

KIMBA



nido d'infanzia
a posti calmierati

CARTA DEI SERVIZI **24/25**

titolare: [dott.ssa Stefania Catalano](#)

reception Kimba: [051 0567220](#)
[\(al mattino dalle 10,00 alle 11,30\)](#)

reception@kimbaclub.it
www.kimbaclub.it

par.1: PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Kimba è un nido d'infanzia che accoglie 25 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, dal lunedì al venerdì tra le 8,00 e le 17,00 secondo il calendario di aperture dei nidi comunali, tra settembre e luglio di ogni anno.

Presente sul territorio da vent'anni, il Kimba è stato progettato interamente dal suo staff affinché il suo utilizzo sia "comodo" e supporti la mentalità con cui da sempre viene gestito: tutto deve modularsi sui bimbi. Come si evince dalla documentazione fotografica presente sul nostro sito www.kimbaclub.it, la struttura si realizza in un ampio spazio sia esterno che interno, in continuità tra loro sia per la particolare pavimentazione in legno che per i molti accessi che li collegano.

L'area interna è un open space suddiviso per i bimbi in spazi modulabili con muretti alti 100cm, che permettono di offrire a tutti i bambini e alle bambine una suddivisione in gruppi, sulla base delle esigenze di ogni anno.

Il cortile esterno, pavimentato con legno marino, è attrezzato con strutture e giochi mobili per la realizzazione di molte diverse attività sia libere che strutturate, sia di movimento che statiche, così come all'interno. La particolare pavimentazione che ne consente una quotidiana manutenzione e pulizia, e la fortunata esposizione solare, permettono di strutturare un utilizzo costante dell'area esterna che grazie al progetto outdoor si utilizza in prolungamento di quella interna sia nei mesi invernali che durante quelli estivi.

Lo spazio interno complessivo è stato compartimentato in diversi ambienti quasi tutti in continuità con una porzione esclusiva di area esterna; è dotato inoltre di un efficiente sistema di Ventilazione Meccanica Controllata (VMC) che ricambia ogni ora tutta l'aria interna, e di un efficiente sistema di detersione e disinfezione dei locali, sviluppato in collaborazione con l'ausl di Bologna (sez. Igiene e Alimenti). Il team è dotato di Registro Elettronico e di vari dispositivi che consentono un costante e quotidiano flusso di informazioni con le famiglie, nell'ambito di un rapporto fiduciario reciproco fortemente collaborativo, caposaldo fondamentale per il mantenimento dell'iscrizione al nostro nido.

Il Kimba si propone di accogliere i propri bimbi in un ambiente in cui il sentirsi accolti, visti, compresi e al sicuro, deve costituire la base di qualsiasi esperienza da loro vissuta. Le esperienze proposte nel corso dell'anno avranno diverse finalità educative fra le quali la più importante sarà favorire e accompagnare il bambino nelle sue prime condivisioni e relazioni con i pari. Per realizzare tali propositi il team del Kimba è completato da due psicologhe e una logopedista che costantemente supervisionano e aiutano a migliorare, insieme alla pedagoga, l'operato del resto dello staff.

Desideriamo dare alle famiglie un contributo positivo creando un solido ponte fra operatori e genitori con una costante collaborazione e condivisione di esperienze quotidiane, fondamentali nel gettare le basi per un significativo rapporto di squadra tra scuola e famiglia, a beneficio di tutti i bambini e le bambine.

par.2: REGOLAMENTO ECONOMICO E ACCESSIBILITA'
PER L'ANNO EDUCATIVO 24/25

1. Il kimba ha una compresenza complessiva autorizzata (mattino e pomeriggio) di massimo 25 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Sono iscrivibili a settembre di ogni anno tutti i bambini e le bambine che compiranno 12 mesi entro il 31/12 dello stesso anno solare. Tutti i posti nell'a.e. 2024/25 sono disponibili a **full time calmierato** secondo la relativa convenzione con il Comune di Bologna, e sono complessivamente **25**. Tutti i posti del Kimba vengono gestiti in un ambito di **rapporto privato** pertanto il Kimba **non** è presente nelle liste comunali del bando pubblico, ma è opzionabile indipendentemente, direttamente e in qualsiasi momento dell'anno **a fronte di disponibilità di posto e secondo i principali criteri di accesso definiti sul MAK (Mosulo Autodichiarazione Kimba) 24/25**

2. Le nuove richieste di iscrizioni 24/25 a tariffe calmierate, vengono raccolte a partire dal primo giorno di apertura del Bando Comunale 2024-25, e fino al quinto giorno lavorativo dopo l'apertura del bando verranno accolte secondo i seguenti criteri prioritari (in caso di parità di numero di criteri, si applicherà l'ordine cronologico di arrivo dei moduli MAK 24/25)

- sono accolti in via prioritaria i bambini e le bambine in condizione di fragilità sociale sulla base di specifica segnalazione da parte dei servizi sociali comunali, e i bambini e le bambine in situazione di disabilità certificata.
- sono accolti i bambini e le bambine già iscritti dall'anno educativo precedente su posti privati,
- sono accolti i bambini e le bambine che hanno un fratello o una sorella frequentante (continuità familiare),

inoltre:

- viene applicato il criterio di richiesta prioritaria del Kimba (avranno la precedenza le famiglie che richiederanno specificatamente del nido Kimba).
- viene data la priorità a chi ha già visitato il nido
- sono accolti i bambini e le bambine con almeno un genitore che lavora/occupato.

