



ASSOCIAZIONE NAZIONALE MAESTRI DI BALLO

Via P.Ascani 44 – 41126 Modena (MO)

Tel.059.820.855 – fax 059,820.819

www.anmb.it www.anmb.net E-m@il: anmb@anmb.net

Eretta in Ente Morale con Decreto Ministeriale del 19-11-1998

Gazzetta Ufficiale n.284 del 4-12-1998

Ala c.a. del Presidente
dell'Associazione Nazionale Maestri di Ballo

Domanda di Ammissione agli esami

Articolo 12" Procedure e requisiti per l'amministrazione agli – Regolamento Tecnico

Il – La sottoscritto/a												
Nato/a a						Prov.		il				
Residente in						Prov.		Cap.				
Via / Piazza										n.		
Telefono Fisso			Cell.			e-mail						
Codice Fiscale											n. Tessera socio se già sono ANMB	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Sessione di Esami che si terrà il												
Presso Sede ANMB	<input type="checkbox"/>	Altra località (specificare)										
Per le discipline di												
Dichiara di essere stato/a preparato/a dal Maestro												
Data			Firma del Maestro Preparatore d'esame									
			In fede									

DOCUMENTI DA ALLEGARE: (solo per nuovi iscritti)

Certificato Penale del Casellario Giudiziale del Tribunale – rilasciato in data non anteriore ai tre mesi precedenti la data d'esame o dichiarazione sostitutiva Carichi Pendenti (Allegato A)

Certificato di Residenza in Carta Libera – rilasciato in data non anteriore ai tre mesi precedenti la data d'esame o autocertificazione (Allegato B)

Fotocopia Codice Fiscale

Fotocopia documento d'identità

N. 1 Fotografia formato tessera

Eventuale Permesso di soggiorno valido e/o copia del Passaporto valido per cittadini stranieri.

SCADENZA : (per tutti i soci) La domanda di ammissione agli esami dovrà pervenire alla sede ANMB tramite lettera ordinaria (per i nuovi soci) o e-mail almeno 20 giorni prima dalla data degli esami.

TUTELA DELLE PERSONE ED ALTRI SOGGETTI
RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Socio/a,

desideriamo informarla che Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono essenziali per lo svolgimento del servizio di mediazione.

I dati sono trattati ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge, inclusi gli aspetti amministrativi e contabili, per tutta la durata del servizio ed anche successivamente per tutte le attività connesse, tra cui la promozione e l'invio di materiale informativo relativo alle iniziative (convegni, seminari e corsi di formazione) promosse da ANMB.

I dati potranno essere inoltre trattati, in forma anonima, per l'elaborazione ed analisi di statistiche relative ai servizi erogati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto previsto all'art. 11 del Codice privacy, e viene effettuato sia mediante supporti cartacei che con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

Il trattamento sarà effettuato direttamente soltanto da ANMB, mediante l'ausilio di soggetti specificamente nominati responsabili o incaricati, oppure per il tramite di soggetti terzi appositamente nominati responsabili.

Responsabili o incaricati del trattamento possono essere tutti i dipendenti e/o collaboratori di ANMB di volta in volta interessati o coinvolti nell'ambito delle rispettive mansioni ed in conformità alle istruzioni ricevute.

Il trattamento dei dati personali ha una durata pari a quella necessaria per l'esecuzione del servizio.

Successivamente alla cessazione del rapporto, oltre all'archiviazione conservativa, sono consentite tutte le operazioni di trattamento derivanti dalla necessità di: – adempiere ad obblighi di natura civilistica, fiscale o tributaria; – gestire l'eventuale contenzioso derivante dal rapporto e promosso da o nei confronti di ANMB; – effettuare analisi ed elaborare statistiche in forma anonima.

L'invio di comunicazioni agli indirizzi comunicati per il perseguimento della finalità di cui al punto 3.1 potrà continuare anche oltre il termine della durata del tesseramento. L'interessato potrà in ogni caso chiedere la cessazione di tale trattamento, inviando una e-mail all'indirizzo anmb@anmb.net.

L'interessato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come vengono utilizzati. Ha inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del Codice.

Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi a Associazione Nazionale Maestri di Ballo - Via P.Ascani,44 - 41126 Modena o all'indirizzo e-mail anmb@anmb.net il cui responsabile pro-tempore è anche responsabile del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del tesseramento e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata iscrizione al sodalizio. I dati personali da Lei conferiti potranno essere trasmessi, oltre a tutti i soggetti che hanno facoltà di accedervi in base a disposizioni di legge, anche ai soggetti ai quali tale trasferimento sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività dell'Ente.

Il titolare del trattamento è: Associazione Nazionale Maestri di Ballo - Via P.Ascani,44 - 41126 Modena (MO) nella figura del suo Presidente pro-tempore. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

CONSENSO

Il/La sottoscritto/a	
----------------------	--

Socio dell'Associazione Nazionale Maestri di Ballo, acquisite le informazioni fornite dai titolari del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di interessato ai sensi della citata legge, presta il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali e/o sensibili espressamente menzionati nella suddetta informativa e per le finalità sopra indicate.

