

DATI DEL FORNITORE

TENDERINI DI TENDERINI STEFANO & FIGLI S.A.S.

Sede legale: Zona Industriale Giabbio SNC, 23834 Premana (LC), Italia

C.F. e P.IVA 02238580134 - REA LC 282418 - PEC sgf.tenderini@pec.it

Informazioni, aggiornamenti e segnalazioni: +39 342 030 7921 - commercialetenderini@gmail.com

OGGETTO DEL DOCUMENTO

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

RAPPORTI PROFESSIONALI B2B

Il presente documento disciplina le condizioni generali applicabili all'acquisto dei prodotti TENDERINI e alla gestione delle relative forniture, nella convinzione che l'uso del buon senso e il rispetto delle reciproche esigenze siano sempre più importanti di qualsiasi regola scritta.

La piena soddisfazione del Cliente rappresenta il nostro obiettivo fondamentale.

VERSIONE

CF26-AG**IN VIGORE DAL 1 GENNAIO 2026**

Documento destinato esclusivamente ai rapporti professionali B2B.

A. AMBITO, DOCUMENTI E FORMAZIONE DELL'ORDINE

1. Ambito di applicazione e definizioni

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura, di seguito **CF**, disciplinano tutte le forniture di prodotti e gli eventuali servizi accessori effettuati da TENDERINI DI TENDERINI STEFANO & FIGLI S.A.S., che nel rapporto contrattuale assume il ruolo di **Fornitore**, di seguito indicata come **TENDERINI** o **Fornitore**, esclusivamente nei confronti di imprese, professionisti, artigiani, rivenditori ed enti che acquistano nell'ambito della propria attività. Le CF non sono destinate ai consumatori privati.

Per **Cliente** si intende il soggetto professionale che acquista; per **Prodotti** si intendono utensili, accessori, confezioni, componenti e ogni altro bene fornito da TENDERINI; per **Ordine** si intende esclusivamente la Proforma confermata dal Cliente; per **Proforma** si intende il documento TENDERINI che riepiloga e definisce il contenuto della singola fornitura; per **Personalizzazione** si intende ogni incisione, marcatura, stampa, confezione, lavorazione o modifica eseguita secondo le indicazioni del Cliente.

2. Documenti contrattuali e ordine di prevalenza

Tutti i dettagli della singola fornitura sono descritti nella Proforma. Con la conferma, la Proforma diventa definitiva e non può essere modificata unilateralmente. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine: la Proforma confermata, le CF, il listino prezzi e il catalogo. Una previsione specifica della Proforma prevale sempre sulla disciplina generale degli altri documenti.

Quanto non espressamente indicato nella Proforma è regolato dalle CF, dal catalogo e dal listino applicabili all'Ordine. Le modifiche successive sono valide soltanto se espressamente confermate per iscritto da TENDERINI mediante Proforma aggiornata, e-mail o WhatsApp.

Eventuali condizioni generali di acquisto predisposte dal Cliente, anche se richiamate nel suo ordine o nella propria modulistica, non si applicano senza espressa accettazione scritta di TENDERINI. L'esecuzione della fornitura non costituisce accettazione delle condizioni del Cliente.

3. Efficacia contrattuale e accettazione delle CF

Le presenti CF acquistano efficacia contrattuale nei confronti del Cliente e diventano parte integrante del rapporto con TENDERINI al momento della sottoscrizione del presente documento o della conferma della Proforma di fornitura. L'efficacia decorre dal primo di tali eventi.

La conferma della Proforma costituisce, anche in assenza di una separata sottoscrizione delle CF, dichiarazione espressa del Cliente di conoscerne il contenuto e di accettarle quale disciplina generale dell'Ordine, comprese le regole commerciali, produttive e gestionali relative alla fornitura, ai reclami, alle contestazioni e alle controversie.

La sottoscrizione delle sole CF non costituisce un Ordine e non obbliga il Cliente a effettuare acquisti; definisce anticipatamente le condizioni applicabili agli Ordini successivamente confermati.

Ogni nuova versione delle CF si applica esclusivamente agli Ordini confermati successivamente alla propria data di entrata in vigore.

4. Ordine e validità della Proforma

Qualsiasi richiesta di acquisto del Cliente ha natura esclusivamente preliminare. L'Ordine acquista efficacia soltanto quando il Cliente conferma la Proforma emessa da TENDERINI.

La Proforma si considera validamente confermata esclusivamente quando la volontà del Cliente di procedere sia manifestata **in forma scritta e inequivocabile**, mediante sottoscrizione, e-mail, WhatsApp o altro mezzo tecnologico utilizzato nel corso della trattativa, e sia chiaramente riferita alla specifica Proforma. La conferma verbale non è accettata e non produce effetti. Una comunicazione generica o interlocutoria resta preliminare e non forma l'Ordine.