La condizione lavorativa deve riguardare le seguenti situazioni:
lavoratore dipendente a tempo indeterminato,
lavoratore dipendente a tempo determinato,
lavoratore autonomo anche occasionale / libero professionista,
lavoratore destinatario di trattamento di integrazione salariale o ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro

3. Le richieste di iscrizione pervenute oltre i termini previsti al punto 2. a fronte di posti ancora disponibili, sono ordinate nel solo ordine cronologico.

4. I posti che si liberano in corso d'anno vengono proposti in via prioritaria ai bambini presenti nella lista d'attesa che fa riferimento al medesimo anno educativo, fino al mese di aprile; ogni posto che si libera invece durante i mesi

di maggio e giugno viene prioritariamente proposto a tutti gli iscritti del nuovo a.e. In qualità di pre-inserimento e poi successivamente alla lista d'attesa dell'a.e. In corso.

5. **Si può essere inseriti in lista di attesa durante tutto l'anno fino al mese di marzo**
6. Il servizio nido è attivo da lunedì a venerdì tra le 8,00 e le 17,00, dal 1 settembre 2024 al 21 luglio 2025, seguendo strettamente le aperture del calendario scolastico per i nidi del Comune di Bologna.
7. La struttura è **accreditata ed autorizzata dal Comune di Bologna** quindi soggetta a **controlli periodici di qualità** da parte degli organi competenti. Mensilmente si procede ad auto-monitoraggio interno da parte di tutti gli operatori per la parte igienico-sanitaria e nutrizionale, e da parte degli educatori insieme allo staff tecnico per la parte organizzativa e pedagogica. Il metodo di autovalutazione interna è affidato al sistema **“MINIMI COMUNI DENOMINATORI”** elaborato da un sottogruppo del CPP del Comune di Bologna. Il Kimba è dotato di personalizzate procedure applicative igienico-sanitarie, procedure nutrizionali e pedagogiche conformi alle vigenti normative (ex L.R.8/2004). Il rapporto operatore/bambino è di legge. Il servizio comunica con le famiglie attraverso il **registro elettronico, una piattaforma TELEGRAM e altri numeri utili specifici**, conformi alle vigenti normative in materia di privacy. I locali sono dotati di **VMC (Ventilazione Meccanica Controllata) certificata PRANA, a garanzia di un costante ed adeguato ricambio d'aria (ricambio completo ogni ora) ed apporto di ossigeno nei locali con permanenza di bambini, anche durante i mesi freddi quando le finestre vengono chiuse.**
8. **I pasti al Kimba vengono forniti giornalmente dall'azienda accreditata GEMOS** (vedi www.kimbaclub.it), la cui cucina si trova dislocata presso una scuola dell'Infanzia in zona Zanardi, è **esclusivamente biologica certificata al 100% lungo tutta la filiera di preparazione del pasto e per lo più a km 0**; i pasti forniti al Kimba sono esclusivi per nidi. Ogni aspetto del menu è costantemente supervisionato dall'AUSL, i pasti in multiporzione vengono ordinati giornalmente sulla base delle **grammature necessarie** ai bambini e alle bambine **presenti** al pranzo. Le grammature di riferimento per ogni tipo di pietanza sono indicate dal Comune di Bologna. La quantità di pasti da ordinare viene calcolata quotidianamente sulle effettive presenze dei bambini alle ore 9,00 e su quelle attese. Gli ordini vengono effettuati a questa stessa ora ogni giorno su espresso regolamento della cucina. I bambini al Kimba utilizzano piatti tripartiti.
9. Il Kimba è inserito nella rete informativa dei nidi accreditati e autorizzati della Regione Emilia Romagna, nella lista dei servizi accreditati dall'INPS ed è inoltre in costante contatto per confronti e aggiornamenti con altri nidi autorizzati e accreditati dal Comune di Bologna.
10. **L'iscrizione al servizio nido è annuale e ogni anno scolastico termina il 21 luglio.** Gli inserimenti, a fronte di disponibilità di posto, saranno possibili **durante tutto l'anno, ogni inizio mese.**
11. La fruizione del Kimba concorre come qualsiasi nido comunale alla formulazione del punteggio con cui la famiglia accede alle graduatorie per la scuola dell'infanzia.

