



**ASSOCIAZIONE TURISTICA  
PRO LOCO DI OSASCO**

Via Giardini, 1. – 10060 OSASCO (TO)

Email: [proloco.osasco@gmail.com](mailto:proloco.osasco@gmail.com)

(Per recapiti telefonici consultare [www.prolocoosasco.info/contatti](http://www.prolocoosasco.info/contatti))

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI  
ATTREZZATURE E LOCALI  
DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA  
PROLOCO DI OSASCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI  
MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI**

(Approvato dal consiglio Direttivo del 27/05/2015)

## INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Modalità di concessione
- Art. 3 – Modalità d'uso e indennizzo
- Art. 4 – Corrispettivi
- Art. 5 – Prerogative dell'Associazione Turistica Pro Loco di Macello
- Art. 6 – Norme finali
- Art. 7 – Entrata in vigore

MODULO "A" - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI  
ATTREZZATURE E LOCALI DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI OSASCO  
PERL'ORGANIZZAZIONE DIMANIFESTAZIONI E SPETTACOLI - Allegato: *Richiesta  
autorizzazione per utilizzo di strutture dell'Associazione Turistica di Osasco*

MODULO "B" - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI  
ATTREZZATURE E LOCALI DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO DI OSASCO  
PERL'ORGANIZZAZIONE DIMANIFESTAZIONI E SPETTACOLI - Allegato: *Richiesta  
autorizzazione per utilizzo di attrezzatura dell'Associazione Turistica di Osasco*

## Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1) Il presente Regolamento disciplina le modalità in uso dell’impianto audio, di proprietà dell’Associazione Turistica Pro Loco di Osasco, appresso definite genericamente “strutture” da parte di Soci della Pro Loco, Privati, Enti, Associazioni e Gruppi presenti sul territorio.

## ART. 2 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

1) Il presente Regolamento disciplina le modalità in uso dell’impianto audio, di proprietà dell’associazione turistica Pro Loco di Osasco, appresso definite genericamente “strutture”. Le strutture potranno essere concesse in uso alle associazioni, enti, società o, comunque, istituzioni legalmente costituite e privati, che abbiano la residenza o la sede nel Comune per manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Osasco.

2) L’autorizzazione all’utilizzo delle strutture potrà essere rilasciata inoltre ai soggetti, come identificati dal comma precedente, che abbiano la sede o la residenza nel territorio di un Comune confinante, per manifestazioni che si tengano nel territorio del medesimo Comune o del Comune di Osasco; ciò qualora, a giudizio della Pro Loco di Osasco, la manifestazione in programma rivesta un particolare e preminente interesse per la Città di Osasco e/o sia di fondamentale importanza per il Comune richiedente esonerando, comunque, Associazione Turistica Pro Loco di Osasco da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall’utilizzo difforme della struttura messa a disposizione.

3) Il corrispettivo da pagare è in funzione del periodo di concessione, secondo quanto fissato al successivo articolo 4.

4) Qualora la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio dell’Associazione Turistica Pro Loco di Osasco, l’uso viene concesso a titolo gratuito ed in tal caso il richiedente dovrà rispettare il contenuto del presente Regolamento e/o di eventuali disposizioni e prescrizioni dettate dalla stessa Pro Loco che a mezzo del proprio personale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti, anche durante lo svolgimento della manifestazione esonerandolo, comunque, da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall’utilizzo difforme della struttura messa a disposizione.

5) Per la concessione in uso il richiedente dovrà presentare domanda in carta libera, indirizzata alla Proloco di Osasco o a qualsiasi membro del Direttivo, 15 giorni prima della data prevista per l’allestimento della manifestazione secondo il modello allegato al presente Regolamento, scaricabile dal sito internet [www.prolocoosasco.info](http://www.prolocoosasco.info) oppure richiesto presso la sede Pro Loco di Osasco in via Giardini 1.

6) L’autorizzazione è rilasciata dal direttivo dell’Associazione Turistica Pro Loco di Osasco, che concedono in uso, costituito da tutte le parti di cui all’elenco fornito in copia dal concessionario. I materiali, depositati presso i magazzini dell’associazione, dovranno essere ritirati e consegnati dal concessionario alla presenza di uno dei membri del direttivo dell’Associazione Turistica Pro Loco di Osasco. Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale esonerando, altresì, l’Associazione Turistica Pro Loco di Osasco da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall’utilizzo difforme della struttura messa a disposizione e dal corretto montaggio.

7) In caso di più richieste contemporanee dei locali da parte di più Richiedenti, verrà data la seguente priorità: a) associazioni comunali ; b) soci della Pro Loco; c) enti, associazioni o persone singole che persegono finalità di promozione culturale e sociale; d) enti e privati che persegono fini di lucro.

8) Il richiedente dovrà provvedere a propria cura e spese all’esecuzione di tutti gli allestimenti e pratiche necessarie all’esecuzione della manifestazione, come meglio specificato al successivo articolo 3.