La Proforma definisce Prodotti, quantità, personalizzazioni, prezzi, pagamento, trasporto, destinazione e tempi della fornitura. Resta valida fino alla scadenza indicata o, in sua assenza, per 30 giorni di calendario dall'emissione. Decorso tale termine, la Proforma perde efficacia, salvo che TENDERINI la riconfermi o ne emetta una aggiornata.

Il Cliente deve verificare integralmente la Proforma prima di confermarla. Ogni variazione successiva richiede la conferma scritta di TENDERINI; richieste e accordi esclusivamente verbali non modificano l'Ordine.

5. Dati del Cliente, comunicazioni e contatti TENDERINI

Il Cliente deve fornire dati aziendali, fiscali, di fatturazione, di contatto e di consegna completi e corretti, comunicando ogni variazione al momento dell'Ordine e comunque non oltre la conferma della Proforma. Con la conferma, tutti i dati riportati si considerano verificati e corretti dal Cliente.

Errori, ritardi, giacenze, riconsegne, rettifiche, resi al mittente e altri costi derivanti da dati inesatti, incompleti o non aggiornati sono a carico del Cliente. Le modifiche comunicate dopo la conferma della Proforma producono effetto soltanto se TENDERINI le accetta per iscritto.

Le e-mail e i messaggi WhatsApp utilizzati dal Cliente possono documentare sia la conferma della Proforma sia le comunicazioni e le istruzioni relative a un Ordine già efficace. I messaggi inviati agli ultimi recapiti comunicati dal Cliente si considerano correttamente indirizzati.

Per ottenere informazioni, richiedere aggiornamenti sullo stato dell'Ordine o segnalare eventuali incongruenze nella Proforma, nelle CF o nella documentazione della fornitura, il Cliente può contattare TENDERINI al numero **+39 342 030 7921**, anche tramite WhatsApp, oppure scrivere a **commerciale@tenderini@gmail.com**.

6. Condizioni commerciali, listino e catalogo

Le condizioni commerciali applicabili sono indicate nel listino prezzi sottoposto al Cliente e nella Proforma. Fa fede il listino consegnato prima dell'Ordine; eventuali aggiornamenti successivi si applicano soltanto agli Ordini futuri.

Il catalogo definisce le caratteristiche standard dei Prodotti. Fotografie, rendering e immagini hanno funzione illustrativa: fanno fede il codice prodotto, le caratteristiche riportate nella Proforma e l'eventuale bozza grafica approvata.

B. PREZZI, PAGAMENTI E AFFIDAMENTO COMMERCIALE

7. Prezzi, imposte, dazi, documentazione, certificazioni e spese di pagamento

Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA e degli altri eventuali oneri fiscali, salvo diversa indicazione espressa nella Proforma. Per le forniture estere, dazi doganali, imposte locali, oneri di importazione e costi richiesti dalle autorità del Paese di destinazione sono a carico del Cliente, salvo che la Proforma li indichi espressamente come inclusi.

Commissioni bancarie, spese degli intermediari, differenze di cambio e costi dei pagamenti internazionali sono interamente a carico del Cliente. A TENDERINI deve pervenire l'esatto importo indicato nella Proforma.

Il Cliente deve comunicare prima dell'Ordine eventuali requisiti particolari del Paese di destinazione relativi a etichettatura, documentazione, importazione o confezionamento. In assenza di indicazioni specifiche, TENDERINI applica il proprio standard di fornitura.

Documentazione e certificazioni

Il Cliente ha l'obbligo di comunicare in modo completo, al momento dell'Ordine, i documenti, le dichiarazioni e le certificazioni di cui necessita per l'importazione, la commercializzazione o l'impiego dei Prodotti nel Paese di destinazione oppure in relazione alla propria specifica attività. TENDERINI resta tenuta a fornire la documentazione di propria competenza.

Qualora la necessità di documenti o certificazioni venga comunicata o integrata dopo la conferma della Proforma, TENDERINI prende in carico la richiesta secondo la programmazione di lavoro disponibile e si riserva il tempo ragionevolmente necessario per verificarla, fornire un riscontro e predisporre o reperire la documentazione dovuta.

La richiesta successiva alla conferma della Proforma e il tempo necessario alla sua gestione non modificano automaticamente le date indicative di evasione e non attribuiscono al Cliente il diritto di sospendere i pagamenti, recedere dall'Ordine, applicare penali o richiedere risarcimenti, indennizzi o altri addebiti a TENDERINI.

8. Pagamenti e concessione del credito

Il pagamento deve avvenire con modalità e scadenze indicate nella Proforma e si considera eseguito soltanto quando l'importo risulta effettivamente accreditato e disponibile sul conto di TENDERINI. La conferma della Proforma rende efficace l'Ordine; il suo avvio operativo, compresi produzione, preparazione ed evasione, resta subordinato all'effettivo accredito degli acconti o dei pagamenti richiesti e, quando prevista, all'approvazione definitiva della bozza grafica. I termini di evasione decorrono dal momento in cui tutte le condizioni risultano soddisfatte.