12. La corresponsione nei tempi previsti di quanto dovuto dal genitore, è **obbligatoria** e a **rimessa diretta**. A fronte del versamento della quota di iscrizione e/o di una retta, il servizio emetterà regolare **fattura elettronica** con l'applicazione del relativo bollo di legge (€ 2,00) e ne invierà **copia di cortesia quietanzata alla famiglia**. La fattura elettronica emessa dal nido costituisce il **documento comprovante la regolarità della quietanza** e quindi il diritto di usufruire di quanto riportato sulla quietanza stessa. Se la quietanza si riferisce ad una retta ne deriva il diritto di poter fruire del servizio per tutto il mese a cui la retta si riferisce e di ritenersi altresì iscritto al nido durante tutto quel mese. Pertanto sulla **regolare fattura quietanzata** si basa **tutta la regolamentazione** della presente CARTA DEI SERVIZI 24/25.
13. Il servizio è erogabile solo se l'iscrizione **rimane regolare**, e l'iscrizione rimane regolare **solo** se ogni retta dovuta viene corrisposta correttamente da parte della famiglia. **La fruibilità del nido da parte del bambino si basa esclusivamente sulla regolarità della sua iscrizione**. Pertanto finché il/la bambino/a risulta **regolarmente** iscritto/a, quanto dovuto secondo la presente CARTA DEI SERVIZI 24/25, è **obbligatorio** secondo i tempi e le modalità previsti, e il servizio si intenderà **erogato**. Così come, se la retta non sarà corrisposta correttamente secondo quanto previsto nei successivi punti, l'iscrizione verrà ritenuta **IRREGOLARE** e il posto si considererà automaticamente **disdetto non regolarmente**, senza che le parti se ne debbano dare atto.
14. In qualsiasi momento in corso d'anno dovesse venire meno il rapporto di fiducia tra nido e famiglia e/o viceversa, il posto dovrà ritenersi **DISDETTO REGOLARMENTE PER INCOMPATIBILITA'** dal primo giorno del mese successivo a quello cui si riferisce l'ultima retta pagata dalla famiglia. Le parti dovranno darsene atto a mezzo mail entro almeno 15 giorni **prima** del primo giorno di decorrenza della disdetta, da quel momento nulla sarà dovuto da entrambe le parti e terminato il mese di copertura dell'ultima retta versata da parte della famiglia, il posto ritornerà a disposizione della struttura.
15. L'iscrizione al nido è **annuale** e scade naturalmente per tutti gli iscritti il 21/07/25. Il pagamento della quota di iscrizione permette alla famiglia di iscriversi al **servizio nido riservando un posto**. il costo di ciascun posto si basa su un importo **annuale** che per comodità viene suddiviso in 11 rate mensili da corrispondere secondo le modalità più avanti descritte.
16. Il **versamento dell'iscrizione** al Kimba è quindi possibile solo a fronte di effettiva disponibilità del posto; ciascun posto si ritiene prenotato **solo** dopo la sottoscrizione dell'apposito modulo e il versamento della relativa quota, prima dell'inserimento al nido.
- Nell'a.e. 24/25 euro 387,00, non rimborsabili. Al momento dell'iscrizione si definisce con la famiglia il primo mese di inserimento del bambino o della bambina, in altre parole il primo mese da cui parte la fruibilità del Kimba e l'importo annuale dovuto per tale servizio, fino alla sua scadenza naturale del 21 luglio 2025.
17. La prima retta è dovuta con le modalità previste nella presente Carta dei Servizi 24/25, **in tutti i casi**, secondo i tempi concordati e sottoscritti con l'iscrizione, ed è indipendente dalla data effettiva di prima fruizione da parte del bambino o della bambina iscritta.
18. Una volta versata, nessuna somma è rimborsabile in alcun caso.

19. Il **costo annuale omnicomprendivo** del servizio nido, per famiglia, nell'anno educativo 24/25, per il periodo settembre-luglio, da lunedì a venerdì escluso festivi e chiusure programmate da calendario scolastico dei nidi comunali della città Metropolitana di Bologna, con un orario di servizio giornaliero compreso tra le 8,00 e le 17,00, è fissato ad euro **11.550,00** (undicimilacinquecentocinquanta)
20. Per effetto della **convenzione** in essere con il Comune di Bologna, nell'a.s. 2024/25 l'importo annuo omnicomprendivo a carico di ciascuna famiglia iscritta, per il servizio così come descritto nella presente Carta dei Servizi 24/25., ha un massimale annuo di euro **8525,00** (ottomilacinquecentoventicinque)
21. In caso di inserimenti in corso d'anno, l'importo complessivo dovuto al nido fino a fine anno scolastico, oltre alla quota di iscrizione, **v i e n e** ricalcolato sulla base del primo mese di fruibilità da parte del bambino o della bambina e fino al 21 luglio 2025.
22. Per comodità l'importo complessivo dovuto dalla famiglia per il servizio nido, oltre la quota di iscrizione, è stato suddiviso in **11** rate (rette) del valore massimo di **euro 775,00** cadauna (oltre a € 2 di bollo in fattura su ciascuna).
23. A seguito del relativo PROFORMA inviato dall'amministrazione del nido, ogni importo mensile (retta) deve essere versato entro e non oltre il giorno **25** del mese antecedente a quello entrante di riferimento (es.io: entro il 25 settembre, deve essere corrisposta la retta di ottobre, ecc.). La relativa copia quietanzata della fattura emessa dal nido, oltre a quanto già espresso, comprova anche il regolare mantenimento della **posizione assicurativa** del bambino o della bambina, pertanto in mancanza di tale documento non è possibile accedere durante il mese a cui si riferisce ai locali del nido, fino alla sua eventuale regolare emissione.
24. Le somme dovute secondo la presente Carta dei Servizi 24/25 sono **indipendenti** dalla effettiva frequenza del bambino o della bambina, pertanto qualsiasi tipologia di assenza, anche continuativa, (malattie, quarantene, viaggi, vacanze, altri motivi) non genera alcun tipo di scontistica rispetto a quanto espressamente dovuto mensilmente e specificato nella presente Carta dei Servizi 24/25.
25. Sono invece previsti i seguenti sconti in corso d'anno:
- nei mesi di **SETTEMBRE, DICEMBRE , GENNAIO , APRILE e LUGLIO** , per effetto del servizio ridotto dal calendario scolastico: viene riconosciuto uno **sconto del 10% sulla retta effettiva dovuta mensilmente dalla famiglia.**

