



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

STORIA DEL DOCUMENTO

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA	Rev./data
Nessuna – Prima emissione	0 del 16.06.21
Aggiornamento da EMME DUE S.r.l. a EMME DUE S.p.A.	1 del 12.01.26

Il presente Codice Etico e di Comportamento, integrato dal sistema disciplinare e sanzionatorio, costituisce parte integrante del Modello organizzativo e risponde alle disposizioni del decreto legislativo 231/2001.



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Indice:

Indice:	2
1. DESTINATARI	4
2. FINALITÀ	4
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE 231	4
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	4
5. MISSION	5
6. VALORI E PRINCIPI	7
6.1. <i>Promozione e inclusione delle persone.</i>	7
6.2. <i>Lavoro, valorizzazione professionale e tutela della salute e sicurezza</i>	7
6.3. <i>Cura e qualità dei servizi offerti</i>	7
6.4. <i>Responsabilità nella comunità</i>	8
6.5. <i>Rispetto e tutela dell'ambiente</i>	8
6.6. <i>Trasparenza e legalità</i>	8
7. NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI	8
7.1. <i>Correttezza nell'uso di risorse pubbliche</i>	8
7.2. <i>Contrasto alla corruzione²</i>	9
7.3. <i>Correttezza nell'uso di strumenti informatici reti e servizi digitali</i>	9
7.4. <i>Rifiuto di ogni coinvolgimento in attività illegali</i>	10
7.5. <i>Trasparenza e correttezza nelle collaborazioni commerciale versoi concorrenti</i>	10
7.6. <i>Trasparenza e correttezza nel governo, nella gestione e nella redazione del bilancio</i>	10
7.7. <i>Rispetto e tutela degli utenti</i>	11
7.8. <i>Correttezza nei rapporti di lavoro</i>	11
7.9. <i>Tutela della salute e della sicurezza al lavoro⁹</i>	12
7.10. <i>Contrasto ai reati ambientali</i>	12
7.11. <i>Correttezza nei rapporti con le autorità giudiziarie, ispettive e di vigilanza</i>	13
7.12. <i>Correttezza nelle attività svolte all'estero</i>	13
7.13. <i>Correttezza negli adempimenti tributari e fiscali</i>	13
8. NORME DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE	13
8.1. <i>Tutela del patrimonio aziendale</i>	14



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

9.	SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI	14
10.	ORGANISMO DI VIGILANZA	15
11.	SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO	15
11.1.	<i>Obiettivi del sistema disciplinare e sanzionatorio</i>	15
11.2.	<i>Criteri per l'applicazione delle sanzioni</i>	16
11.3.	<i>Vincoli disciplinari e sanzioni nei confronti dei soci</i>	16
11.4.	<i>Sanzioni nei confronti degli amministratori e componenti di organi di controllo</i>	16
11.5.	<i>Sanzioni nei confronti dei dirigenti o figure responsabili</i>	17
11.6.	<i>Sanzioni nei confronti dei dipendenti</i>	17
11.7.	<i>Sanzioni nei confronti di volontari e tirocinanti</i>	17
11.8.	<i>Sanzioni nei confronti dei laboratori, consulenti, fornitori, partner</i>	17
11.9.	<i>Sanzioni nei confronti dei membri dell'organismo di vigilanza</i>	18
11.10.	<i>Sanzioni nei confronti di chi ostacola o non tutela le segnalazioni interne riservate</i>	18
11.11.	<i>Sanzioni nei confronti di chi effettua segnalazioni interne infondate</i>	19
11.12.	<i>Violazione del Codice etico</i>	19
12.	DIFFUSIONE DEL CODICE 231	19
13.	APPROVAZIONE DEL CODICE 231	19
14.	RIFERIMENTI PER LE SEGNALAZIONI	19



1. DESTINATARI

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello organizzativo 231 adottato dalla società **EMME DUE S.p.A.** e impegna i soci, i lavoratori dipendenti, i responsabili apicali, gli amministratori e i sindaci, i tirocinanti, i volontari, i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la società (collaboratori, partner, consulenti, fornitori), i componenti dell'Organismo di Vigilanza ad agire responsabilmente, con correttezza, trasparenza e legalità.

Per rendere più scorrevole la lettura, la **EMME DUE S.p.A.** ha deciso di utilizzare il genere maschile in senso neutro.

2. FINALITÀ

il presente Codice 231:

- indirizza l'azione della **EMME DUE S.p.A.** ed esplicita le linee che ne guidano le scelte;
- informa sui reati che possono interessare le attività della **EMME DUE S.p.A.**
- fornisce indicazioni per evitare comportamenti illeciti;
- stabilisce e promuove i comportamenti corretti da tenere;
- fornisce indicazioni su come e a chi segnalare situazioni confuse, rischiose o dannose per le persone o per la **EMME DUE S.p.A.**

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE 231

Il presente Codice 231 si applica a tutti gli aspetti che interessano la vita, le scelte, le attività e le collaborazioni della **EMME DUE S.p.A.**

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Codice 231 rispetta:

- le disposizioni degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 231/2001;
- art. 30 dei D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la ISO 45001 applicata attraverso il sistema di gestione di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la ISO 9001 applicata attraverso il sistema di gestione della qualità interno;
- la ISO 14001 applicata attraverso il sistema di gestione ambientale interno;
- la ISO 37001 applicata attraverso il sistema di gestione Anticorruzione interno;
- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679;
- Il Sistema di Accreditamento, sociale e sanitario, della Regione Campania.