Ogni dilazione o affidamento è una concessione commerciale riferita al singolo Cliente. In caso di ritardo, TENDERINI può revocare le condizioni di credito e richiedere il pagamento anticipato degli Ordini futuri, senza che il Cliente possa rivendicare le condizioni precedentemente concesse.

9. Ritardo nei pagamenti, sospensione e solvibilità

Dal giorno successivo alla scadenza maturano automaticamente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi moratori e i costi di recupero spettanti ai sensi della normativa vigente. TENDERINI può sospendere produzione, consegne e nuovi Ordini fino all'integrale regolarizzazione. Un reclamo non riconosciuto non autorizza il Cliente a sospendere, ridurre o compensare i pagamenti dovuti.

Se dopo la conferma della Proforma emergono insoluti, protesti, procedure concorsuali o altri elementi concreti che fanno dubitare della solvibilità del Cliente, TENDERINI può sospendere la fornitura e richiedere pagamento anticipato o garanzie aggiuntive, anche quando inizialmente erano state concesse condizioni differenti.

Se il Cliente non regolarizza la propria posizione o non fornisce quanto richiesto entro il termine indicato da TENDERINI, quest'ultima può, mediante comunicazione scritta, dichiarare risolto l'Ordine, fermo il diritto di trattenere o richiedere gli importi relativi a lavorazioni eseguite, merce personalizzata, materiali dedicati e costi già sostenuti.

10. Concessioni eccezionali

Qualsiasi tolleranza o concessione di TENDERINI, inclusi pagamenti posticipati, eccezioni all'anticipo o accordi straordinari di modifica o scioglimento, vale esclusivamente per lo specifico Ordine al quale si riferisce. Non costituisce precedente, non attribuisce diritti acquisiti e non modifica le CF per il futuro.

C. QUANTITÀ, PERSONALIZZAZIONI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

11. Quantità

Le quantità indicate nella Proforma sono esatte e non è prevista alcuna tolleranza automatica in aumento o diminuzione. Ogni variazione quantitativa richiede un accordo preventivo tra le parti confermato da TENDERINI.

12. Prodotti personalizzati e avvio della produzione

Salvo diversa previsione espressamente autorizzata da TENDERINI e riportata nella Proforma, i Prodotti personalizzati devono essere pagati integralmente prima dell'avvio della produzione. Per l'avvio operativo della produzione e la decorrenza dei termini di evasione si applica quanto previsto dall'articolo 8.

I tempi di evasione dei Prodotti personalizzati possono essere condizionati da eventi imprevedibili relativi alla disponibilità o alla lavorazione di componenti, materiali e lavorazioni dedicate. Il ritardo di un singolo elemento può determinare lo slittamento dell'evasione dell'intera fornitura.

I dettagli della personalizzazione contenuti nella Proforma, una volta accettati, non sono più modificabili. Qualsiasi variazione resta subordinata alla fattibilità e all'esplicita autorizzazione scritta di TENDERINI.

13. Bozze grafiche, loghi e responsabilità del Cliente

Il Cliente garantisce di avere il diritto di utilizzare loghi, marchi, immagini, testi e altri contenuti trasmessi a TENDERINI e tiene TENDERINI indenne da pretese di terzi derivanti dal loro utilizzo per eseguire l'Ordine.

L'approvazione della bozza costituisce il controllo definitivo della Personalizzazione, anche quando la bozza sia stata preparata da TENDERINI. Il Cliente deve verificare logo, testi, ortografia, numeri, date, proporzioni, dimensioni, orientamento e posizione. L'approvazione autorizza la produzione.

Qualsiasi errore visibile o riconoscibile nella bozza approvata, compreso un errore di battitura o trascrizione commesso durante la preparazione grafica, resta a carico del Cliente. TENDERINI risponde esclusivamente quando il Prodotto realizzato differisce dalla bozza approvata.

TENDERINI può conservare loghi e bozze approvate per riordini e tracciabilità. Il Cliente può richiederne la cancellazione scrivendo a commercialetenderini@gmail.com, quando la conservazione non sia più necessaria. Fotografie o immagini di prodotti personalizzati con il logo del Cliente possono essere pubblicate soltanto dopo un'autorizzazione esplicita ricevuta tramite e-mail o WhatsApp. L'approvazione della bozza non equivale ad autorizzazione alla pubblicazione.

14. Produzione artigianale e differenze estetiche

I Prodotti TENDERINI possono essere realizzati o rifiniti artigianalmente e impiegare legno o altri materiali naturali. Differenze di colore, tonalità, venatura, finitura, lucidatura, forma, assorbimento, intensità o posizione della marcatura costituiscono normali caratteristiche della natura artigianale e non rappresentano difetti quando non compromettono funzionamento, sicurezza e caratteristiche essenziali concordate.