In conseguenza a eventuali **chiusure straordinarie del nido** (chiusure extra calendario scolastico predefinito), viene riconosciuto a ogni famiglia rimasta regolarmente iscritta un **buono- omaggio/VOUCHER** di importo pari al **2,25% della retta mensile** dovuta dalla famiglia al nido, **per ogni giornata di chiusura straordinaria** del servizio durante il mese a cui si riferisce la retta. Tale buono potrà essere speso dalla famiglia per sconti sui servizi offerti dal Kimba club (www.kimbaclub.it), incluso il **servizio nido** (es.io: per abbattimento di rette successive), ed è utilizzabile a partire dal primo mese successivo a quello della sua emissione, **purchè la famiglia resti regolarmente iscritta altrimenti dovrà essere considerata persa.**

Il **buono-omaggio/VOUCHER**, può essere utilizzato dalla famiglia solo **all'interno dello stesso anno solare della sua emissione**. in caso di contratti di iscrizione regolarmente a termine ove non vi fosse la possibilità di spendere il suddetto buono per il nido, la famiglia potrà spenderlo entro la sua scadenza in qualsiasi altro servizio o prodotto eventualmente disponibile nel mondo KIMBACLUB.

Le condizioni di spesa di ogni buono-omaggio/voucher emesso e le relative scadenze vengono specificate sugli stessi al momento della loro emissione. I buoni/vouchers emessi dal nido non sono cumulabili né frazionabili né trasformabili in denaro, né rimborsabili in caso di smarrimento o in qualsiasi altro caso.

26. Nell'a.e. 24/25 la quota **FISSA** di calmieramento viene riconosciuta alla famiglia **dal nido** per effetto della convenzione, la quota **VARIABILE** di calmieramento viene invece riconosciuta alla famiglia direttamente **dal Comune di Bologna** all'interno di un esclusivo rapporto Ente-famiglia, in cui il servizio nido ha solo funzione di tramite. Pertanto le rette dovute dalle famiglie iscritte in convenzione con quota variabile di calmieramento sono passibili di oscillazione anche in corso dello stesso anno scolastico, per effetto di eventuali variazioni nel rapporto Ente-famiglia.

Gli iscritti in convenzione con quota variabile di calmieramento corrispondono per il mese di luglio una retta ricalcolata sulla base della convenzione in essere nido-Ente.

27. Ogni anno tutte le famiglie entro il 30 aprile dovranno decidere se dare disdetta o meno per il mese di luglio (senza che ne consegua la perdita del posto). Alle famiglie che restano iscritte a luglio, il nido avrà cura di fornire preventivamente l'importo relativo della retta dovuta.

28. Nel caso non sia data comunicazione al nido di disdetta del servizio di luglio entro i termini previsti (30 aprile), la retta di tale mese si considera dovuta a tutti gli effetti nei tempi e modi indicati nella presente Carta dei Servizi 24/25

29. In generale una famiglia può **disdire regolarmente** l'iscrizione al Kimba in qualsiasi momento dell'anno, **purchè ne dia al nido un preavviso minimo di 2 mesi completi (1-31)** (es.io: entro il 31 ottobre si dovrà inviare il preavviso per non essere più iscritti dal 1 gennaio). Il preavviso di disdetta di iscrizione deve essere inoltrato al nido con semplice mail all'indirizzo che verrà fornito alla famiglia al momento dell'iscrizione.

30. Per il calcolo di quanto previsto nel punto 29. fa fede la data di ricezione della richiesta di disdetta.

31. In caso di **mancata regolare disdetta** dal contratto secondo i modi e tempi del punto 29 della presente Carta dei Servizi. da parte della famiglia ai danni del nido, a titolo di **penale** è dovuta dalla famiglia una **mensilità non godibile** a riscossione immediata e su semplice richiesta scritta da parte del nido.

32. Dalla **mancata corresponsione di una retta** o di somme ad essa asseribili entro i tempi indicati nella presente Carta dei Servizi, deriva, una volta decorsi i termini per il pagamento, l'immediata **cancellazione** dell'iscrizione dal Kimba del bambino o della bambina. Tale cancellazione viene a tutti gli effetti considerata una **mancata regolare disdetta** dal contratto di iscrizione al nido e quindi regolamentata dal Kimba come espresso nel punto 31. Il nido provvede a

notificarlo alla famiglia con semplice mail agli indirizzi rilasciati dalla stessa al momento dell'iscrizione. Il posto precedentemente occupato ritorna immediatamente a totale disposizione della struttura.