5. MISSION

La EMME DUE S.p.A. è attiva principalmente nella gestione di **servizi socio-sanitari assistenziali residenziali**, ovvero strutture di accoglienza e cura per categorie fragili (anziani non autosufficienti, persone con disabilità psichiche o fisiche, pazienti che necessitano di riabilitazione, etc.).

Attualmente EMME DUE S.p.A. gestisce un insieme articolato di strutture in Campania, in particolare:

- **Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)** – Strutture residenziali per anziani e adulti non autosufficienti. Ad esempio, la RSA *“Villa Anna”* e la RSA *“Baia Duemila”* (entrambe accreditate con il SSR Campania) offrono assistenza sanitaria e socio-assistenziale continuativa.
- **Case Alloggio per il disagio psichico** – Comunità residenziali protette destinate a persone adulte con disturbi psichiatrici stabilizzati, che necessitano di un ambiente di vita assistito. La società gestisce numerose case alloggio a Sessa Aurunca (CE) e dintorni, tra cui *“Una Mano per Te”*, *“Terzo Universo”*, *“La Nostra Casa”*, *“Cosmo”*, *“Cosmo Uno”*, *“Progetto Ideale”*, *“Della Bianca Vela”*, *“Della Bianca Vela Uno”* e *“Angelo Azzurro”*. Ciascuna accoglie un numero limitato di ospiti e fornisce supporto alla vita quotidiana, attività riabilitative e inclusione sociale.
- **Comunità Tutelari** – Strutture residenziali protette per persone non autosufficienti (anziani o disabili) che richiedono assistenza tutelare di livello intermedio tra la casa alloggio e la RSA. Ad esempio, *“Villa degli Angeli”* (Sessa Aurunca) e *“Villa San Francesco”* (Cancello ed Arnone) ospitano utenti con necessità di supporto nelle attività quotidiane, garantendo un ambiente familiare e servizi assistenziali h24.
- **Strutture Sanitarie Riabilitative (SIR)** – Strutture dedicate a programmi riabilitativi intensivi per pazienti con disabilità fisiche o psichiche. EMME DUE gestisce, tra le altre, la SIR *“Cosmo Uno”* e la SIR *“Terzo Universo”* (entrambe a Sessa Aurunca), dove équipe multidisciplinari (medici, terapisti, psicologi) lavorano al recupero funzionale degli ospiti.
- **Centri diurni** – Oltre alle strutture residenziali, la società gestisce anche servizi diurni, come un *Centro Diurno R3* annesso ad una RSA, dedicato ad adulti non autosufficienti che svolgono attività terapeutiche e socializzanti durante il giorno per poi rientrare al proprio domicilio la sera.

Per tutte le tipologie di strutture sopra elencate, EMME DUE S.p.A. fornisce direttamente, con proprio personale qualificato, un insieme completo di servizi di supporto sia **alberghieri** che **assistenziali, sanitari e amministrativi**. In particolare, la società cura internamente:

- i servizi **alberghieri** (ristorazione/cucina, pulizia ambientale e lavanderia);
- i servizi **assistenziali** di base (assistenza tutelare alla persona nelle attività quotidiane, organizzazione di attività ricreative, culturali e di animazione per gli ospiti, sostegno psicologico individuale);



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- i servizi **sanitari** non ospedalieri (assistenza infermieristica 24h, fisioterapia e riabilitazione, gestione farmacologica e fornitura farmaci, organizzazione di visite specialistiche periodiche);
- i servizi **amministrativi** (segreteria, accoglienza e relazione con le famiglie degli ospiti, gestione documentazione sanitaria e sociale, rendicontazione verso gli enti pubblici convenzionati).

La **EMME DUE S.p.A.** ha certificato il suo sistema di gestione aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001 e UNI EN ISO 37001.

MISSION

Da oltre 20 anni la Mission della Emme Due è quella di offrire ai propri Ospiti eccellenti Professionisti del settore ed ampie strutture con Ambienti di qualità certificata, nell'ambito dei Servizi socio-sanitari della provincia di Caserta e dell'area Partenopea.

È impegnata nel sostenere lo sviluppo dei servizi rivolti alla persona e dei processi di integrazione/interazione sociale, in quanto risorsa e parte integrante di una rete territoriale di interventi che promuovono e valorizzano l'autonomia, il benessere sociale e culturale dei cittadini e della comunità in genere.

Scopo principale è la creazione di occupazione di qualità e la promozione della qualità nel lavoro, sia nell'impiego degli addetti che nella gestione dei servizi.