Data e Luogo		Firma	
--------------	--	-------	--

Dichiarazione sostitutiva della
CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Art. 46 – lettera b – D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La Sottoscritto/a					
nato/a a		Prov.		il	
residente a (comune o stato estero)			Prov.		
in Via/Strada				n°	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA
DI ESSERE RESIDENTE A:

			Prov.		
in Via/Strada				n°	

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Data e Luogo	
-----------------	--

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*	
---	--

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. Informativa ai sensi del D.Lgs. 193/2003 (T.U. sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI

(ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La Sottoscritto/a	
----------------------	--

nato/a		Prov.		il	
--------	--	-------	--	----	--

residenza a (comune o stato estero)		Prov.		Cap.	
-------------------------------------	--	-------	--	------	--

in Via/Strada		n°	
---------------	--	----	--

domicilio a (comune o stato estero)		Prov.		Cap.	
-------------------------------------	--	-------	--	------	--

in Via/Strada		n°	
---------------	--	----	--

Codice Fiscale	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table>																				

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di non avere carichi pendenti, ovvero di non essere imputato in procedimenti penali, in relazione ai delitti di cui agli articoli 416-bis, 648-bis, 648-ter del Codice Penale.

Dichiara di essere informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.L.vo 196/2003 (Codice sulla Privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti.

Data e Luogo	
--------------	--

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*	
--	--

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. Informativa ai sensi del D.Lgs. 193/2003 (T.U. sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

Specifiche tecniche prove d'esame

Articolo 16 - Prove d'esame per maestro di ballo

L'esame si suddividerà in due parti: una pratica e una teorica.

PROVA PRATICA	PROVA TEORICA
Nel corso della prova d'esame pratica, il candidato dovrà dimostrare di possedere una buona padronanza nell'esecuzione dei balli e dei programmi su cui chiede di essere esaminato. Sarà posta particolare attenzione alla: a) qualità tecnica d'esecuzione del/i ballo/i; b) esecuzione ritmica; c) differenziazione di esecuzione del ballo nel diverso ruolo uomo-donna.	Nel corso della prova d'esame teorica, il candidato dovrà dimostrare di possedere una buona conoscenza dei seguenti argomenti: a) particolarità del/i ballo/i dal punto di vista dei ritmi e delle specifiche musicali; b) terminologia tecnica specifica della disciplina su cui viene esaminato; c) dettagli tecnici.

Articolo 17 - Prove di esame per Direttore di Gara

Nel corso della prova di esame, l'aspirante dovrà dimostrare di possedere una buona conoscenza dei seguenti argomenti:

- sistema skating;
- velocità metronomica dei balli;
- redigere un cronologico della competizione;
- regolamenti specifici di ogni disciplina.
- qualora previsto, aver frequentato un programma formativo stabilito dal CDN.

Articolo 18 - Prove di esame per Verbalizzatore

Per accedere all'esame per Verbalizzatore il candidato dovrà essere preparato da un Verbalizzatore, il quale controfirmerà la domanda di esame. Nel corso della prova di esame l'aspirante dovrà dimostrare di possedere una buona conoscenza di tutte le regole del Sistema Skating e saperle applicare nell'esecuzione di una prova pratica, eseguita senza l'ausilio del computer. Qualora previsto, aver frequentato un programma formativo stabilito dal CDN.

Articolo 19 – Abilitazione alla qualifica di Preparatore d'esame

Il candidato dovrà superare due prove d'esame: una teorica ed una pratica.

PROVA PRATICA	PROVA TEORICA
Esecuzione dei principi tecnici e ritmici sulla disciplina per i quali chiede l'abilitazione.	Il candidato deve dimostrare di possedere una completa ed approfondita conoscenza dei seguenti argomenti: a) conoscenza particolareggiata delle specifiche musicali; b) costruzione della coreografia sulla frase musicale; c) conoscenza dei dettagli tecnici; d) conoscenza delle norme statutarie, regolamentari e deontologiche; e) capacità didattica ed espositiva.

Articolo 20 – Abilitazione per la qualifica di Commissario di Esame (Esaminatore)

Il candidato dovrà superare due prove d'esame: una teorica ed una pratica.

PROVA PRATICA	PROVA TEORICA
Esecuzione dei principi tecnici e ritmici sulla disciplina per i quali chiede l'abilitazione. Il Socio competitore non può essere ammesso a sostenere l'esame per Commissario d'esame fino a che non recede dall'attività competitiva.	Il candidato deve dimostrare di possedere una completa ed approfondita conoscenza dei seguenti argomenti: a) conoscenza particolareggiata delle specifiche musicali; b) costruzione relazionata della coreografia sulla frase musicale; c) Conoscenza dei dettagli tecnici; d) Storia e cultura della danza trattata; e) Conoscenza delle norme statutarie, regolamentari e deontologiche; f) Capacità didattica ed espositiva.