33. Ogni eventuale **ritardo** nel pagamento di una retta deve essere preventivamente autorizzato dal nido, tuttavia per motivi assicurativi esso ha comunque come conseguenza l'impossibilità di fruire del servizio a partire dal primo giorno del mese a cui la retta si riferisce e fino all'avvenuta emissione della relativa fattura quietanzata.
34. I dati rilasciati dalle famiglie verranno trattati in conformità della normativa vigente sulla privacy, così come da Privacy Policy pubblicata sul sito www.kimbaclub.it. Con la sottoscrizione dell'apposito modulo di iscrizione, il genitore dichiara di averne preso visione. Il responsabile per il trattamento dei dati è la dott.ssa Stefania Catalano, titolare del nido Kimba.
35. L'**iscrizione** al Kimba è un impegno della durata di **un anno educativo** e si riferisce al solo periodo **settembre-luglio di ogni anno**. E' rinnovabile per l'anno scolastico successivo solo con una **nuova iscrizione**. Ad ogni famiglia avente diritto e regolarmente iscritta al nido, al momento della pubblicazione della Carta dei Servizi riferita all'anno successivo, viene dato modo di esercitare il proprio diritto di prelazione su un posto. Ogni anno le nuove condizioni economiche e gestionali del Kimba sono espresse dalla Carta dei Servizi di pertinenza, che viene pubblicata sul sito www.kimbaclub.it e dove rimane pubblicata fino alla fine dell'anno scolastico a cui si riferisce.
36. **FORMULA FRATELLI**: la struttura si riserva la possibilità di inserire con questa formula in un rapporto nido-famiglia di ambito privato, una sola **coppia** di fratelli per ciascun anno educativo. In questo caso uno dei due fratelli, segue il modello tariffario 2024/25 secondo modalità e tempi indicati nella presente Carta dei Servizi. L'altro viene considerato in "over booking" sulla capienza della struttura e per lui o lei la stessa famiglia corrisponderà per l'erogazione del servizio nido privato **forfettariamente euro 435,00 mensili** a copertura dei costi aggiuntivi di base di fruizione (acqua, luce, riscaldamento, materiali deperibili, assicurazione, pasti pannolini ecc.). La scontistica non seguirà la presente Carta dei Servizi e non sarà prevista in alcun caso, senza eccezioni.
Il secondo fratello nell'ambito della *formula fratelli potrà tuttavia* frequentare il nido solo fino alle ore 13,00 e non potrà avere un'età inferiore ai 18 mesi al momento del suo primo inserimento. La sua iscrizione è esclusivamente **mensile** ed è rinnovabile ogni mese (entro e non oltre il giorno 25 di ogni mese per il mese successivo) a fronte di rinnovata disponibilità da parte del nido e/o da parte della famiglia, da comunicare entro i termini a mezzo mail, fino al 21 luglio 2025.
37. **Quanto espresso nella presente Carta dei Servizi** per la corresponsione di quanto dovuto, si riferisce al servizio nido così come descritto nell'intero documento.

par.3: FRUIBILITA' DEL SERVIZIO

1. La struttura nell'a.s. 2024/25 è aperta dal lunedì al venerdì **dalle 8,00 alle 17,00**, dal 01 settembre 2024 al 21 luglio 2025 compresi, escluso festivi o eventuali altre chiusure accessorie, vacanze natalizie e pasquali, così come è indicato nel **calendario delle chiusure dei nidi comunali 24/25**.
2. Il calendario delle chiusure annuali viene comunicato ai genitori all'inizio di ogni anno educativo durante la prima assemblea plenaria (che si terrà al Kimba "in presenza"), insieme alle date delle altre assemblee (che si terranno invece in modalità "a distanza" su piattaforma meet) e degli altri eventi eventualmente previsti (feste, seminari, ecc..); tali informazioni saranno permanentemente consultabili durante l'anno scolastico, in qualsiasi momento sul [Registro Elettronico del Kimba](#).
3. L'anno scolastico inizia a settembre e finisce a luglio ma gli inserimenti sono possibili in ogni momento dell'anno previa disponibilità del nido.
4. In caso di disponibilità di un posto dopo l'avvio dell'anno scolastico, il genitore che desidera inserirsi osserva le stesse modalità di ingresso di tutti gli altri mesi, gli inserimenti sono previsti **solo ogni inizio mese e la lista di attesa viene contattata secondo il numero d'ordine di inserimento dei nominativi**.
5. il Kimba è un nido che adatta le routines quotidiane dei bambini ai vari momenti dell'anno a seconda del grado di ambientamento, della loro crescita e della programmazione educativa pensata per loro. Le informazioni su tali routines possono essere reperite in qualsiasi momento da ogni famiglia regolarmente iscritta (sul Registro Elettronico del nido).
6. L'anno scolastico al Kimba comprende anche il mese di **luglio**, durante il quale viene garantita ai bambini e alle bambine la presenza delle stesse educatrici nella stessa struttura e con gli stessi standard di servizio degli altri mesi.
7. L'unica tipologia di posto opzionabile al Kimba nell'a.s. 2024/25 è il:

FULL TIME CALMIERATO, 8,00-17,00.

8. La modalità di fruizione del nido è indipendente dalla retta ma a completa discrezione della famiglia che deve tuttavia rispettare i seguenti orari di entrate e uscite:

prima entrata standard	Dalle 8:00 alle 9:00 (alle 9,00 i bambini devono essere in sezione)
seconda entrata per ritardatari (attiva tra ottobre e luglio)	Si entra alle 9:45 all'apertura del cancello
uscita dopo pasto/entrata dopo pasto	Dalle 12:30 alle 13:00 (dalle 13:00 gli accompagnatori devono aver lasciato il nido)
uscite pomeridiane* <i>*(l'orario della merenda del pomeriggio potrà variare a seconda dei periodi dell'anno)</i>	dalle 16:00 ed entro le 16:50 (alle 17:00 tutti gli accompagnatori e i bambini devono aver lasciato il nido)