I **valori** che ispirano le attività e gli interventi-sono:

- ✓ **Centralità dell'utente:** intesa come tensione alla rispondenza dei bisogni (in)espressi, da perseguire attraverso l'ascolto e la personalizzazione degli interventi;
- ✓ **Trasparenza e comunicazione:** la **EMME DUE S.p.A.** garantisce la trasparenza delle scelte, della gestione e delle relazioni. Facilita l'accesso e la fruizione dei servizi garantendo informazione e dialogo;
- ✓ **Condivisione e partecipazione:** intesa come coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie nel processo di progettazione, costruzione e valutazione qualitativa del servizio;
- ✓ **Continuità:** la **EMME DUE S.p.A.** garantisce la continuità delle prestazioni agli utenti e si impegna a garantire la continuità occupazionale ai propri soci, alle migliori condizioni economiche e professionali;
- ✓ **Efficienza dell'organizzazione:** attraverso l'attivazione di percorsi e procedure che garantiscano l'uso ottimale delle risorse tecniche e finanziarie, per ottenere fondi da destinare agli investimenti, alla formazione, al miglioramento della qualità del lavoro;
- ✓ **Innovazione:** la **EMME DUE S.p.A.** è attenta all'evoluzione dei servizi e alla crescita



professionale degli operatori attraverso esperienze di formazione e di progettazione partecipata;

- ✓ **Equità:** come uguaglianza nelle condizioni di accesso dei cittadini ai servizi e imparzialità nell'erogazione delle prestazioni
- ✓ **Pari opportunità:** tra uomini e donne nel governo degli interventi e nella fruizione dei servizi.

6. VALORI E PRINCIPI

6.1. *Promozione e inclusione delle persone.*

La **EMME DUE S.p.A.:**

- riconosce il valore della persona, ne rispetta i diritti, promuove le pari opportunità di genere, sociali, generazionali, culturali;
- contrasta ogni discriminazione basata su provenienza, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, identità sessuale e di genere, età, salute, fragilità fisica o economica;
- salvaguarda le persone da condizionamenti, disagi, pregiudizi, isolamenti o esclusioni;
- riconosce e valorizza le differenze culturali.

6.2. *Lavoro, valorizzazione professionale e tutela della salute e sicurezza*

La **EMME DUE S.p.A.:**

- assicura i diritti dei lavoratori e il rispetto del contratto collettivo nazionale;
- promuove le pari opportunità e la conciliazione tra tempi personali e tempi di lavoro;
- valorizza e qualifica i lavoratori attraverso l'informazione, la formazione e l'aggiornamento
- promuove la prevenzione e la tutela della salute e della sicurezza al lavoro implementando un efficace sistema di gestione.

6.3. *Cura e qualità dei servizi offerti*

La **EMME DUE S.p.A.:**

- pone al centro della propria azione i fruitori dei servizi, ne promuove la salute e il benessere;
- si impegna ad offrire servizi di qualità, rispettosi degli accordi contrattuali con committenti e clienti;
- considera le esigenze dei fruitori dei servizi, personalizza gli interventi, rileva la soddisfazione.

Il personale che opera nei servizi

- lavora con cura e professionalità;
- rispetta la personalità, l'individualità e la dignità di ogni persona che accede ai servizi;
- tutela la privacy e la riservatezza di chi fruisce dei servizi e di chi li realizza.



6.4. Responsabilità nella comunità

Nei contesti sociali in cui opera, la **EMME DUE S.p.A.** collabora con organizzazioni di volontariato, istituzioni e cittadini attivi per valorizzare le potenzialità dei territori e favorire comunità aperte e accoglienti, inclusive e solidali, impegnate a promuovere il bene comune.

6.5. Rispetto e tutela dell'ambiente

La **EMME DUE S.p.A.** si impegna a rispettare e a tutelare l'ambiente con scelte e comportamenti consapevoli, migliorando l'utilizzo delle risorse e riducendo l'inquinamento, contenendo la produzione e curando lo smaltimento dei rifiuti.

6.6. Trasparenza e legalità

La **EMME DUE S.p.A.** si impegna a:

- rispettare le leggi e a promuovere la legalità nel mercato;
- ricercare rapporti trasparenti e costruttivi con committenti e clienti;
- sviluppare collaborazioni evolutive con alleati e fornitori;
- agire con correttezza nei confronti dei concorrenti

7. NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

I comportamenti promossi e le condotte vietate mirano a contrastare illeciti e reati richiamati dal decreto legislativo 231/2001 e valutati pertinenti nell'ambito delle attività della **EMME DUE S.p.A.**

7.1. Correttezza nell'uso di risorse pubbliche^{1 2}

La **EMME DUE S.p.A.** si impegna a:

- formalizzare accordi e contratti con committenti e clienti;
- dotarsi di sistemi di gestione e competenze professionali per operare secondo gli accordi sottoscritti;
- garantire che dirigenti, responsabili e coordinatori conoscano le disposizioni dei capitolati e dei progetti di servizio;
- utilizzare risorse pubbliche per realizzare quanto previsto in sede di assegnazione, rispettando regole e vincoli concordati;
- assicurare la correttezza dell'attività amministrativa;

¹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 24 del d.lgs. 231/2001: "indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico."

² Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 25 del d.lgs. 231/2001: "Concussione, induzione indebita a dare e promettere utilità e corruzione".



- rendicontare le risorse pubbliche in modo scrupoloso e fornire documentazioni veritiere.

7.2. Contrasto alla corruzione²

Nei rapporti con soggetti pubblici e privati la **EMME DUE S.p.A.** contrasta ogni forma di favore o corruzione.

I vertici della **EMME DUE S.p.A.** definiscono accordi nel rispetto delle deleghe ricevute e dei contratti sottoscritti. La **EMME DUE S.p.A.**:

- assume con l'obiettivo di acquisire professionalità coerenti con la realizzazione dei servizi;
- assegna consulenze con l'obiettivo di ottenere servizi necessari;
- nei rapporti con i fornitori ricerca condizioni favorevoli, ma corrette;
- vieta assunzioni, consulenze o acquisti di favore e contrasta ogni forma di clientelismo, nepotismo o favoritismo;
- vieta di accettare mance, di fare o ricevere omaggi o regali, offerte di denaro; accetta donazioni secondo le procedure di rendiconto interne;
- consente atti di cortesia di modesto valore, tali da non compromettere autonomia e imparzialità nelle relazioni con i propri interlocutori.

La **EMME DUE S.p.A.** assicura al proprio personale che opera in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, la formazione, le indicazioni operative e i supporti giuridici necessari.

La **EMME DUE S.p.A.** esige che amministratori, componenti di organi di controllo o vigilanza, figure con incarichi di responsabilità gestionale, amministrativa o operativa, comunichino tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale.

7.3. Correttezza nell'uso di strumenti informatici reti e servizi digitali³

La **EMME DUE S.p.A.**:

- utilizza gli strumenti informatici, le reti e i servizi digitali propri, di terzi o pubblici nel rispetto delle finalità e delle funzionalità specifiche;
- cura la conservazione e la protezione dei dati personali e gestionali, anche avvalendosi del modello gestionale per assicurare la tutela e la protezione dei dati⁴;
- si dota di sistemi di tracciamento e di backup storico e incrementale;

³ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art 24-bis del d. lgs. 231 /2001. "*Delitti informatici e trattamento illecito di dati*".

⁴ Queste disposizioni contribuiscono a rispettare quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation, Regolamento UE 679/2016).



- diffonde competenze e consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici e digitali.

7.4. Rifiuto di ogni coinvolgimento in attività illegali^{5 6}

La **EMME DUE S.p.A.**:

- sviluppa collaborazioni con organizzazioni pubbliche, private e del privato sociale, nel rispetto delle norme;
- non instaura rapporti con soggetti e imprese coinvolte in attività illegali; non agevola o finanzia alcuna attività illegale;
- previene il coinvolgimento in attività di: criminalità organizzata, eversive o di terrorismo.

7.5. Trasparenza e correttezza nelle collaborazioni commerciali e nei confronti dei concorrenti

La **EMME DUE S.p.A.** si impegna a:

- tracciare le transazioni economiche;
- controllare i pagamenti in contanti e, nel rispetto delle esigenze degli utenti, a ridurli progressivamente; diffondere sistemi di pagamento digitale;

La **EMME DUE S.p.A.**:

- utilizza propri marchi e segni di riconoscimento secondo disposizioni interne;
- utilizza marchi e segni di riconoscimento di terzi solo se autorizzata e nel rispetto dei vincoli definiti dai proprietari di tali marchi o segni di riconoscimento.

Nella lavorazione e somministrazione di prodotti alimentari, la **EMME DUE S.p.A.** adotta misure che assicurino la qualità e la tracciabilità dei prodotti.

7.6. Trasparenza e correttezza nel governo, nella gestione e nella redazione del bilancio

La **EMME DUE S.p.A.**:

- individua modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati, nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, comma c, del decreto legislativo 231/2001;
- si dota di figure competenti e di strumenti informatici idonei ad assicurare la correttezza gestionale e amministrativa delle attività e delle risorse;
- redige le scritture contabili in modo accurato, completo e aggiornato, affinché forniscano una

⁵ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art. 24-ter del d.lgs. 231/2001. "Delitti di criminalità organizzata; art. 25-quater. Reati con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal codice penale e dalle leggi speciali".

⁶ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art. 25-ter. "Reati societari"; art. 25-octies. "Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio".



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

rappresentazione veritiera e trasparente della situazione patrimoniale e delle attività economiche, finanziarie e gestionali;

- redige bilanci veritieri e corrispondenti alla realtà della gestione e dei risultati economici, vieta la costituzione di qualsiasi fondo nero e la costituzione di riserve economiche occulte, traccia le scelte relative al governo e alla gestione, affinché siano verificabili motivazioni e risorse e identificabili i soggetti che hanno deciso, autorizzato, eseguito, registrato e verificato tali azioni, agevola l'attività dei soggetti deputati a svolgere controlli e verifiche;

La **EMME DUE S.p.A.** assicura il corretto svolgimento delle assemblee rispettando le disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento dell'assemblea. Statuto e regolamento sono a disposizione dei soci.

