



MSGSL

MANUALE SISTEMA GESTIONE

DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA

La Direzione della società EMME DUE S.r.l. mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, come parte integrante della propria *mission* e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'intera attività aziendale,

SI IMPEGNA:

- ✓ affinché tutte le figure aziendali partecipino, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- ✓ a valorizzare e favorire la crescita delle professionalità individuali e di gruppo, tenendo conto, nella valutazione delle Risorse Umane, dei risultati conseguiti ai fini della sicurezza del personale diretto e di quella relativa alle altre persone presenti sui propri luoghi di lavoro (pazienti, ospiti, utenti ecc.);
- ✓ a prevenire gli infortuni, gli incidenti, le malattie professionali e, nel contempo a tutelare l'ambiente, la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone, a vario titolo, presenti nelle strutture Aziendali.
- ✓ a informare e formare il personale, favorire lo scambio di esperienze e conoscenze come strumento di crescita professionale e personale.
- ✓ affinché gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali nella definizione di nuove attività o nella riorganizzazione di quelle esistenti, anche ai fini del contenimento del rischio clinico come aspetto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza, salute e ambiente, in un'ottica di miglioramento continuo della prevenzione e della protezione.
- ✓ a garantire che tutte le attività siano condotte in modo conforme alle normative di legge vigenti, al Regolamento Organizzativo per la Gestione delle Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale sui Luoghi di Lavoro, alle Procedure Aziendali, al Modello Aziendale per il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro.
- ✓ affinché sia sempre attiva una cooperazione sinergica con gli Enti locali, le Autorità e le Forze Sociali per il miglioramento continuo della sicurezza sia all'interno delle proprie strutture che della situazione al contorno.

La Direzione Aziendale, con la diretta collaborazione del RSPP, del RSGSL, dei RLS, pone pertanto tra gli obiettivi della propria azione:



MSGSL

MANUALE SISTEMA GESTIONE

DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

- Il miglioramento continuo della Sicurezza e Igiene nei Luoghi di Lavoro nonché il perseguimento di comportamenti e prestazioni sanitarie a garanzia della sicurezza propria e di quella dei pazienti
- L'individuazione di tutti i pericoli e la valutazione dei rischi correlati alle attività aziendali nonché il consolidamento e lo sviluppo continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza
- Un'efficace attività di informazione, formazione e addestramento delle risorse umane per minimizzare i rischi di infortunio, incidenti e malattie professionali.
- L'adozione e lo sviluppo delle migliori procedure operative che rendano realistico un indice di infortuni tendente allo zero.
- Il miglioramento del processo di comunicazione interna finalizzato al coinvolgimento, alla motivazione ed efficace responsabilizzazione del personale.
- La sorveglianza sulle imprese terze, adeguatamente informate sui rischi dell'ambiente nelle quali sono chiamate ad operare e sulle specifiche procedure di riferimento vigenti affinché i loro servizi siano resi garantendo la tutela della sicurezza delle strutture e di tutte le persone presenti.

La Direzione Aziendale, nell' assicurare le risorse e il sostegno necessario, assume l'impegno di riesaminare l'attuazione della Politica per la Sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso azioni preventive, correttive e migliorative.

Verifiche interne (*audit*), programmate e non, serviranno a confermare il rispetto delle procedure di sistema nonché il costante perseguimento degli obiettivi.

La Direzione rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e agli *stakeholders* a vario titolo coinvolti dai processi, mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante pubblicazione sulla rete intranet e sito internet aziendale.

Sessa Aurunca (CE), 01.09.2017

La Direzione Generale