Par.4: PRINCIPALI REGOLE DI FRUIZIONE

1. **Dimissioni dal nido:** in caso di febbre improvvisa pari o superiore ai 38 gradi o sintomi sospetti di malattie infettive (es. episodi di vomito, diarrea prolungata, sospetto di congiuntivite, malattie esantematiche, ecc.), e/o per qualunque condizione di una bambina o di un bambino che renda difficile la corretta gestione del servizio nei confronti della comunità nido, i genitori vengono immediatamente avvertiti e il bambino o la bambina dovrà obbligatoriamente e tempestivamente essere allontanato dal nido entro massimo **30/45 minuti** dalla chiamata sia per la sua tutela che per non creare disservizi sul restante gruppo di bambini. In caso di prolungata attesa del genitore da parte degli operatori del servizio oltre i tempi sopraindicati, gli operatori presenti hanno la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di far intervenire **un'ambulanza** a supporto dell'attesa e ogni onere eventuale derivato sarà **addebitato alla famiglia**. I genitori possono riportare i propri bambini a scuola dopo almeno **un giorno di completa guarigione** o comunque nei tempi conformi alle eventuali normative vigenti in materia quando espresse.
2. **Somministrazione farmaci:** Nel caso si renda necessaria la somministrazione di farmaci (**solo salvavita**) ai bambini da parte del personale del nido, è obbligatorio presentare preventivamente la richiesta medica di somministrazione, approvata dal **pediatra di comunità**, con specificato l'orario di somministrazione, la durata della terapia, il motivo e il nome del farmaco da somministrare. Tale farmaco deve essere procurato dalla famiglia e fornito in confezione ancora chiusa e lasciato al Kimba per tutta la durata della terapia.
3. **Reclami:** Qualsiasi eventuale reclamo deve essere inoltrato al nido, e nello specifico alla attenzione della dott.ssa Stefania Catalano, **esclusivamente** per raccomandata o pec all'indirizzo kimbaclub@pec.it, indicando la data e il nome del soggetto che inoltra il reclamo, la motivazione e l'articolo di riferimento della presente CARTA DEI SERVIZI 24/25. Il nido si riserva di rispondere tramite il proprio avvocato entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del reclamo, facendo riferimento per

modalità, tempi, per qualsiasi altro aspetto non espressamente previsto e per qualsiasi contenzioso, alla presente Carta dei Servizi 24/25, alle vigenti normative del Codice Civile e alle norme applicabili per analogia. Il foro competente per eventuali controversie è esclusivamente quello di Bologna.

4. **Obbligo avviso assenze:** Tutte le famiglie iscritte sono tenute ad avvisare il nido in caso di **assenza** del bambino o della bambina **entro e non oltre le ore 9,00 del mattino con messaggio Telegram al numero di cellulare che gli viene fornito al momento dell'iscrizione**. Il messaggio dovrà contenere il nome del bambino o della bambina, il motivo e la durata dell'assenza. Il Kimba è dotato di una procedura *salvavita* che prevede l'invio di un messaggio alla famiglia alle ore 10:00 in caso di mancato avviso dell'assenza.
5. **Diete speciali:** Tutte le diete speciali che dovranno prolungarsi per oltre 3 giorni, devono essere preventivamente autorizzate con apposito modulo per le mense scolastiche, rilasciato dalla Pediatra di Comunità o dal proprio Pediatra di Libera Scelta

Par.5: REGOLE GENERALI INTERNE:

1. Il locale mette a disposizione tovaglioli e asciugamani per il quotidiano corredo di ogni bambino, nonché bevande, merende e tutte le vettovaglie occorrenti (piatti, bicchieri ecc.).
2. **È vietato** entrare al nido con medicinali non autorizzati, cibi o bevande diverse dall'acqua.
3. **È vietato** introdurre nella struttura giochi non adatti alla fascia 12-36 mesi. Tutti i giochi eventualmente introdotti, previa autorizzazione dello staff del Kimba, devono poter essere messi a disposizione di tutti i bimbi indistintamente.
4. **Tutte le regole igieniche** di base devono essere rispettate da tutti i frequentanti, pertanto i bambini devono essere accompagnati all'asilo puliti e cambiati da casa.
5. Il personale declina ogni responsabilità sullo smarrimento all'interno dell'area del Kimba degli oggetti non custoditi e dei giochi portati da casa.
6. È severamente vietato fumare all'interno della struttura, calpestare le aree riservate ai bambini senza idonee calzature, e accedere senza autorizzazione in aree diverse da quelle riservate ai genitori.
7. **È vietato** entrare con la macchina nel corsello dell'asilo, le auto in sosta devono essere posteggiate sulla strada principale (via Ghirardacci) in modo da consentire il transito delle vetture condominiali attraverso il corsello. Presso il quartiere di residenza ogni famiglia potrà richiedere ogni anno l'apposito talloncino per la sosta gratuita nei pressi del nido (zona D), finalizzata all'accompagnamento e al ricongiungimento del bambino o della bambina al Kimba (sosta di trenta minuti con disco orario).
8. I genitori in entrata e in uscita sono tenuti a chiudere sempre il cancello di ingresso del giardino, a meno di diverse indicazioni da parte dello staff operativo del nido.

Par.6: CORREDO DEL BAMBINO

Ogni bambino avrà a disposizione uno spazio guardaroba personale dove il genitore deve avere cura che ogni inizio settimana siano sempre disponibili i seguenti effetti personali:

1 paia di calze antiscivolo

2 body

1 paia di calze normali

1 tuta completa di ricambio

1 sacchetto di stoffa **con il nome del bambino o della bambina**

1 crema personale contro le irritazioni

1 lenzuolo letto singolo adulto: per realizzare il “sacco” lenzuola nel lettino

1 copertina leggera o pesante a seconda del periodo dell'anno (**non** in tessuto pile)

eventuale ciuccio con copriciuccio

tutto il sopraelencato corredo deve essere contrassegnato con il nome del bambino o della bambina.

La famiglia può scegliere se fornire autonomamente i pannolini per il proprio bambino o se demandarne la fornitura al nido, nel qual caso la misura dei pannolini sono a taglia unica (n.5) e la marca a insindacabile preferenza del nido.

