

CURRICULUM VITAE

LAGUARDIA GIUSEPPINA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAGUARDIA GIUSEPPINA
Indirizzo	C/da Costa della Gavetta 71h 85100 PZ
Telefono	3482645068
E- mail	giuseppina.laguardia@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2022 a Aprile 2023**
- SPIX FORMAZIONE**
- Formazione
Tutor in corsi di formazione (90 ore)
Tutor nei corsi “Tecniche Innovative e Soluzioni avanzate nel settore Agricolo”
- Dal 24/05/2010 al 31/03/2016**
- DATACONTACT**
- Azienda di comunicazione
Operatore call center
Attività di outbound Enel energia, Telecom, Iren mercato,Vodafone
- Dal 09/11/2011 al 01/06/2012**
- SPIX FORMAZIONE**
- Docente di lingua inglese
Insegnamento della lingua inglese a personale.
- Dal 06/03/2009 al 01/02/2010**
- OPTIMA ITALIA**
- Società di consulenza telefonica
Operatore call center
Attività outbound
- Dal 01/05/2009 al 08/05/2009**
- SISTEMA TURISMO**
- Via Pienza, 88 85100 Potenza
Agenzia di formazione
Docente lingua italiana per stranieri
Insegnamento della lingua italiana a lavoratori stranieri
- Dal 12/10/2008 al 25/10/2008**
- S.I.T. sas**
- Via del Popolo, 4 85100 Potenza
Agenzia di formazione
Docente lingua inglese del turismo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 5/04/2005 al 14/09/05**
- EUROSTARS BCN DESIGN**
 Passeig de Gracia, 29, 08007 Barcellona
 Albergo
 Receptinist
 Contatti con il pubblico, dare il benvenuto agli ospiti; assegnare le camere seguendo le prenotazioni e le richieste, fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno; occuparsi dei reclami e delle richieste degli ospiti, trasmettere messaggi, etc.; gestire i registri delle presenze e altro lavoro amministrativo; preparare il conto e ricevere il pagamento.
- Dal 03/03/2004 al 22/10/2004**
- STEBA EDUCATION**
 Via Pienza, 50 85100 Potenza
 Alfabetizzazione informatica inglese Multimediale
 Collaboratrice
 Segretariato telefonico, accoglienza clienti, gestione files e creazione data base relativi ai clienti.
- Dal 30/06/2003 al 07/07/03**
- DOTT. COMM. ARCIERI DONATO**
 Via San Remo 85100 Potenza
 Studio di Commercialista
 Segretaria (stage)
 Segretariato telefonico, accoglienza clienti, gestione files e creazione data base relativi ai clienti.
- Dal 07/04/2002 al 11/09/02**
- St GILES HOTEL**
 Bedford Avenue WWC1B 3GH, London
 Albergo
 Receptinist
 Contatti con il pubblico, dare il benvenuto agli ospiti; assegnare le camere seguendo le prenotazioni e le richieste, fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno; occuparsi dei reclami e delle richieste degli ospiti, trasmettere messaggi, etc.; gestire i registri delle presenze e altro lavoro amministrativo; preparare il conto e ricevere il pagamento.
- Dal 30/03/2001 al 15/09/01**
- BARCELONA UNIVERSAL**
 Avinguda Paral.lel, 76-78, 08001 Barcelona
 Albergo
 Receptinist
 Contatti con il pubblico, dare il benvenuto agli ospiti; assegnare le camere seguendo le prenotazioni e le richieste, fornire suggerimenti e informazioni sul luogo di soggiorno; occuparsi dei reclami e delle richieste degli ospiti, trasmettere messaggi, etc.; gestire i registri delle presenze e altro lavoro amministrativo; preparare il conto e ricevere il pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/07/2008

"Università degli Studi di Basilicata" sita in Potenza.
Facoltà di Lettere e Filosofia.
Materie umanistiche, inglese, spagnolo, pedagogia.

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Anno scolastico 1995/96

Istituto Magistrale " E. Granturco" sito in Potenza

Studio di materie psico - pedagogiche

Maturità magistrale

Dal 27/11/2006 al 07/06/2007

OXFORD SCHOOL ITALIA

Via Nicola Sole, 73 85100 Potenza

INFORMATICA APPLICATA, PROFESSIONAL ENGLISH, TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE, MARKETING E DESIGN, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ILLUSTRATOR, QUARK X PRESS, MACROMEDIA DREAMWEAVER.

DIPLOMA DI ALTA FORMAZIONE

Dal 01/04/2006 al 07/09/2006

TEMPOR S.R.L

Corso Garibaldi, 84 85100 Potenza

Tecnologie ITC e pacchetto office

OPERATORE SU PC

18/09/2003 – 21/11/2003

STEBA EDUCATION

Via Pienza, 50 85100 Potenza

Studio di Word ed Excel con Microsoft.

ESPERTO DI WORD ED EXCEL

Dal 12/11/2002 al 23/06/2003

APOF

Via dell' Edilizia, 15 85100 Potenza

Diritto, Stenografia, studio di Word ed Excel con Microsoft Word..

ADDETTO ALLA SEGRETERIA COMPUTERIZZATA

Dal 07/01/2002 al 06/02/2002

STEBA EDUCATION

Via Pienza, 50 85100 Potenza

Studio di DATA BASE con Microsoft Access.

EXPERTO DI DATA BASE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

08/10/2007

OXFORD SCHOOL ITALIA
Via Nicola Sole, 73 85100 Potenza

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE sui seguenti Moduli: ELABORAZIONE TESTI CON MICROSOFT WORD, FOGLIO ELETTRONICO CON MICROSOFT EXCEL, PRESENTAZIONI CON MICROSOFT POWERPOINT, BASI DI DATI CON MICROSOFT ACCESS, SERVIZI DI RETE, INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA, UTILIZZARE IL COMPUTER E GESTIRE I FILE CON WINDOWS, CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL' INFORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

SPAGNOLO

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Le esperienze sviluppate all' interno delle diverse realtà lavorative mi hanno aiutato a migliorare l' interazione con le altre persone e a maturare una forte capacità al lavoro di gruppo Capacità necessarie per portare a termine lavori come pubblicazioni editoriali sviluppate in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Forte capacità organizzativa per svolgere mansioni di coordinamento e gestione dei rapporti con gli utenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Piattaforma: MAC OS – PC.

Pacchetto Microsoft Office.

Grafica vettoriale: Adobe Illustrator CS2, Corel Draw, Macromedia Freehand.

Sviluppo siti web: Macromedia Dreamweaver, Macromedia Fireworks, Macromedia Flash.

Fotoritocco: Adobe Photoshop CS2, Corel PhotoPaint.

Impaginazione: X Press Passport, In Desin CS2, Adobe Pagemaker.

Linguaggi: html, css, javascript, php.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Disegno a mano libera.

ALtre CAPACITÀ E

COMPETENZE

Dal Giugno 2002 Volontaria del Soccorso CRI.

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

B

La sottoscritta LAGUARDIA GIUSEPPINA consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 8 pgg. corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito delle normali attività della società e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

NOME E COGNOME

.....