7.7. Rispetto e tutela degli utenti⁷

La **EMME DUE S.p.A.**:

- ascolta e riconosce le esigenze degli utenti e garantisce un trattamento rispettoso;
- promuove l'autonomia personale nelle scelte e contrasta illeciti condizionamenti;
- valorizza l'autonomia e le abilità individuali, rigetta condotte lesive dell'integrità personale;
- tutela e rispetta l'intimità e il pudore di ogni utente e vieta ogni forma di contenzione (mediante strumenti, segregazione spaziale, farmacologica, psicologica): protezioni mediante ausili posturali sono consentite solo su prescrizione medica, nei modi e nei tempi prescritti.

7.8. Correttezza nei rapporti di lavoro^{8 9}

La **EMME DUE S.p.A.**:

- garantisce la correttezza dei rapporti di lavoro e il rispetto del contratto collettivo nazionale; non consente alcuna forma di lavoro irregolare;
- formalizza l'assunzione dei lavoratori o il conferimento di incarichi di collaborazione mediante la sottoscrizione di contratti;
- fornisce indicazioni su compiti e attività da svolgere nel rispetto delle normative attinenti

⁷ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art.25 - quater. 1. " Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili"; art. 25-quinquies. "Delitti contro la personalità individuale"; art. 25-terdecies - "Razzismo e xenofobia".

⁸ Queste disposizioni contrastano in particolare il rischio di commettere i reati contemplati dall 'art. 25- duodecies - "impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare".

⁹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall 'art. 25-septies. "Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro".



il campo di attività;

- attribuisce formali incarichi di responsabilità e coordinamento.

7.9. Tutela della salute e della sicurezza al lavoro⁹

La **EMME DUE S.p.A.**:

- promuove condizioni di lavoro che tutelino la salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- promuove la responsabilità individuale e organizzativa per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro;
- adotta e implementa un sistema di gestione per la sicurezza;
- informa, forma e addestra i lavoratori ed esige la loro partecipazione proattiva;
- implementa un sistema di segnalazioni e analisi di errori, mancati incidenti (near-miss) o infortuni per prevenire i rischi e migliorare l'efficacia del sistema di gestione per la salute e sicurezza;
- valuta segnalazioni, reclami, non conformità per apprendere e migliorare la prevenzione, la sicurezza e la qualità dei servizi;
- esige dai lavoratori e dagli altri soggetti interessati il rispetto delle disposizioni riferite alla salute e sicurezza.

Nell'ambito di collaborazioni con soggetti terzi la **EMME DUE S.p.A.** valuta i rischi interferenti e adotta le necessarie misure.

7.10. Contrasto ai reati ambientali¹⁰

Nell'ambito della propria attività, la **EMME DUE S.p.A.** pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. Si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, anche attraverso il costante monitoraggio dei processi di lavoro e l'individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile.

Tutte le attività svolte dalla **EMME DUE S.p.A.** devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La **EMME DUE S.p.A.** pone particolare attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da porre in essere affinché essi siano avviati ad un corretto ed efficace smaltimento.

La **EMME DUE S.p.A.** nell'ambito di propri processi di produzione che possano avere o provocare impatti ambientali (come definiti delle normative) si impegna ad effettuare rilievi e analisi richieste, a porre in atto azioni di gestione e controllo sulle attività, sulle emissioni e sui rifiuti prodotti.

¹⁰ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 25- undecies. "Reati ambientali".



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

7.11. Correttezza nei rapporti con le autorità giudiziarie, ispettive e di vigilanza¹¹

La **EMME DUE S.p.A.** vieta agli amministratori, responsabili, dipendenti o collaboratori qualsiasi comportamento che possa indurre le persone chiamate dall'autorità giudiziaria, o da altre autorità di controllo e vigilanza, a non fornire le dichiarazioni richieste o a fornire dichiarazioni false.

7.12. Correttezza nelle attività svolte all'estero¹²

La **EMME DUE S.p.A.** opera nel rispetto delle leggi in tutte le attività che si svolgono all'estero o che prevedano collaborazioni e rapporti economici con organizzazioni che operano all'estero (ad esempio progetti europei, acquisto di prodotti, realizzazione di attività all'estero).

7.13. Correttezza negli adempimenti tributari e fiscali¹³

La **EMME DUE S.p.A.** opera nel rispetto delle leggi e con correttezza nell'ambito degli adempimenti fiscali e tributari. Vieta in ogni caso l'alterazione dei documenti attestanti operazioni economiche e finanziarie.

8. NORME DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE

EMME DUE S.p.A. conduce le proprie attività in modo onesto ed etico. L'integrità e la reputazione di **EMME DUE S.p.A.** dipendono dall'onestà e dalla correttezza con la quale ogni persona all'interno della società esercita la propria professione. Esistono disposizioni vincolanti a cui la **EMME DUE S.p.A.** richiede l'adesione, che concorrono all'assunzione degli impegni presi. Nello specifico:

- Statuto
- Regolamento interno
- Policy di sicurezza e buone prassi per garantire la protezione dei dati
- Regolamenti specifici per utilizzo di mezzi e strumenti messi a disposizione della **EMME DUE S.p.A.**
- Regolamenti e procedure dei servizi, laddove previsti (vd. documentazione SGQ, SGA, SGSL, SGAC)
- Regolamento formazione interna

¹¹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 25-decies. "Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria".