Ogni fine settimana O AL BISOGNO, il lenzuolo e le calze antiscivolo di ogni bambino vengono riconsegnati per essere poi riportati puliti dal genitore il lunedì successivo.

All'interno della struttura i bambini usano solo calze antiscivolo o calzature affini, altre calzature possono essere autorizzate solo a seguito di espressa richiesta medica.

Si invitano i genitori a vestire i bambini in modo pratico, possibilmente con tute e **non** salopettes o calzemaglia

la struttura declina ogni responsabilità sullo smarrimento degli effetti personali su cui non sia stato applicato il nome richiesto

par.9 RAPPORTI CON I GENITORI

1. **Registro elettronico:** Il nido Kimba è dotato di registro elettronico a cui ogni famiglia può accedere in qualsiasi momento durante tutto il periodo di validità dell'iscrizione, con propria password e username che vengono forniti al momento del colloquio individuale di inizio anno. Il registro è uno strumento imprescindibile in cui in ogni momento le famiglie possono verificare i dati in possesso del nido e modificarli, possono trovare ogni documento o informazione riguardante l'organizzazione generale del nido, compresa la presente Carta dei Servizi, il menu quotidiano e annuale, l'informativa sintetica sulle malattie più

comuni, il calendario degli impegni del nido e dei colloqui previsti, i seminari organizzati, le feste e molto altro ancora. Vengono inoltre tenute quotidianamente aggiornate dallo staff le annotazioni sulla giornata e le note importanti sulla quotidianità di ciascun bimbo quali il pasto, il sonno e il cambio. Sul registro elettronico vengono infine regolarmente scritte tutte le comunicazioni alle famiglie sia individuali che collettive, giornaliere e non.

In caso di impossibilità di utilizzo del registro elettronico, lo staff avrà cura di sostituirlo debitamente con alternativa comunicazione cartacea.

2. **Bacheche cartacee** Il menù quotidiano viene esposto anche in bacheca per essere consultabile da tutti gli accompagnatori insieme ad altri avvisi che il personale vorrà esporre per tutti gli accompagnatori, ma ogni avviso in bacheca è presente anche sul registro elettronico.
3. **Riunioni e incontri** Il calendario di tutti gli incontri sia in presenza che da remoto, con le finalità e le modalità di adesione di ciascuno, viene inserito nel registro elettronico all'inizio di ogni anno educativo. Il personale resta comunque a disposizione per qualsiasi necessità da parte del genitore di fissare ulteriori incontri individuali

Si chiede cortesemente di fare il possibile per essere presenti alle assemblee, perchè la presenza delle famiglie contribuisce notevolmente al mantenimento dello standard di qualità del nido e aiuta in modo sostanziale il lavoro di tutti e il costante miglioramento del servizio.

4. **Sportelli per i genitori** : Durante l'anno scolastico in determinati periodi, il personale operativo del nido è a disposizione in una precisa fascia oraria giornaliera (generalmente tra le ore 14,00 e le 14,30), per sportelli su appuntamento della durata di circa 20 minuti c i a s c u n o con il genitore che ne farà richiesta, e f f e t t u a t i in m o d a l i t à “ d a r e m o t o ” s u p i a t t a f o r m a m e e t . I mesi in cui è possibile prenotare tali sportelli di routine sono quelli di NOVEMBRE, FEBBRAIO e MAGGIO di ogni anno.
5. **Contatti con il nido:** Quotidianamente è possibile contattare l'ufficio del nido con numero fisso dedicato ai soli iscritti tra le ore 9:30 e le ore 11:30. Ogni altra comunicazione dovrà pervenire solo a mezzo mail all'indirizzo di pertinenza. L'ufficio si riserverà di rispondere, sempre tramite mail, entro 2 giorni lavorativi. Lo staff operativo può essere invece contattato esclusivamente tramite messaggio telegram a cui si avrà cura di rispondere in giornata.
6. **Staff tecnico** Il nido Kimba oltre che di uno staff interno assunto in via definitiva, dispone anche di un proprio selezionatissimo staff tecnico composto da una psicologa dell'età evolutiva, una logopedista, una psicologa dell'adolescenza e dell'età adulta ed una pedagoga interna. Lo staff tecnico supervisiona e coadiuva il lavoro di quello interno ed organizza annualmente per le famiglie del Kimba incontri e seminari gratuiti di approfondimento e formazione. Rimane inoltre a disposizione a tariffe calmierate (45,00 euro/incontro) per percorsi individuali su richiesta delle famiglie. Tutte le competenze, le iniziative e le disponibilità durante l'anno educativo, sono inserite ed esplicitate sul registro elettronico.

Par.8 INSERIMENTO

Gli inserimenti sono possibili in qualunque mese dell'anno, previa disponibilità del genitore e della struttura, all'inizio di ogni mese.

Le modalità di inserimento sono definite in sede di colloquio individuale con i genitori. Vengono personalizzate e rese il più compatibili possibile con le esigenze della famiglia. Al Kimba sono presenti due modalità di inserimento: BREVE e LUNGA. Lo staff propone per default alle famiglie quella BREVE, di gran lunga preferita dai bambini:

La forma BREVE di inserimento adottato dal Kimba prevede la presenza di uno dei genitori all'interno del nido per 3 giorni dalle 9,45 del mattino alle 15,30 del pomeriggio consecutivamente e attivamente alla scoperta del nido e le sue routines, sempre vicino alla propria bambina o bambino.

