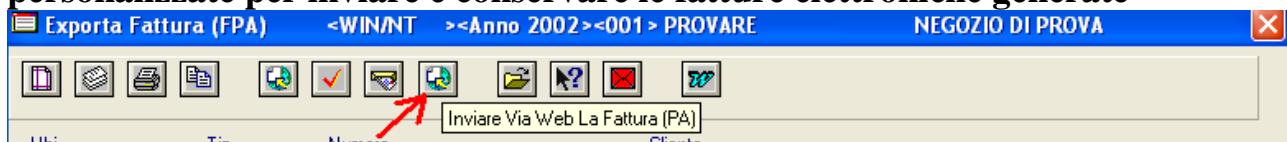
**Cliccando sul bottone indicato dalla freccia si apre Outlook Express:**



**nella vostra e-mail (pec) vi arriveranno e-mail con l'esito dell'invio (Accettato) o (Scartato)**

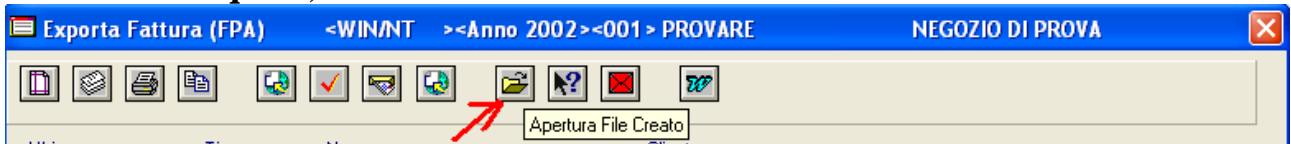
**Se Il file è stato scartato bisogna ricrearlo con un nuovo progressivo.**

**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si apre la piattaforma personalizzate per inviare e conservare le fatture elettroniche generate**



**A questo bottone viene associata il link di Aruba della fattura elettronica.**

**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Il software da la possibilità di leggere e stampare il file xml generato o ricevuto del fornitore (fattura elettronica acquisti)**

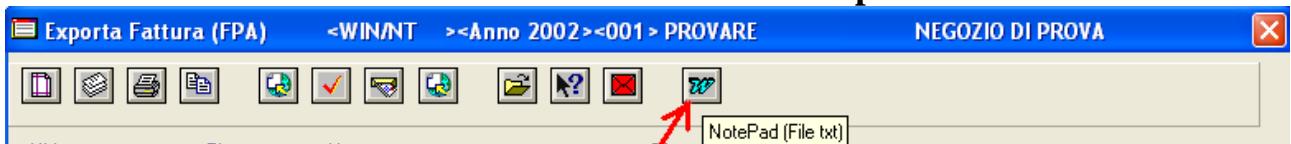


(il file xml della fattura acquisti consiglio di salvarla nella cartella c:\pshopw\001\fpp) per differenziali da quelli delle fatture emesse che vengono archiviate nella cartella c:\pshopw\001\fpa.

**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si invia il file xml All’indirizzo e-mail del cliente come allegato di una e-mail con indirizzo pec o email normale.**



**Cliccando Sul Bottone indicato dalla freccia rossa Si possono modificare file txt**



## Gestione Tabella Bolli:

**Gestione Tabella Bolli <WIN/NT ><Anno 2002><001> PROVARE NEGOZIO DI PROVA**

Uscire Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

**Dati Software**

Percorso Software (Web-Cam) C:\Programmi\Trust\100K Series Webcam\AMCap.exe	Percorso Software (Scanner) C:\Programmi\Trust\100K Series Webcam\AMCap.exe
Percorso Software Agenzia Delle Entrate C:\UnicoOnLine\prog\FileInternet.exe	Percorso Software (Masterizzatore) c:\bat\master.bat
Percorso Software (WinZip) c:\programmi\WinZip\WINZIP32.EXE	Percorso Software (WinRAR) C:\Programmi\WinRAR\WinRAR.exe
Percorso Software (Terminali Accesso Dati)	Percorso Software (Bilance) C:\Programmi\Zenith\Zs\ZS.exe
Percorso Software (Varie txt) d:\pshopw\bat\barre.bat	Percorso Software (Supermercato) C:\UnicoOnLine\prog\FileInternet.exe
Percorso Software (Varie Pec) <b>C:\Programmi\ArubaSign\users\apps\ArubaSign.exe</b>	Percorso Software (Varie)
Percorso Software (Vane)	Percorso Software (Varie)
Percorso Software (Notepad) C:\Programmi\Notepad++\Notepad++.exe	Percorso Software (Paint) C:\WINDOWS\system32\mspaint.exe
Percorso Software (Terminalini Inventario)	Tipo File Txt Del Terminalino

Percorso x Eseguire Altri Software

WIN/NT Windows Versione 2.06 Distributore PIGNATELLI ANGELO Data Rinnovo Scaduta 02/12/2014 13:17:45

## Elenco di tutti i tipi di documenti:

TD01	fattura
TD02	acconto/anticipo su fattura
TD03	acconto/anticipo su parcella
TD04	nota di credito
TD05	nota di debito
TD06	parcella
TD16	integrazione fattura reverse charge interno
TD17	integrazione/autofattura per acquisto servizi dall'estero
TD18	integrazione per acquisto di beni intracomunitari
TD19	integrazione/autofattura per acquisto di beni ex art.17 c.2 DPR 633/72
TD20	autofattura per regolarizzazione e integrazione delle fatture (ex art.6 c.8 d.lgs. 471/97 o art.46 c.5 D.L. 331/93)
TD21	autofattura per splafonamento
TD22	estrazione beni da Deposito IVA
TD23	estrazione beni da Deposito IVA con versamento dell'IVA
TD24	fattura differita di cui all'art. 21, comma 4, lett. a)
TD25	fattura differita di cui all'art. 21, comma 4, terzo periodo lett. b)
TD26	cessione di beni ammortizzabili e per passaggi interni (ex art.36 DPR 633/72)
TD27	fattura per autoconsumo o per cessioni gratuite senza rivalsa

**Tipo Documento** i valori ammessi dal 01/10/2020 sono dal TD16 al TD27