Sono valutabili come non conformità gli effettivi difetti di funzionamento, i Prodotti rotti o danneggiati, i pezzi mancanti, i codici o le quantità errati e le personalizzazioni che differiscono in modo sostanziale dalla bozza approvata. Non sono accettati reclami estetici soggettivi fondati sulla normale diversità tra un Prodotto e l'altro. Sul legno, piccole variazioni di tono o intensità del logo sono normali quando la marcatura resta leggibile e sostanzialmente conforme alla bozza.

15. Modifiche tecniche e componenti

TENDERINI può introdurre modifiche tecniche o costruttive non sostanziali, sostituire componenti non più disponibili e adottare soluzioni equivalenti o migliorative senza richiedere una nuova approvazione, purché non cambino funzione, qualità, dimensioni essenziali e prezzo del Prodotto. Le modifiche che incidono sostanzialmente sulle caratteristiche concordate richiedono l'accordo del Cliente.

16. Proprietà intellettuale e riservatezza

Disegni, progetti, attrezzature, dime, file di lavorazione, soluzioni tecniche, campioni, rendering, fotografie, cataloghi e materiali sviluppati da TENDERINI restano di esclusiva proprietà di TENDERINI, anche quando siano stati realizzati per un Ordine personalizzato. Il Cliente acquista i Prodotti e non i progetti o gli strumenti utilizzati per produrli, salvo cessione espressamente concordata per iscritto.

Listini B2B, offerte, rendering, disegni tecnici e informazioni commerciali o produttive non pubbliche sono riservati. Il Cliente può utilizzarli esclusivamente per valutare o gestire la fornitura e non può diffonderli, riprodurli o impiegarli per scopi diversi senza autorizzazione. L'obbligo di riservatezza continua dopo la conclusione dell'Ordine finché le informazioni non siano rese pubbliche da TENDERINI.

D. PRODUZIONE, TEMPI, TRASPORTO E CONSEGNA

17. Date di evasione e tempi di consegna

Le date di evasione si intendono indicative e non tassative. La data di evasione indica il momento in cui la fornitura è pronta per la spedizione o il ritiro e non coincide con la consegna. Anche le eventuali date o stime di consegna comunicate al Cliente hanno carattere indicativo e non tassativo, poiché dipendono dal vettore, dalla destinazione e dalle condizioni operative del trasporto. L'eventuale ritardo successivo all'affidamento della merce al vettore non costituisce ritardo della produzione né modifica la data di evasione; TENDERINI si impegna comunque a monitorare la spedizione e a tenere aggiornato il Cliente. In caso di ritardo della produzione, TENDERINI informa il Cliente e valuta con il Cliente le soluzioni ragionevolmente praticabili, tenuto conto dello stato di avanzamento e delle concrete possibilità produttive e logistiche. La normale gestione del ritardo non comporta costi aggiuntivi per il Cliente. Prestazioni, lavorazioni, modalità di trasporto o servizi ulteriori rispetto a quelli concordati potranno essere eseguiti o forniti soltanto previa accettazione del Cliente.

18. Eventi straordinari e limite di 150 giorni

I tempi sono prorogati quando l'esecuzione è ostacolata da eventi imprevedibili o inevitabili con ordinaria diligenza, inclusi calamità naturali, incendi, epidemie, guerre, provvedimenti delle autorità, scioperi, indisponibilità o carenze di materie prime, ritardi straordinari dei fornitori, guasti improvvisi ai macchinari, interruzioni energetiche o informatiche, blocchi dei trasporti e ogni altra circostanza analoga non ragionevolmente prevedibile al momento dell'Ordine.

Se una circostanza è conosciuta prima della conferma della Proforma, TENDERINI ne tiene conto nella previsione iniziale. Se l'impedimento sopravviene, i termini si estendono per la sua durata e per il tempo necessario alla ripresa della produzione.

Qualora l'impedimento derivante da uno degli eventi descritti nel presente articolo si protragga per oltre 150 giorni consecutivi, TENDERINI, previa comunicazione scritta al Cliente, può proseguire l'Ordine secondo una nuova programmazione oppure dichiarare risolta la parte dell'Ordine non ancora eseguita.

In caso di risoluzione parziale, il Cliente resta tenuto al pagamento dei Prodotti già completati e dei costi effettivamente sostenuti da TENDERINI per personalizzazioni, lavorazioni e materiali specificamente destinati all'Ordine che non possano essere recuperati o riutilizzati.

19. Ritardi e omissioni imputabili al Cliente

Ogni termine è automaticamente sospeso quando il Cliente ritarda pagamenti, invio del logo, approvazioni, documenti, istruzioni, requisiti del Paese di destinazione o altre informazioni necessarie. La sospensione dura per tutto il periodo imputabile al Cliente e TENDERINI determina la nuova tempistica indicativa in base alla programmazione produttiva disponibile al momento della ripresa.