Il genitore designato all'esperienza di convivenza al nido deve avere cura di inserirsi completamente nel contesto di comunità, seguire scrupolosamente le indicazioni delle educatrici e del resto dello staff, indossare capi di abbigliamento e calzature idonei, portarsi da casa il pranzo per i primi due giorni di esperienza, mentre durante il terzo giorno il pranzo gli verrà offerto affinché abbia l'opportunità di assaggiare alcune pietanze.

Dalle 9,45 fino all'ora di uscita parteciperà attivamente alla giornata della sua bimba o del suo bimbo restandogli vicino, conoscendo insieme i nuovi amici e le dade, esplorando i giochi e tutte le attività previste, costantemente fianco a fianco in ogni momento. Pranzeranno insieme a tavola con altri bimbi, e sempre insieme condideranno il momento del pisolino. Così per tutti e tre i giorni previsti in struttura. Questo darà modo ai bimbi di conoscere il loro nuovo mondo insieme al loro genitore, nella sua interezza e completezza, per poter essere lasciati tranquillamente dal quarto giorno. Da questo momento infatti si instaura sin da subito il periodo immediatamente successivo a quello dell'inserimento denominato: di ambientamento.

Questa particolare ed affascinante tipologia di inserimento richiede un certo impegno al genitore coinvolto nell'esperienza, ecco perchè il Kimba offre ad ognuno la possibilità, dopo il primo giorno di esperienza, di poter passare alla versione LUNGA dell'inserimento, più avanti descritta.

Questa esperienza intensa e così intimamente vissuta dalla famiglia insieme al nido, ne cementa il rapporto di fiducia e conoscenza reciproca, ragione per cui viene richiesto al genitore in inserimento di limitare alle sole emergenze l'uso dei dispositivi e di non allontanarsi mai dalla propria classe.

La forma LUNGA di inserimento richiede invece al genitore di restare a disposizione della struttura per almeno una settimana tra le ore 9,45 e le ore 11,30. Alla fine della prima settimana generalmente avviene la prima prova di stacco e dalla seconda settimana per i bambini iniziano a pieno ritmo le separazioni e i ricongiungimenti; dalla terza settimana invece gli orari di entrata cominciano a seguire il normale regolamento (8,00-9,00) mentre quelli di uscita vengono gradualmente normalizzati fino al totale inserimento del bambino sulla base delle reazioni di ambientamento di ciascuno.

A meno di accordi diversi in sede di colloquio individuale, in **linea di massima** il decorso delle prime 2 settimane di inserimento è il seguente:

- la prima settimana i bambini con il loro rispettivo genitore restano in struttura tra le ore 9,45 e le 11,00. Il venerdì avviene la prima prova di stacco.
- Il lunedì della seconda settimana riprende generalmente lo schema del venerdì precedente con un breve stacco del genitore
- dal martedì al venerdì della seconda settimana i bambini vengono accompagnati in struttura a partire dalle 9,45 e lasciati per brevi periodi per poi essere ritirati, secondo modalità e tempi preventivamente assegnati e concordati con ciascuno.
- A partire dalla fine della seconda settimana o inizio della terza i tempi di permanenza in struttura vengono dilatati a partire dalle ore 8,00 e seconda delle reazioni di ciascuno e delle esigenze di ogni famiglia, fino a inserire i bimbi al pranzo e successivamente e gradualmente, per chi lo desidera, al sonno.

in media, in capo a due/tre settimane dall'inizio dell'inserimento il bambino viene inserito al pranzo e in capo a tre/quattro settimane viene inserito al sonno, ma tali tempi sono puramente indicativi e dipendenti dalle reazioni di ciascuno e da eventuali esigenze diverse delle famiglie. Dopo il consolidamento del sonno, inizia per il bambino il periodo successivo detto di ambientamento

A sostegno degli inserimenti e degli ambientamenti dei bambini, vengono organizzati in vari momenti dell'anno seminari di approfondimento sulle tematiche più rilevanti a loro legate, a beneficio di tutti gli adulti coinvolti.

APPENDICE

esempio orario frontale operatori del servizio a.e. 24/25

numero educatori, orario frontale:

il servizio dispone di 4 educatori assunti in via definitiva a tempo pieno/parziale che seguono la seguente tabella oraria di base:

Nome	ESEMPIO MODULO
ED 1	8,00-12,30
ED. 2	8,30-13,00
ED. 3	11,30-16,30
ED 4	11,00-17,00

numero collaboratori, orario frontale:

il servizio dispone di 2 collaboratori assunti in via definitiva e provvisoria a tempo parziale, con la seguente tabella oraria da LUNEDì a VENERDì:

ESEMPIO MODULO
9,00-11,30 collaboratore ore frontali
13,00-17,30 collaboratore ore frontali

Pedagogista: la coordinatrice pedagogica della struttura è la dot.ssa Paola Piccinini

L'orario frontale degli operatori del Kimba è basato su una presenza di **25** bambini di età eterogenea tra i 12 e i 36 mesi; rimane invariato o si a c c o r c i a automaticamente ove previsto, in ottemperanza del rapporto di legge sulla base dell'età dei bambini iscritti (L.R. 19/2016).

In caso di assenze durante l'anno, le **sostituzioni** del personale verranno gestite internamente o con nominativi di pari requisiti e già noti, sulla base dei bimbi effettivamente presenti come previsto dalla Legge Regionale 19/2016

staff Kimba