¹² Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dalla legge 146/2006. "Reati transnazionali" che costituiscono presupposto per la responsabilità amministrativa degli enti per i seguenti reati se commessi in modalità transnazionale.

¹³ Queste disposizioni contrastano in particolare il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 39 del decreto legge 124/2019, recepito dall'articolo 25-quinquiesdecies del d.lgs. 231/2001 che identifica lo specifico reato-presupposto di *falsa fatturazione*. La commissione del reato, nella pratica, attiva altre fattispecie di reato nella specificità dei comportamenti. Infatti i comportamenti di elusione e di falsificazione dei documenti fiscali, mettono capo a comportamenti che potrebbero essere riconducibili all'associazione per delinquere e alla falsificazione del bilancio.



- Carte dei servizi

8.1. Tutela del patrimonio aziendale

I destinatari del presente Codice sono chiamati a rispettare, tutelare e valorizzare il patrimonio della **EMME DUE S.p.A.** nell'ambito delle attività che essi svolgono per conto o a favore dell'organizzazione, utilizzandoli con responsabilità, in linea con le finalità d'uso e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'impiego custodendo con cura beni e strumenti a loro affidati. In particolare, gli amministratori, i responsabili, i dipendenti e i collaboratori della **EMME DUE S.p.A.** sono tenuti:

- a operare nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, per prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente;
- a utilizzare i beni di proprietà della **EMME DUE S.p.A.**, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa (salvo diversa autorizzazione);
- a operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni, agli strumenti e alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale. La **EMME DUE S.p.A.** vieta, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari o da accordi formalizzati, l'utilizzo di beni o strumenti da parte di terzi o la cessione a terzi, anche temporaneamente.

9. SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI

Le verifiche interne, condotte nell'ambito dei sistemi di gestione di cui si è dotata la **EMME DUE S.p.A.** e nello specifico:

- > Sistema qualità ISO 9001
- > Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001
- > Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001
- > Sistema di Gestione Anticorruzione ISO 37001
- > Sistema di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)
- > Sistema HACCP presso le strutture interessate
- > Sistemi di accreditamento Sanitario, della Regione Campania
- > Sistema di gestione del rischio clinico

o in forma di attività di audit e vigilanza a cura del referente interno per la 231 e dell'organismo di vigilanza, costituiscono momenti di monitoraggio e controllo della correttezza delle attività svolte dalla **EMME DUE S.p.A.** e mettono a disposizione elementi di valutazione, riesame e apprendimento in vista del miglioramento operativo, gestionale e di governo della **EMME DUE S.p.A.**



10. ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di vigilanza ha il compito di:

- vigilare sul rispetto del Modello 231 e del Codice etico e di comportamento 231 da parte dei destinatari, promuovendone il miglioramento continuo attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi; ¹⁴
- esaminare l'**adeguatezza**, l'efficacia ed efficienza del Modello e del Codice etico e di comportamento 231 in relazione alla effettiva **idoneità** (capacità) a prevenire la commissione di reati nel contesto delle attività della **EMME DUE S.p.A.**; ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice etico e del **Modello Organizzativo** prevedendo l'attivazione di un canale dedicato, la conservazione delle informazioni in apposito archivio, assicurando la riservatezza del segnalante;
- divulgare la conoscenza del Modello nei confronti dei destinatari e promuovere la formazione; aggiornare il Modello Organizzativo rispetto alla sua idoneità nel prevenire i reati e in relazione ai cambiamenti normativi e organizzativi e vicende giudiziarie;
- **relazionare sulle** attività di vigilanza, verifica, aggiornamento e comunicazione del Modello e del Codice etico e di comportamento;

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Odv si rapporta direttamente e formalmente all'Amministratore Unico, riferisce allo stesso tramite relazione trasmessa e provvede a definire un proprio Regolamento operativo. I componenti dell'Organismo di vigilanza devono garantire la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso, fatti salvi gli obblighi di legge.

11. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

11.1. Obiettivi del sistema disciplinare e sanzionatorio

Gli articoli 6, secondo comma, lettera e), e 7, quarto comma, lettera b) del decreto legislativo 231/2001 richiedono l'introduzione di un sistema disciplinare e sanzionatorio con l'obiettivo di: garantire la piena attuazione del Modello 231 adottato; scoraggiare violazioni del Modello 231; promuovere il rispetto delle indicazioni stabilite dal Codice 231; favorire l'azione di controllo dell'organismo di vigilanza.

Il sistema disciplinare e sanzionatorio costituisce un requisito essenziale ai fini dell'esonero della responsabilità amministrativa della **EMME DUE S.p.A.** in misura della sua effettiva deterrenza. La sua applicazione è indipendente da un eventuale procedimento penale avviato dall'autorità giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da sanzionare rientri nelle fattispecie previste dal decreto legislativo 231/2001.