20. Trasporto e passaggio del rischio

Salvo diversa previsione espressamente indicata nella Proforma, quando la spedizione è organizzata da TENDERINI il rischio di perdita o danneggiamento della merce resta a carico di TENDERINI fino alla consegna all'indirizzo indicato. La Proforma può derogare a tale regola stabilendo il passaggio del rischio al momento dell'affidamento al vettore o in altro momento concordato, anche mediante Incoterm o diversa resa di trasporto. La deroga vale esclusivamente per la specifica fornitura. Tempi e stime di consegna restano indicativi ai sensi dell'articolo 17. TENDERINI sceglie il vettore e le modalità operative compatibili con la fornitura.

Quando il Cliente ritira direttamente la merce o incarica un proprio vettore, il rischio passa al Cliente al momento del ritiro o della consegna dei colli al vettore da lui designato.

21. Controllo alla consegna e danni di trasporto

Il Cliente deve controllare al ricevimento numero dei colli, integrità dell'imballaggio e presenza di danni visibili. In caso di danno esteriormente riconoscibile deve firmare il documento del vettore con riserva specifica, descrivendo l'anomalia riscontrata.

I danni non visibili al momento della consegna devono essere comunicati appena scoperti e comunque entro 8 giorni di calendario, allegando fotografie dei Prodotti, dell'imballaggio, dell'etichetta di spedizione e ogni elemento utile. In mancanza di riserva per il danno visibile o in caso di segnalazione tardiva del danno occulto, il Cliente non ha diritto a sostituzione o rimborso, salvo diversa decisione di TENDERINI.

In caso di perdita o danno durante un trasporto organizzato da TENDERINI, TENDERINI valuta la documentazione e sceglie la soluzione tra nuova spedizione, sostituzione dei pezzi interessati, riparazione, accredito o rimborso. Il Cliente non può esigere automaticamente il rimborso integrale dell'Ordine.

22. Mancata consegna, giacenza e merce non ritirata

Se il Cliente ha dichiarato di poter ricevere la merce e tale informazione risulta errata, oppure se il Cliente rinvia, rifiuta o rende impossibile la consegna, TENDERINI può addebitare deposito, giacenza, riconsegna, correzione dell'indirizzo, rientro e nuova spedizione. L'eventuale rispedizione dopo il rientro presso TENDERINI avviene soltanto dopo il pagamento dei costi aggiuntivi.

Il pagamento resta dovuto alle scadenze concordate. Nei casi previsti dal presente articolo, dal momento in cui TENDERINI comunica che la merce è disponibile, il rischio relativo alla sua conservazione passa al Cliente. Trascorsi 90 giorni dalla comunicazione di disponibilità senza che la merce sia stata ritirata, TENDERINI può disporre liberamente, compresi smaltimento o rivendita quando possibile, senza obbligo di restituire le somme ricevute né rinunciare agli importi ancora dovuti.

E. RECLAMI, GARANZIA, RECESSO E RESI

23. Segnalazione dei reclami

Difetti apparenti, quantità errate e personalizzazioni difformi devono essere segnalati per iscritto entro 8 giorni dalla consegna. I difetti occulti devono essere segnalati entro 8 giorni dalla scoperta e comunque entro il periodo di garanzia. La segnalazione deve indicare Proforma o fattura, codice del Prodotto, quantità interessata, descrizione del problema e fotografie o video idonei alla verifica. La segnalazione non è necessaria qualora TENDERINI abbia riconosciuto l'esistenza del difetto o lo abbia occultato.

La presentazione del reclamo non comporta il suo automatico riconoscimento. TENDERINI valuta la segnalazione confrontandola con Proforma, bozza approvata, catalogo, documentazione ricevuta e caratteristiche artigianali del Prodotto.

24. Collaborazione del Cliente, valutazione e rimedi

Il Cliente deve collaborare in buona fede alla verifica e alla gestione del problema, fornire tutte le informazioni e le prove richieste, conservare merce e imballaggi, consentire verifiche e, quando autorizzato, mettere a disposizione campioni o Prodotti. Senza collaborazione e documentazione adeguata il reclamo non può essere riconosciuto.

La presentazione del reclamo non autorizza il Cliente a restituire autonomamente i Prodotti né a sospendere i pagamenti. Ogni restituzione può avvenire esclusivamente dopo preventiva autorizzazione scritta di TENDERINI e secondo le istruzioni comunicate.

Quando TENDERINI riconosce un'effettiva non conformità, sceglie il rimedio più appropriato tra riparazione, rilavorazione, sostituzione, integrazione dei pezzi mancanti, accredito o rimborso. Il rimedio viene eseguito entro un termine tecnicamente ragionevole, determinato in relazione alla natura dell'intervento.

25. Garanzia B2B

La garanzia convenzionale dura 12 mesi dalla data della consegna iniziale e copre esclusivamente difetti originari di materiale o lavorazione imputabili a TENDERINI. È valida quando il Prodotto è conservato con diligenza e utilizzato in conformità alla destinazione d'uso e alle normali regole di impiego, manutenzione e conservazione.

