

	<b>Pignatelli Angelo</b> Consulente Informatico V.le Amerigo Crispo n. 1 80030 Cimitile (Na) cf. PGNNGL62C19F839E
	081/5125119 339/3620096 E-mail: <a href="mailto:pshop.pgn@aliceposta.it">pshop.pgn@aliceposta.it</a> Pec: <a href="mailto:pshop.pgn@pec.it">pshop.pgn@pec.it</a> <a href="http://www.pshopw.it">www.pshopw.it</a>

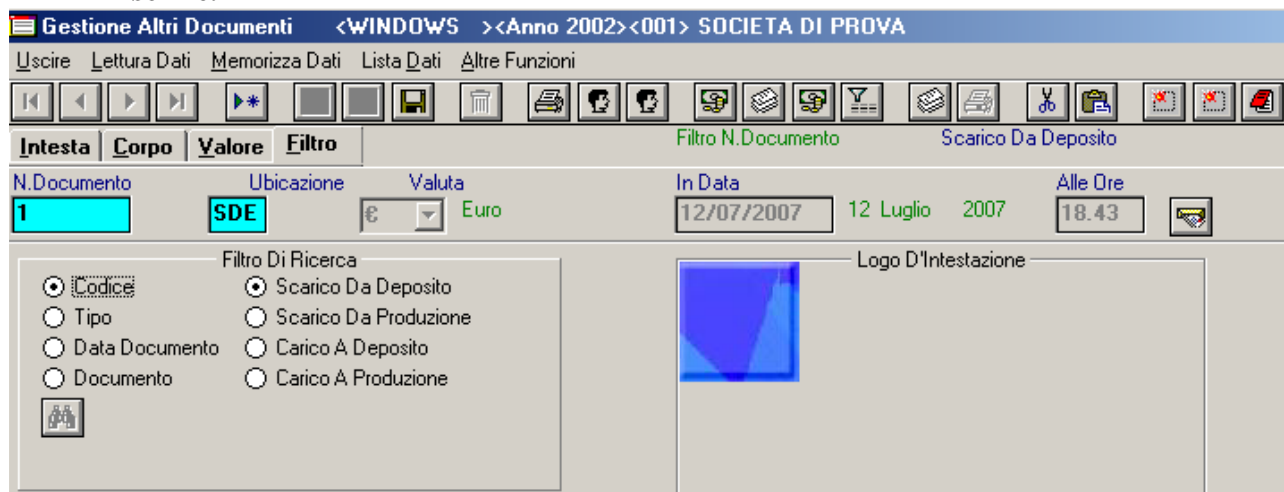
## Procedura Di Caricamento di Altri Documenti P. Shop WIN NT.

Per Caricare Altri Documenti eseguire le seguenti funzioni:

- 1) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Operazioni Giornaliere)
- 2) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Carichi)
- 3) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Magazzino)
- 4) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Produzione/Deposito)



- 5) Cliccare col tasto sinistro del mouse sul pallino (Scarico Da Deposito – Scarico Da Produzione – Carico A Deposito – Carico A Produzione) a secondo del documento da inserire.



**6) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :**

**Gestione Altri Documenti** <WINDOWS ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Intesta **Corpo** Valore Filtro

Filtro N.Documento Scarico Da Deposito

N.Documento Ubicazione Valuta In Data Alle Ore

1 SDE € Euro 12/07/2007 12 Luglio 2007 18.43

Cod.Operatore Provvigione Aggiornato Archiviato

1 OPERATORE N. 1 1.50

Riferimento Trasmissione

Causale Tipo

SD Scarico Da Deposito N Normale

Deposito

**7) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :**

Gestione Altri Documenti >> <Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Intesta Corpo Valore Filtro Filtro N. Documento Scarico Da Deposito

N. Documento Ubicazione Valuta In Data Alle Ore

1 SDE € Euro 12/07/2007 12 Luglio 2007 18.43

Reg.	Codice Articolo	Col.	Tag	Descrizione	Um	Descriz.	Uv	Descriz.
02	1			ARTICOLO DI PROVA	PZ	PEZZI	PZ	PEZZI
03	2							

## SEGUE

[illegible]

## SEGUE

[illegible]





**8) Cliccare sul bottone Matricole – Lotti (Gestione Lotti di Produzione o Matricole di Attrezzature Domestiche ed ufficio):**

N.Documento	Ubicazione	Valuta	In Data	Alle Ore
1	SDE	€ Euro	12/07/2007	12 Luglio 2007 18.43