### **Art. 3 – MODALITÀ D'USO E INDENNIZZO**

- 1) Le strutture devono essere usate in modo corretto senza che venga arrecato ad esse alcun danno. Gli inadempienti a quanto stabilito all'articolo 2 comporteranno l'esclusione dalle future concessioni per tutta la stagione.
- 2) Le strutture date in concessione devono essere usate esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso possono essere cedute a terzi, neppure temporaneamente.
- 3) Qualsiasi danno che il richiedente arreca alle strutture, sarà al richiedente addebitato nella misura indicata dall'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco ed il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso l'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco.
- 4) Il richiedente, firmatario della richiesta di concessione in uso delle strutture, solleva l'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo improprio della struttura affidatagli.
- 5) Il richiedente si assume, in caso di danni e/o sottrazioni di parti di strutture durante il loro utilizzo, l'onere di risarcire l'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco, corrispondendo, con le modalità di cui al comma 3, il valore del danno. In caso di danneggiamenti alle strutture da parte di terzi, il richiedente è tenuto a presentare denuncia alle competenti Autorità e consegnare una copia all'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco che ha rilasciato la concessione.
- 6) Il richiedente che utilizza le strutture è a tutti gli effetti l'organizzatore dello spettacolo, quindi deve:
  - a) farsi carico di espletare le pratiche relative alla denuncia dei programmi musicali SIAE.
  - b) richiedere il permesso al competente Ufficio ed effettuare il relativo pagamento delle tasse di occupazione del suolo.
  - c) Controllare e verificare, nel periodo di svolgimento della manifestazione, il corretto utilizzo delle strutture concesse in uso.
  - d) E' impegno del "Richiedente" lasciare in perfetto stato di pulizia e di ordine i locali e le attrezzature concesse, pena la perdita della cauzione.
- 7) Il richiedente dovrà se del caso, a proprie spese, richiedere il rilascio del certificato di agibilità da parte della Commissione Comunale per il Pubblico Spettacolo relativa alla messa a norma degli impianti e delle apparecchiature elettriche ausiliarie.
- 8) Il richiedente dovrà comunque garantire le condizioni di agibilità degli impianti che dovranno essere assicurate tramite l'assistenza di tecnici abilitati che certificheranno l'osservanza delle misure di sicurezza in base alle norme di legge vigenti.
- 9) L'installazione di altri impianti, attrezzature e/o apparecchiature finalizzate all'esecuzione della manifestazione da parte del richiedente avverrà ad esclusiva responsabilità dell'organizzatore, declinando ogni responsabilità in capo all'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco.
- 10) Il Richiedente a cui viene concesso l'utilizzo delle sale dovrà garantire quanto segue:
  1. Rimborso della quota intera in caso di disdetta oltre i 5 giorni antecedente alla data di prenotazione del locale.
  2. Per feste di compleanno per bambini e ragazzi fino a 18 anni (compreso), la Pro Loco concede in uso il locale con l'obbligo di presenza di un responsabile adulto.
  3. L'orario di utilizzo non potrà eccedere le ore 24.00. Deroghe in tal senso potranno essere autorizzate dal Consiglio di Amministrazione della Proloco.
  4. Il rispetto delle normative vigenti ed in particolare la L. 11 novembre 1975 n. 584 e L. 16 gennaio 2003 n. 3 che prescrivono il divieto di fumare nei locali pubblici.

## ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI OSASCO

5. Che non verranno effettuati duplicati delle chiavi affidate.
6. Che nessun disturbo verrà arrecato ad altre riunioni ed attività presenti nell'immobile.
7. Eventuali impianti per la produzione di musica posti in essere dai richiedenti resteranno sotto la loro diretta responsabilità in merito alla loro sicurezza e conformità alla normativa vigente.
8. Il volume sonoro degli impianti dovrà essere tale da non recar molestia agli abitanti in Loco
9. Pulizia finale dei locali utilizzati da eseguirsi tassativamente entro le successive 24 ore, sistemazione materiale usato e smaltimento rifiuti.
10. Risarcimento eventuali danni a cose e/o struttura.

### **Art. 4 – CORRISPETTIVI**

- 1) Il corrispettivo per la concessione in uso delle strutture sarà rivalutato annualmente con apposito verbale di assemblea del direttivo dell'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco.
- 2) Sede dell'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco, sita in via Giardini 1. Il corrispettivo è da intendersi per ogni giornata o parte di giornata di utilizzo ed è stabilito nei seguenti termini:
  - a) Riunioni e manifestazioni organizzate dalle associazioni comunali: gratis
  - b) Riunioni soci pro loco: nel periodo invernale Euro 15,00, estate Euro 10,00
  - c) Riunioni residenti (Non tesserati Pro Loco): nel periodo invernale Euro 20,00, estate Euro 15,00
  - d) Feste di ogni genere sia in periodo estivo che invernale Euro 50,00 al giorno
- 3) Si precisa che l'affitto della sede comprende due sale complete di tavoli e sedie, un locale con frigo e piani di lavoro, una cucina attrezzata e servizi igienici.
- 4) L'impianto audio viene fornito di tutto l'occorrente per il funzionamento. Il corrispettivo è da intendersi per ogni giornata o parte di giornata di utilizzo ed è stabilito nei seguenti termini:
  - a) Associazioni di Osasco: gratis (per utilizzo nel territorio comunale);
  - b) Associazioni non di Osasco, Soci Pro Loco, residenti Euro 50,00. Per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di Euro 25,00 per ogni giornata o parte di giornata;
  - c) per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate al precedente punto b), l'importo di Euro 50,00 per ogni giorno di manifestazione.
- 7) Ove non esplicitamente indicato si precisa che il trasporto e il montaggio delle attrezzature sono esclusi della fornitura. Inoltre il materiale dovrà essere tenuto dal richiedente per il minimo tempo possibile per essere disponibile per tutti.