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Conseguentemente l'applicazione delle sanzioni ha luogo anche se il destinatario viola le regole stabilite dal Codice etico e dei comportamenti o le procedure previste dal Modello 231, senza che la sua condotta integri uno dei reati previsti (il suo comportamento sia riconducibile ai reati indicati) dal decreto legislativo 231/2001.

11.2. Criteri per l'applicazione delle sanzioni

Il sistema sanzionatorio viene applicato in conformità all'art. 7 della legge 300/1970 - Statuto dei lavoratori. Le sanzioni vengono applicate secondo un principio di gradualità, tenendo conto della gravità, del mancato rispetto del Codice etico e di comportamento.

In relazione alle violazioni commesse, le sanzioni vengono adottate dall'Amministratore Unico considerando:

- ruolo, mansioni, responsabilità assegnate al soggetto che ha commesso la violazione; intenzionalità nell'operare;
- consapevolezza delle conseguenze e degli effetti prodotti; livello di negligenza; livello di imprudenza; livello di imperizia;
- reiterazione del mancato rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice etico e di comportamento; il comportamento complessivo della persona che ha commesso la violazione.

11.3. Vincoli disciplinari e sanzioni nei confronti i soci

I soci della **EMME DUE S.p.A.** devono conoscere e rispettare le indicazioni contenute nel Modello organizzativo e nel Codice etico e di comportamento. Qualora vengano rilevate violazioni da parte dei soci, l'Amministratore Unico sanziona i soci e delibera le iniziative che ritiene opportune a tutela della **EMME DUE S.p.A.** L'esclusione da socio può avvenire sulla base di quanto stabilito dallo Statuto.

Allo scioglimento del rapporto sociale consegue lo scioglimento dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato con il socio stesso.

11.4. Sanzioni nei confronti amministratori e componenti di organi di controllo

In caso di violazione delle indicazioni del Modello Organizzativo e del Codice etico e di comportamento da parte di componenti degli organi di governo e di controllo, l'Amministratore Unico assume le iniziative opportune, in coerenza con la gravità della violazione e nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto della **EMME DUE S.p.A.**



11.5. Sanzioni nei confronti dirigenti o figure responsabili

Le figure alle quali vengano assegnate responsabilità di direzione e di coordinamento nell'ambito delle attività organizzative sono tenute a conoscere le disposizioni contenute nel Modello 231. Per le figure che abbiano incarichi di responsabilità costituisce comportamento contrario ai doveri attesi (illecito disciplinare):

- la violazione delle disposizioni contenute nel Modello Organizzativo;
- il mancato controllo di adempimenti assegnati a sottoposti, in relazione a disposizioni del Sistema di prevenzione e protezione della **EMME DUE S.p.A.**;
- comportamenti non conformi all'incarico o al ruolo ricoperto;
- il mancato rispetto degli obblighi di informazione nei confronti dell'organismo di vigilanza.

Per violazioni da parte di figure con ruoli di responsabilità apicale (dirigenti, responsabili) le sanzioni applicabili sono le stesse previste per i dipendenti (dettagliate nel paragrafo dedicato). Dal punto di vista delle modalità procedurali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 dalla legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dalla normativa contrattuale adottata dalla **EMME DUE S.p.A.** Inoltre, l'Amministratore Unico valuterà l'opportunità di ritirare ad amministratori, dirigenti e responsabili che abbiano subito provvedimenti disciplinari, le deleghe conferite.

11.6. Sanzioni nei confronti i dipendenti

Le violazioni da parte dei lavoratori delle disposizioni del Modello organizzativo, Codice etico e di comportamento 231 e del Contratto collettivo nazionale costituiscono illeciti disciplinari che verranno sanzionati in conformità all'art. 7 della legge 300/1970 - Statuto dei lavoratori e secondo quanto stabilito dal Contratto collettivo di lavoro applicato.

11.7. Sanzioni nei confronti volontari e tirocinanti

In caso di violazione delle indicazioni del Modello Organizzativo, del Codice 231 da parte di volontari, tirocinanti, giovani in servizio civile operanti in attività o servizi della **EMME DUE S.p.A.**, le sanzioni applicabili - una volta formalizzata una specifica contestazione, esperiti gli approfondimenti e sentite le persone a cui è stata rivolta la contestazione - a seconda della gravità della violazione sono le seguenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- risoluzione della collaborazione in essere con la **EMME DUE S.p.A.**.

11.8. Sanzioni nei confronti coi laboratori, consulenti, fornitori, partner

La violazione delle disposizioni del Modello Organizzativo, del Codice etico e di comportamento da parte:



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- di collaboratori a diverso titolo;
- di soggetti che collaborano professionalmente con la **EMME DUE S.p.A.**;
- di fornitori di beni o servizi;
- di partner commerciali nella realizzazione di progetti, iniziative o servizi;

è sanzionata secondo le clausole contrattuali inserite nei contratti sottoscritti e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:

- la revisione del rapporto contrattuale;
- l'applicazione di eventuali penali;
- la risoluzione del contratto.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni alla **EMME DUE S.p.A.**

Ogni violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, è comunicata all'Amministratore Unico e all'organismo di vigilanza affinché venga valutata la gravità e presi gli opportuni provvedimenti.

Nella predisposizione e nell'aggiornamento delle lettere di incarico e dei contratti vengono inserite clausole idonee all'osservanza delle disposizioni del Modello organizzativo 231 e del Codice etico e di comportamento. L'organismo di vigilanza verifica che la modulistica contrattuale predisposta dalla **EMME DUE S.p.A.** riporti tali clausole e che esse vengano rispettate.

11.9. Sanzioni nei confronti i membri dell'organismo di vigilanza

In caso di violazioni delle disposizioni del Modello organizzativo e del Codice etico e di comportamenti da parte dei componenti dell'organismo di vigilanza, viene informato l'Amministratore Unico per svolgere le necessarie verifiche e adottare i provvedimenti opportuni a tutela della **EMME DUE S.p.A.**

11.10. Sanzioni nei confronti chi ostacola o non tutela le segnalazioni interne riservate

Ai sensi del d.lgs. 231/2001, articolo 6, comma 2 bis, ter e quater, l'Amministratore Unico, secondo le modalità previste dall'articolo 7 della legge 300/1970, sanziona con misure che vanno dalla sospensione al licenziamento in ragione della gravità del comportamento, chiunque - in ruoli di responsabilità o in ruoli operativi - ostacoli la possibilità di effettuare segnalazioni, non rispetti la riservatezza dell'identità del segnalante, metta in atto comportamenti ritorsivi o discriminatori (quali mutamento di mansioni, demansionamento o licenziamento) nei confronti del segnalante o non lo tuteli da ritorsioni discriminatorie.



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

11.11. Sanzioni nei confronti chi effettua segnalazioni interne infondate

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2 bis, lettera e del decreto legislativo 231/2001, l'Amministratore Unico sanziona chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate con misure che vanno dalla richiesta di eventuali danni, alla sospensione e al licenziamento in ragione della gravità del comportamento.

11.12. Violazione del Codice etico

L'Amministratore Unico contesta formalmente le violazioni al Codice 231 alla persona interessata che a sua volta può presentare le proprie osservazioni entro cinque giorni. Sulla scorta degli elementi raccolti l'Amministratore Unico delibera le eventuali sanzioni.

12. DIFFUSIONE DEL CODICE 231

La **EMME DUE S.p.A.** si impegna a diffondere il Codice etico tra i soci, gli amministratori e i dirigenti, i fruitori dei servizi, i dipendenti, i committenti e i clienti, i volontari e i tirocinanti, i fornitori e i collaboratori esterni e altri soggetti a diverso titolo coinvolti nell'attività della **EMME DUE S.p.A.**

La **EMME DUE S.p.A.** illustra e consegna il Codice 231 al momento della assunzione, nell'ambito dell'attività di programmazione o coordinamento delle attività, in occasioni dedicate. Il Codice 231 viene, inoltre, reso disponibile sul sito della **EMME DUE S.p.A.** e affisso nelle bacheche riservate al personale presenti nelle sedi di lavoro.

13. APPROVAZIONE DEL CODICE 231

Il Codice etico viene sottoposto a revisioni periodiche a seguito dell'aggiornamento del Modello 231, a evoluzioni normative, a vicende giudiziarie, a cambiamenti organizzativi e ad evoluzioni delle attività svolte dalla **EMME DUE S.p.A.** Il presente Codice etico e di comportamento 231 è stato predisposto e adottato dalla **EMME DUE S.p.A.** secondo i passaggi sotto descritti. Il presente Codice 231 è stato:

- verificato dall'organismo di vigilanza;
- esaminato dall'Amministratore Unico e approvato
- divulgato secondo le indicazioni dell'Amministratore Unico, attraverso il sito aziendale e in ogni caso affisso nelle bacheche riservate al personale presenti nelle sedi di lavoro;
- monitorato nella sua applicazione a cura del referente 231 interno della **EMME DUE S.p.A.**

14. RIFERIMENTI PER LE SEGNALAZIONI

I soci della **EMME DUE S.p.A.** e le persone che con essa collaborano sono tenute a conoscere il Codice etico e di comportamento 231, a rispettarlo, a richiamarne il rispetto, a segnalare eventuali violazioni, a segnalare eventuali aspetti critici non considerati o eventuali incongruenze informando le figure



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

responsabili o rivolgendosi al referente interno 231. Le segnalazioni devono essere scritte e circostanziate. Chi riceve una segnalazione è tenuto a trasmetterla all'Amministratore Unico e all'Organismo di vigilanza.

Le segnalazioni possono essere effettuate in via riservata all'organismo di vigilanza attraverso l'email segnalazioniodv@emmeduespa.com

Le segnalazioni vengono trattate nel rispetto delle disposizioni organizzative relative alla privacy.