Sono esclusi usura normale e perdita di affilatura, urti, cadute, danni provocati dal Cliente o da terzi, uso improprio, lavaggio o conservazione inadeguati, umidità, corrosione, mancata asciugatura, detergenti aggressivi, lavastoviglie quando non idonea, affilature, regolazioni, modifiche o riparazioni non autorizzate e le normali variazioni del legno o della produzione artigianale.

Le esclusioni e le limitazioni della garanzia non operano qualora TENDERINI abbia taciuto in mala fede un difetto conosciuto né negli altri casi in cui la legge non ne consenta l'applicazione.

Riparazioni, rilavorazioni e sostituzioni non fanno decorrere una nuova garanzia: la copertura termina sempre 12 mesi dopo la consegna iniziale del Prodotto.

26. Recesso del Cliente dagli Ordini non personalizzati

Il Cliente non può recedere unilateralmente da un Ordine confermato mediante Proforma. TENDERINI può accettare o rifiutare una proposta di scioglimento consensuale, valutando lo stato di esecuzione e gli impegni già assunti. L'eventuale accettazione deve risultare per iscritto e non comporta automaticamente la restituzione delle somme versate.

Se TENDERINI accetta lo scioglimento, il Cliente resta tenuto al pagamento dei Prodotti completati e dei costi effettivamente sostenuti o non recuperabili relativi a materiali, lavorazioni, approvvigionamenti e altri impegni specificamente assunti per l'Ordine. Può inoltre essere addebitato un importo ragionevole e proporzionato per l'attività organizzativa svolta e la capacità produttiva concretamente riservata. TENDERINI comunica al Cliente il conteggio risultante; l'importo complessivo non può superare il valore totale dell'Ordine.

27. Prodotti personalizzati: esclusione del recesso e del reso

Il Cliente non può recedere dall'Ordine con riferimento ai Prodotti personalizzati, realizzati su misura o approvvigionati specificamente per il Cliente. Se richiede comunque lo scioglimento dell'Ordine, non ha diritto a risarcimento, rimborso o restituzione delle somme e resta tenuto al pagamento integrale. Le eventuali non conformità effettive seguono esclusivamente la procedura di reclamo prevista dalle CF.

Nei rapporti B2B TENDERINI non riconosce alcun diritto generale di reso, neppure per Prodotti non personalizzati. Ogni eventuale restituzione può essere autorizzata soltanto da TENDERINI nell'ambito della gestione di un reclamo riconosciuto.

F. PROPRIETÀ, RIVENDITA E RESPONSABILITÀ

28. Riserva di proprietà e normale rivendita

I Prodotti restano di proprietà di TENDERINI fino al pagamento integrale del prezzo e degli importi accessori. Il Cliente può rivenderli nell'ordinario svolgimento della propria attività anche prima del saldo; la rivendita non modifica le scadenze e non libera il Cliente dall'obbligo di pagamento.

La riserva opera sui Prodotti ancora presenti e identificabili. Fino al saldo il Cliente non può costituirli in pegno, garanzia o compiere atti diversi dalla normale rivendita che pregiudichino i diritti di TENDERINI. Deve informare immediatamente TENDERINI di sequestri, pignoramenti o pretese di terzi.

29. Autonomia del rivenditore e interventi successivi

Il rivenditore è libero di decidere come presentare, confezionare e commercializzare i Prodotti. Se elimina, sostituisce o omette scatole, protezioni, componenti o altri elementi forniti da TENDERINI, lo fa sotto la propria responsabilità. TENDERINI non risponde di ammaccature, deterioramenti, mancanze o problemi causati da tale scelta.

Lo stesso principio si applica a riconfezionamento, rietichettatura, abbinamento con componenti di terzi, modifica, regolazione, affilatura, trasporto, conservazione o presentazione effettuati dopo la consegna. TENDERINI risponde degli effettivi difetti originari del Prodotto secondo le CF; le conseguenze prodotte dalle successive scelte del Cliente o del rivenditore restano a loro carico.

Se il rivenditore rileva o ragionevolmente sospetta un difetto originario che potrebbe compromettere la sicurezza, deve sospendere temporaneamente la vendita dei pezzi interessati, informare immediatamente TENDERINI, conservare la merce e collaborare alla verifica. La segnalazione e la gestione del reclamo seguono gli articoli 23 e 24. Se il rivenditore continua la vendita oppure omette di informare o collaborare, risponde delle conseguenze e dell'eventuale aggravamento del danno derivanti dalla propria condotta.

30. Autonomia commerciale e uso del marchio TENDERINI

Clienti e rivenditori operano in piena autonomia. Non possono presentarsi come rappresentanti di TENDERINI, assumere impegni in suo nome o promettere ai propri clienti caratteristiche, prestazioni o garanzie diverse da quelle risultanti dalla documentazione TENDERINI.

Il nome e il marchio TENDERINI possono essere utilizzati esclusivamente per promuovere e rivendere Prodotti originali TENDERINI. Sono vietati alterazioni, utilizzi ingannevoli e registrazioni del marchio o di segni confondibili come dominio, profilo social, insegna o altro segno distintivo del Cliente.