Rp	Stg	Descrizione	Matr	Descrizione	Ord	N.Ord.	In Data	M
02			PRFR	PRODOTTI FRESCHI LOT				
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

**9) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :**

Gestione Prodotto Fresco <WINDOWS> <Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA							
Uscire Memorizza Dati Altri Dati Altre Funzioni							
<div>     </div>							
N.Documento	000001	Tipo Documento	SDE	Numero Riga	00001	Tipo	PRFR
Articolo	PROVA						Da Altri Documenti
Esistenza	-23,0000	Max-Quantità	10,0000				

	Lotto	Reg.	Quantità	D.Preparaz	D.Scadenza	Note
02	A21	1	10,0000	1/01/2007	31/12/2007	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
03						
04						

- 10) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Operazioni Giornaliere)
- 11) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Carichi)
- 12) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Magazzino)
- 13) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Trasformazioni)



#### 14) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

A screenshot of the 'Prodotti In Trasformazione' software interface. The window title is '<WINDOWS> <Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA'. The menu bar includes 'Uscire', 'Lettura Dati', 'Memorizza Dati', 'Lista Dati', and 'Altre Funzioni'. The toolbar contains various icons for file operations. The main form has tabs: 'Intesta', 'Corpo', 'Valore', and 'Filtro'. The 'Intesta' tab is active, showing fields for 'N.Documento' (1), 'Ubicazione' (PTR), 'In Data' (12/07/2007), '12 Luglio 2007', 'Alle Ore' (19.07), and 'Valuta' (€). There is a 'Filtro Di Ricerca' section with radio buttons for 'Codice' (selected), 'Tipo', 'Data Documento', and 'Documento'. A 'Logo D'Intestazione' field is also present.

#### 15) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

A screenshot of the 'Prodotti In Trasformazione' software interface, showing the same form as in the previous screenshot but with additional fields filled. The 'Cod. Operatore' field is filled with '1' and 'OPERATORE N. 1'. The 'Provvigione' field is filled with '1,50'. The 'Aggiornato' and 'Archiviato' fields are dropdown menus. The 'Riferimento' field is empty. The 'Causale' field is filled with 'TR' and 'Trasformazioni'. The 'Tipo' field is filled with 'N' and 'Normale'.

**16) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :**

[illegible]

## SEGUE

[illegible]

**17) Cliccare sul bottone Matricole – Lotti (Gestione Lotti di Produzione o Matricole di Attrezzature Domestiche ed ufficio):**

N. Documento		Ubicazione		In Data		Alle Ore		Valuta	
1		PTR		12/07/2007		12 Luglio 2007		€ Euro	
Grp	SGr	Descrizione	Rp	Stg	Descrizione	Matr	Descrizione	Ord	N.Ord
02	PRFR	PRODOTTI FRESCHI LOT	9			PRFR			
0		Codice Distinta Base	9						
0		Codice Articolo							
0		Inserimento Codice Articolo							
0		Codice Articolo Taglie Col.							
0		Codice Colore							
0		Codice Taglia							
0		Esistenza Articoli							
1		Prezzi Di Costo							
1		1 - Costo Medio Ponderato							
1		2 - Costo Medio Acquisto							
1		3 - Ultimo Prezzo Acquisto							
1		Prezzo Acquisto							
1		Varia Listino							
1		Importo Documento							
1		6 - Codice Iva							
2		Codice Esenzione							
2		Codice Unità Di Misura							
2		Codice Unità Di Vendita							
2		7 - Codice Gruppo Merceologico							
2		8 - Codice Stagione							
2		9 - Matricole - Lotti							

€ 978,00

## 18) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

Gestione Prodotto Fresco <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Memorizza Dati Altri Dati Altre Funzioni

N Documento 000001 Tipo Documento PTR Numero Riga 00001 Tipo PRFR Da Trasformazioni  
 Articolo PROVA ARTICOLO DI PROVA  
 Esistenza -43,0000 Max-Quantità 10,0000

Riga	Lotto	Reg.	Quantità	D.Preparaz	D.Scadenza	Note
02	1	A21			31/12/2007	
03	2					
04	3					
05	4					
06	5					
07	6					
08	7					
09	8					
10	9					
11	10					
12	11					

**A21**

(Caricati 0,0000) (Scaricati 10,0000) (SI)-(-10,0000) (NO)-(Resta Qta 10,0000)

SEGUE

Gestione Prodotto Fresco <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Memorizza Dati Altri Dati Altre Funzioni

N Documento 000001 Tipo Documento PTR Numero Riga 00001 Tipo PRFR Da Trasformazioni  
 Articolo PROVA ARTICOLO DI PROVA  
 Esistenza -43,0000 Max-Quantità 10,0000

Riga	Lotto	Reg.	Quantità	D.Preparaz	D.Scadenza	Note
02	1	A21			31/12/2007	
03	2					
04	3					
05	4					
06	5					
07	6					
08	7					
09	8					
10	9					
11	10					
12	11					

**Lotto Da Inserire (Vuoi Inserirlo ?)**

Lotto A21 N.Reg. 2

SEGUE

Gestione Prodotto Fresco <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Memorizza Dati Altri Dati Altre Funzioni

N Documento 000001 Tipo Documento PTR Numero Riga 00001 Tipo PRFR Da Trasformazioni  
 Articolo PROVA ARTICOLO DI PROVA  
 Esistenza -43,0000 Max-Quantità 10,0000

Riga	Lotto	Reg.	Quantità	D.Preparaz	D.Scadenza	Note
02	1	A21	2	10,0000	1/01/2007	31/12/2007 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
03	2					

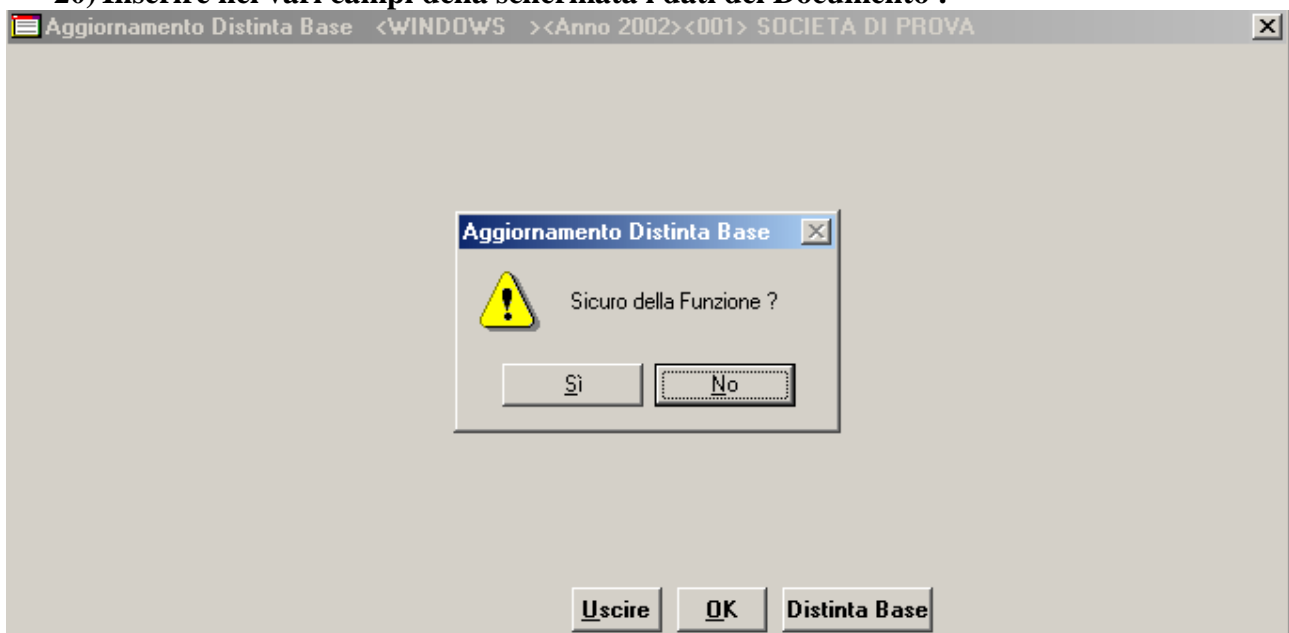
SEGUE

Qta Inserita **10,0000** Qta Restante **0,0000**

19) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Aggiornamento Produzione):



20) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :



21) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

Gestione Agg. Distinta Base <WINDOWS ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Intesta Corpo Valore Filtro Filtro N. Documento

N. Documento Ubi Valuta In Data Alle Ore

1 ... ADB € Euro 12/07/2007 12 Luglio 2007 19.23

Cod. Operatore Provvigione Archiviato

1 OPERATORE N. 1 1.50

Riferimento Trasmissione

Causale Tipo

AG Agg. Distinta Base N Normale

Documento Tipo Documento

...

## 22) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

Gestione Agg. Distinta Base <WINDOWS> >>Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Intesta Corpo Valore Filtro Filtro N. Documento

N. Documento Ubi Valuta In Data Alle Ore

1 ADB € Euro 12/07/2007 12 Luglio 2007 19.23

	Codice Articolo	Col.	Tag	Descrizione	Um	Uv	O	Quantità	QT a Fat
02	PROVA			ARTICOLO DI PROVA	PZ	PZ		10,0000	
03									
04									

## 23) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

Gestione Agg. Distinta Base <WINDOWS> >>Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Intesta Corpo Valore Filtro Filtro N. Documento

N. Documento Ubi Valuta In Data Alle Ore

1 ADB € Euro 12/07/2007 12 Luglio 2007 19.23

Totale Importo	1.017,50					
Non Imponibile	0,00	Imponibile	1.017,50	Imposta	203,50	
Prov. Operatore	15,26	Quantità	10,0000			

Imponibile	Aliquota	Imposta	Es	Non Imponibile
1.017,50	20,00	203,50		

## 24) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Lavorazione Materia Prima):



## 25) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :



**Lavorazione Articoli** <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Uscire Lettura Dati Memorizza Dati Lista Dati Altre Funzioni

Filtro **Corpo** Filtro N.Riga

N.Riga  
1

	In Data	Codice Articolo	Descrizione	Qta Lavorati	Qta Rovinati	
02	12/07/2007	PROVA	ARTICOLO DI PROVA	100,0000	5,0000	AAAA
03	12/07/2007	PROVA	ARTICOLO DI PROVA	50,0000	1,0000	
04						

## 26) Visualizza o Stampa Gli Articoli Lavorati – Rovinati – Esistenza :

**Visualizza Articoli Lavorati** <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

Filtro **Dati** Ricerca

☒ Codice  
☒ **Dati** ☐ Totali

	Codice Articolo	Descrizione	Qta Lavorata	Qta Rovinata	Esistenza
2	BIR01	Birra BIRRA BIRRA	150,0000	2,0000	-24,0000
3	PROVA	ARTICOLO DI PROVA	150,0000	6,0000	-33,0000
4		Totale	300,0000	8,0000	-57,0000

## 27) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Duplicazione Documento):



## 28) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :

**Gestione Duplicazione Documen** <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

☒ D.d.T. ☐ Fattura Vend ☐ Preventivo ☐ Ord.Clienti ☐ Doc.Acquisti ☐ Ord.Fornitore ☐ Commessa

Dal Documento Sorgente Al Documento Destinazione

Ubi Sigla Alfabetico Numero Ubi Sigla Alfabetico Numero

DDC [ ] [ ] 2 [ ] DDC [ ] [ ] 10 [ ]

Cancella La Sorgente

N [ ]

## 29) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Correzione Documenti):



## 30) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento:

**Gestione Correzione Documenti** <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

☒ D.d.T.  
 ☐ Fattura Vend  
 ☐ Preventivo  
 ☐ Ord.Clienti  
 ☐ Doc.Acquisti  
 ☐ Ord.Fornitore

**Dal Documento Sorgente**  
 Ubi: DDC   Sigla:   Alfabetico:   Numero: 2 ...  
 Dalla Data: 01/06/2007  
 Dal Cliente: 1 ... PIGNATELLI ANGELO

**Al Documento Destinazione**  
 Ubi: DDC   Sigla:   Alfabetico:   Numero: 3 ...  
 Alla Data: 02/06/2007  
 Al Cliente: 2 ... PROVA

**31) Cliccare due volte velocemente col tasto sinistro del mouse sulla cartella (Riporta Documenti):**



**32) Inserire nei vari campi della schermata i dati del Documento :**

**Gestione Riporta Documenti** <WINDOWS> ><Anno 2002><001> SOCIETA DI PROVA

☒ D.d.T.  
 ☐ Fattura Vend  
 ☐ Preventivo  
 ☐ Ord.Clienti  
 ☐ Doc.Acquisti  
 ☐ Ord.Fornitore  
 ☐ Commessa

**Dal Documento Sorgente**  
 Ubi: DDC   Sigla:   Alfabetico:   Numero: 2 ...  
 Dall'Anno Di Lavoro: 2002

**Al Documento Destinazione**  
 Ubi: DDC   Sigla:   Alfabetico:   Numero: 3 ...