### **Art. 5 - PREROGATIVE DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI OSASCO**

- 1) L'Associazione Turistica Pro Loco di Osasco quale soggetto proprietario del bene, potrà, in ogni momento, impartire disposizioni in merito all'utilizzo del bene stesso, ognualvolta lo ritenga necessario ed opportuno.

### **Art. 6 – NORME FINALE**

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

### **Art. 7 – ENTRATA IN VIGORE**

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione..

**MODULO A**  
**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)  
della \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso del sotto indicato locale, nei giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_:

- A** – locale 1  
**B** – locale 2  
**C** – locale frigo  
**D** – cucina

Attrezzi: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che il motivo dell'utilizzo è il seguente:
- che il numero previsto di partecipanti è \_\_\_\_\_;
- di assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai beni immobili e mobili di proprietà della ProLoco di Osasco e del Comune, nonché di quelli che potessero essere cagionati ai convenuti per qualsiasi evento naturale non di forza maggiore o di fatto d'uomo;
- di aver preso atto del regolamento per l'uso dei locali;
- di essere il responsabile per la sicurezza dei locali.

Osasco lì \_\_\_\_\_

Firma Richiedente \_\_\_\_\_

Ai fini di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso la sede della ProLoco per le finalità di gestione del servizio concessione locali; saranno trattati presso le banche dati automatizzate o manuali su supporto cartaceo. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma è indispensabile per poter ottenere la concessione dei locali. Le informazioni raccolte non saranno comunicate né diffuse. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. 196/2003.

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI LOCALI**

IL DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DEI LOCALI

VISTA la suddetta richiesta, tendente ad ottenere l'uso del salone/tendone per i giorni indicati;

VISTO il vigente regolamento d'uso dei locali

VISTO il versamento di Euro \_\_\_\_\_;

- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

Il Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
per conto di \_\_\_\_\_ all'uso di \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_, per n. \_\_\_\_\_ persone, secondo quanto indicato nel  
regolamento d'uso dei locali.

**LOCALE OK**

**LOCALE NON OK**

NOTE: \_\_\_\_\_

Osasco, lì \_\_\_\_\_

IL DELEGATO \_\_\_\_\_

**MODULO B**  
**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO ATTREZZATURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)  
della \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso della sotto indicata attrezzatura, nei giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_:

MATERIALE	QUANTITA'	MATERIALE	QUANTITA'
<input type="checkbox"/> CAVO DVD/MIXER		<input type="checkbox"/> CAVALLETTO CASSA	
<input type="checkbox"/> CAVO MICROFONO		<input type="checkbox"/> CAVALLETTO MICROFONO	
<input type="checkbox"/> CAVO CASSA		<input type="checkbox"/> LETTORE DVD	
<input type="checkbox"/> MICROFONO		<input type="checkbox"/> PROLUNGA ELETTRICA	
<input type="checkbox"/> CASSA		<input type="checkbox"/> CIABATTA ELETTRICA	
<input type="checkbox"/> MIXER		<input type="checkbox"/> ALTRO:	

indicazioni varie: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

• che il motivo dell'utilizzo è il seguente:

- di assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai beni di proprietà della ProLoco di Osasco, nonché di quelli che potessero essere cagionati ai convenuti per qualsiasi evento naturale non di forza maggiore o di fatto d'uomo;
- di aver preso atto del regolamento per l'uso delle attrezzature;

Osasco lì \_\_\_\_\_

Firma Richiedente \_\_\_\_\_

Ai fini di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso la sede della ProLoco per le finalità di gestione del servizio concessione locali; saranno trattati presso le banche dati automatizzate o manuali su supporto cartaceo. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma è indispensabile per poter ottenere la concessione dei locali. Le informazioni raccolte non saranno comunicate né diffuse. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. 196/2003.

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMPIANTO AUDIO**

IL DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO

VISTA la suddetta richiesta, tendente ad ottenere l'uso dell'impianto audio;

VISTO il vigente regolamento d'uso dell'impianto audio

VISTO il versamento di Euro \_\_\_\_\_;

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

Il Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
per conto di \_\_\_\_\_ all'uso di \_\_\_\_\_  
nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_, secondo quanto indicato nel regolamento d'uso dei  
locali e attrezzatura.

**IMPIANTO OK**

**IMPIANTO NON OK**

NOTE: \_\_\_\_\_

Osasco, lì \_\_\_\_\_

IL DELEGATO \_\_\_\_\_