31. Limitazione della responsabilità

Nei limiti consentiti dalla legge e salvo i casi di dolo o colpa grave di TENDERINI, violazione di obblighi inderogabili, danni alla persona o altre responsabilità che non possano essere escluse o limitate, TENDERINI risponde esclusivamente dei danni prevedibili che costituiscano conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento accertato.

Fermi restando i rimedi previsti dall'articolo 24 per le non conformità riconosciute e fatte salve le eccezioni indicate nel precedente paragrafo, l'eventuale risarcimento complessivamente dovuto da TENDERINI per ulteriori danni non può superare il **50% del valore netto dei soli Prodotti direttamente interessati** dalla non conformità o dall'inadempimento.

Sono esclusi, nei limiti consentiti dalla legge, i danni indiretti o conseguenti, la perdita di profitto, fatturato, clientela, avviamento o immagine, i fermi produttivi, gli impegni assunti dal Cliente verso terzi e i costi derivanti da ritiri, richiami o altre iniziative adottate senza il preventivo accordo scritto di TENDERINI.

L'esclusione relativa ai ritiri e ai richiami non si applica agli interventi urgenti imposti dalla legge o da un'autorità competente, oppure oggettivamente necessari per tutelare la sicurezza delle persone, purché il Cliente informi immediatamente TENDERINI, documenti le ragioni e i costi dell'intervento e collabori per limitarne le conseguenze.

32. Cessione dell'Ordine e dei crediti

Il Cliente non può cedere a terzi l'Ordine, il contratto o i relativi diritti senza preventiva autorizzazione scritta di TENDERINI. Tale divieto non limita la normale rivendita dei Prodotti. TENDERINI può cedere i propri crediti a banche, società finanziarie, assicuratori del credito o soggetti incaricati della riscossione.

33. Obblighi essenziali, sospensione e risoluzione

Costituiscono obblighi essenziali del Cliente: il pagamento, la correttezza dei dati forniti, il ritiro della merce, il divieto di resi non autorizzati, la collaborazione nella gestione dei reclami e il rispetto della riservatezza e della proprietà intellettuale.

In caso di violazione, TENDERINI può sospendere l'esecuzione o, mediante comunicazione scritta, dichiarare risolto l'Ordine interessato. Restano dovuti pagamenti, Prodotti completati, lavorazioni eseguite, materiali dedicati, costi non recuperabili e ogni altro importo già maturato.

G. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

34. Informativa privacy

Titolare del trattamento. TENDERINI DI TENDERINI STEFANO & FIGLI S.A.S., Zona Industriale Giabbio SNC, 23834 Premana (LC), Italia. Per ogni richiesta relativa ai dati personali il contatto è commercialetenderini@gmail.com.

Dati trattati. TENDERINI tratta dati professionali, aziendali e fiscali necessari al rapporto: denominazione e dati dell'impresa, nominativo e recapiti del referente, dati di fatturazione e consegna, contenuto dell'Ordine, pagamenti, spedizioni e comunicazioni collegate. Non è richiesto l'invio di documenti di identità né di categorie particolari di dati personali.

Finalità e basi giuridiche. I dati sono utilizzati per rispondere alle richieste, predisporre offerte e Proforma, concludere ed eseguire Ordini, gestire personalizzazioni, pagamenti, spedizioni, assistenza, reclami, contabilità, obblighi fiscali e difesa dei diritti di TENDERINI. I trattamenti si fondano sulle attività precontrattuali richieste dall'interessato e sull'esecuzione del contratto, sugli obblighi di legge e, per l'organizzazione e la tutela del rapporto commerciale, sul legittimo interesse di TENDERINI.

Comunicazioni commerciali. I dati sono utilizzati per comunicazioni promozionali soltanto in presenza del consenso, quando richiesto, o negli specifici casi consentiti dalla legge, compreso l'invio tramite e-mail ai clienti di comunicazioni relative a prodotti analoghi a quelli già acquistati. L'interessato può opporsi gratuitamente e in qualsiasi momento. TENDERINI non effettua profilazione né adotta decisioni automatizzate.

Dati provenienti da fonti esterne. Quando i dati professionali di contatto sono ottenuti da fonti pubblicamente accessibili o da terzi, TENDERINI fornisce, al più tardi con la prima comunicazione, una separata informativa ai sensi dell'articolo 14 del GDPR, indicando anche le categorie e la fonte dei dati. La presente informativa non sostituisce tale comunicazione.

Destinatari. I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a personale autorizzato, commercialista e consulenti, banche e fornitori di servizi di pagamento, corrieri e operatori logistici, fornitori informatici, di servizi cloud e di posta elettronica, nonché ad autorità ed enti nei casi previsti dalla legge.

Trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo. Gli eventuali trasferimenti avvengono sulla base di una decisione di adeguatezza oppure di garanzie appropriate previste dagli articoli 45 e 46 del GDPR, comprese, quando applicabili, le clausole contrattuali standard. L'interessato può richiedere informazioni sulle garanzie utilizzate e sulle modalità per ottenerne copia.

Conservazione. I dati relativi a richieste, offerte o Proforma non seguite da un Ordine sono conservati per 24 mesi dall'ultimo contatto commerciale significativo. I dati relativi a Ordini, fatture, pagamenti, spedizioni, garanzie e reclami sono conservati per 10 anni dalla conclusione del rapporto, salvo periodi ulteriori richiesti dalla legge o necessari per controversie. I dati usati esclusivamente per comunicazioni promozionali sono conservati fino alla revoca del consenso o all'opposizione e comunque per non oltre 24 mesi dalla raccolta o dall'ultimo contatto commerciale attivo.

Conferimento e diritti. Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per predisporre la Proforma ed eseguire l'Ordine; la loro mancanza può impedire la fornitura. L'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità quando applicabili, nonché revocare in ogni momento l'eventuale consenso senza pregiudicare i trattamenti già effettuati, scrivendo a commercialetenderini@gmail.com. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

H. CLAUSOLE FINALI, LEGGE APPLICABILE E FORO

35. Clausole finali

L'eventuale nullità, inefficacia o inapplicabilità di una singola disposizione non compromette la validità delle altre CF né dell'Ordine, che restano pienamente efficaci. La disposizione interessata viene interpretata o sostituita nella misura necessaria a conservarne la finalità e l'equilibrio commerciale.

La mancata o ritardata applicazione di un diritto da parte di TENDERINI non costituisce rinuncia. Il completamento, la risoluzione o la cessazione dell'Ordine non fanno venir meno gli obblighi già maturati, inclusi pagamenti, riservatezza, proprietà intellettuale, gestione dei reclami e disciplina delle controversie.

Le eventuali traduzioni delle CF hanno funzione di cortesia. In caso di divergenza interpretativa prevale sempre il testo italiano.

36. Legge applicabile e fori esclusivi

Tutti gli Ordini e le CF sono regolati esclusivamente dalla **legge italiana**. Per le vendite internazionali è espressamente esclusa l'applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionale di merci del 1980, conosciuta come CISG o Convenzione di Vienna.

Per ogni controversia con un Cliente avente sede in Italia è competente in via esclusiva il **Foro di Lecco**. Per ogni controversia con un Cliente avente sede fuori dall'Italia è competente in via esclusiva il **Foro di Milano**.

TENDERINI

Condizioni Generali di Fornitura B2B

Versione CF26-AG - In vigore dal 1 gennaio 2026

VALIDITÀ DELLE CF

Le presenti CF restano in vigore fino alla loro sostituzione. Gli Ordini già confermati restano regolati dalla versione vigente al momento della conferma.

SOTTOSCRIZIONE E ACCETTAZIONE GENERALE

Con la prima firma il Cliente dichiara di conoscere e accettare integralmente le CF, che acquistano efficacia contrattuale ai sensi dell'articolo 3. La firma non costituisce un Ordine né introduce obblighi di acquisto.

APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1341 E 1342 C.C.

Con la seconda firma il Cliente dichiara di avere letto e di approvare specificamente le seguenti clausole:

- | | |
|---|--|
| 7. Prezzi, imposte, dazi, documentazione, certificazioni e spese di pagamento | 22. Mancata consegna, giacenza e merce non ritirata |
| 9. Ritardo nei pagamenti, sospensione e solvibilità | 23. Segnalazione dei reclami |
| 12. Prodotti personalizzati e avvio della produzione | 24. Collaborazione del Cliente, valutazione e rimedi |
| 13. Bozze grafiche, loghi e responsabilità del Cliente | 25. Garanzia B2B |
| 14. Produzione artigianale e differenze estetiche | 26. Recesso del Cliente dagli Ordini non personalizzati |
| 15. Modifiche tecniche e componenti | 27. Prodotti personalizzati: esclusione del recesso e del reso |
| 17. Date di evasione e tempi di consegna | 29. Autonomia del rivenditore e interventi successivi |
| 18. Eventi straordinari e limite di 150 giorni | 31. Limitazione della responsabilità |
| 19. Ritardi e omissioni imputabili al Cliente | 32. Cessione dell'Ordine e dei crediti |
| 20. Trasporto e passaggio del rischio | 33. Obblighi essenziali, sospensione e risoluzione |
| 21. Controllo alla consegna e danni di trasporto | 36. Legge applicabile e fori esclusivi |

Le presenti CF, unitamente alla Proforma confermata, costituiscono l'intero accordo tra le parti in relazione alla fornitura e sostituiscono ogni precedente accordo, intesa, proposta o comunicazione non espressamente riportata nella Proforma.

LUOGO

DATA

NOME E COGNOME DELLA PERSONA CHE FIRMA

RUOLO DELLA PERSONA CHE FIRMA

PRIMA FIRMA - ACCETTAZIONE GENERALE DELLE CF

SECONDA FIRMA - APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE